



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓.๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๒๑

ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๔/ว ๒๒๔

วันที่ ๑

กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๔๖๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรียน อธิบดี/รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่ม

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒

ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๔๖๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ ๔) โดยมีสาระสำคัญในการแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิก ผนวก ก แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๐๗๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ ๓) และให้ใช้ผนวก ก แนบท้ายคำสั่งนี้แทน

๒. ยกเลิก ผนวก ค แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป และให้ใช้ ผนวก ค แนบท้ายคำสั่งนี้แทน

๓. ยกเลิก ผนวก จ แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒๐๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ ๒) และให้ใช้ ผนวก จ แนบท้ายคำสั่งนี้แทน

กองกฎหมาย ขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มอบหมาย รวมทั้งเพื่อให้เกิดเอกภาพในการบังคับใช้กฎหมาย (Unity of Law) อันเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการอ้างอิงและถือปฏิบัติ ดังนั้น จึงเห็นควรส่งสำเนาคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๔๖๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ ๔) โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ทั้งนี้ รายละเอียดคำสั่งฯ ปรากฏตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

คำสั่งฯ



(<https://moph.link/X-pKxnNP1>)



คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๒๕๖๘/๒๕๖๙

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ ๔)

อนุสนธิคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญากับองค์กรสาธารณประโยชน์ สอดคล้องกับการปรับปรุงภารกิจ ตลอดจนหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการที่ได้มอบหมายให้กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสาธารณประโยชน์ และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบส่งเคราะห์ความถี่ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๓๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ อันจะทำให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดความชัดเจนในการพิจารณาสั่งการและการทำนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับองค์กรสาธารณประโยชน์ การควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบส่งเคราะห์ความถี่ ตลอดจนสอดคล้องกับโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ของคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๐๗๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ ๓) และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ในกรณีที่รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผู้ได้รับมอบอำนาจและหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพดังกล่าวข้างต้นไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีนายอาคม ประดิษฐสุวรรณ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายสมศักดิ์ กริชชัย ปฏิบัติราชการแทน

๑๒.๒ กรณีนายสมศักดิ์ กริชชัย ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ ปฏิบัติราชการแทน

ในกรณีที่รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตาม ๑๒.๑ – ๑๒.๒ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้พร้อมกันหมดทุกคน ให้เสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณา

เมื่อวินิจฉัยสั่งการไปประการใดแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้นทราบ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติทราบโดยเร็ว”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ผนวก ก แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๐๗๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ ๓) และให้ใช้ ผนวก ก แนบท้ายคำสั่งนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ผนวก ค แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕๔๖/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป และให้ใช้ ผนวก ค แนบท้ายคำสั่งนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก ผนวก จ แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒๐๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป (ฉบับที่ ๒) และให้ใช้ ผนวก จ แนบท้ายคำสั่งนี้แทน

ข้อ ๕ นอกจากที่แก้ไขให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายภูเดช สุระโคตร)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผนวก ก

ผนวก ก

(แบบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕๖๘ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		นายสมศักดิ์ กริชชัย รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
หน่วยงานส่วนกลาง		หน่วยงานส่วนกลาง
๑. สำนักงานเลขานุการกรม ๒. กองกฎหมาย ๓. กองแบบแผน ๔. กองวิศวกรรมการแพทย์ ๕. กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๖. กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ๗. สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร ๘. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๙. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๑๐. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ๑๑. ศูนย์อนุมัติโฆษณาสถานพยาบาล ๑๒. ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ		๑. กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ๒. กองสุขศึกษา ๓. สำนักงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ๔. สำนักงานวิชาการและมาตรฐานสถานบริการสุขภาพ ๕. กลุ่มงานจริยธรรม ๖. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม
หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค		หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค
๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗ ๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๘ ๓. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙ ๔. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐		๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ ๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒ ๓. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓ ๔. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔
๕. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑ ๖. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒		๕. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕ ๖. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖

ผนวก ค

ผนวก ค

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๕๖๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. รองอธิบดีกรม สนับสนุนบริการ สุขภาพที่กำกับ กองกฎหมาย	๑. การดำเนินการด้านคดีทั่วไป (๑) การดำเนินการอนุญาตตุลาการ การดำเนินคดี การแต่งตั้งทนายความเพื่อฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดี ตลอดจน ดำเนินการในชั้นพนักงานสอบสวน อัยการ ศาล และ การบังคับคดีแล้วแต่กรณีจนเสร็จการ เช่น แจ้งความ ร้องทุกข์ หรือถอนคำร้องทุกข์ การโต้แย้งสิทธิ การขับไล่ ค่าเช่า ค่าธรรมเนียม ค่าดอกเบี้ย ค่าทนายความ การรับเงิน ใดๆ ทั้งในศาล นอกศาล หรือจากการบังคับคดี การยึด ทรัพย์ การขออายัดทรัพย์ การร้องยึดทรัพย์ การจำหน่าย สิทธิ การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้องประนอมยอมความ การสละข้อต่อสู้ การสละสิทธิหรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ ฎีกา หรือ การขอให้พิจารณาคดีใหม่ ในนามของกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ (๒) การลงนามในใบมอบฉันทะหรือมอบอำนาจให้ ข้าราชการดำเนินการตาม (๑) (๓) การมอบอำนาจตาม (๑) และ (๒) ให้รวมถึง การมอบอำนาจให้กระทำการใดๆ จนเสร็จการ เช่น การให้ ถ้อยคำ การลงชื่อในเอกสาร การส่งให้หรือการรับสิ่งของ หรือเอกสาร ๒. การดำเนินการด้านคดีปกครองทั้งในศาลปกครอง ชั้นต้นหรือศาลปกครองสูงสุด ทุกขั้นตอนจนเสร็จการ	- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาล ปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ - ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๑) การลงนามในใบมอบฉันทะหรือมอบอำนาจให้พนักงานอัยการฟ้องคดี หรือดำเนินคดีปกครองหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง (๒) การลงนามในใบมอบฉันทะหรือมอบอำนาจให้ข้าราชการฟ้องคดี ดำเนินคดีปกครองหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง (๓) การลงนามในคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้าน คำให้การ คำให้การเพิ่มเติมในคดีปกครองและดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง (๔) การจำหน่ายสิทธิ การยอมรับตามที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละข้อต่อสู้ การสละสิทธิ การใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือการขอให้พิจารณาคดีใหม่ การบังคับคดี การรับเงินใด ๆ ทั้งในศาล นอกศาล หรือจากการบังคับคดี	
๒. รองอธิบดีที่กำกับกองวิศวกรรมการแพทย์	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (๑) การออกบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่	- ข้อ ๕ บทนิยาม “นายทะเบียน” และข้อ ๑๐ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่กำกับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. การบริหารงานบุคคล ๑.๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการสอบแข่งขัน การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด	- มาตรา ๕๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

	๑.๒ สำหรับพนักงานราชการ (๑) การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ (๒) การพิจารณาค่าตอบแทน ๑.๓ สำหรับลูกจ้างประจำ (๑) การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง	- ประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
--	---	---

ผนวก จ

ผนวก จ

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕๖๘ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. เลขานุการกรม	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตร เฉพาะกรณีข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ (๒) การอนุมัติและลงนามหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (๓) การอนุมัติการจ่ายบำเหน็จ บำนาญ และการลงนามหนังสือหรือเอกสารทางการเงินของผู้รับบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จรายเดือน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙ - มาตรา ๕๗ (๑๐) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรา ๕๑ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๗ พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

	(๔) การอนุมัติหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้เงินธนาคาร (๕) การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนเฉพาะกรณีเป็นภาษาต่างประเทศ (๖) การอนุมัติและลงนามในการดำเนินการเกี่ยวกับบัตรเครดิตราชการ เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๗) การอนุมัติการจ่ายเงินจากทุกแหล่งเงินเฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง (๘) การเบิกเงินจากคลังเป็นเงินทดรองราชการเฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๙) การอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. เลขานุการกรม	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับราชการ (๑) การดำเนินการทางทะเบียนรถทุกขั้นตอน (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับราชการ (๓) การใช้บัตรเติมน้ำมันราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน	- กฎหมาย ว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ผู้อำนวยการกองแบบแผน ผู้อำนวยการกองวิศวกรรม การแพทย์ ผู้อำนวยการกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ผู้อำนวยการกอง	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับราชการ (๑) การดำเนินการทางทะเบียนรถทุกขั้นตอน (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับราชการ (๓) การใช้บัตรเติมน้ำมันราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน	- กฎหมาย ว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สนับสนุนสุขภาพ ภาคประชาชน ผู้อำนวยการกอง สุศึกษา และ ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร		
๔. ผู้อำนวยการกอง กฎหมาย	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ เกี่ยวกับบรรณาการ ประเภทตรวจการ ทะเบียน ๕๖ ๔๑๕๗ กรุงเทพมหานคร หรือบรรณาการอื่น เช่น ทะเบียน นจ ๔๑๑๗ นนทบุรี เป็นต้น (๑) การดำเนินการทางทะเบียนรถทุกขั้นตอน (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับบรรณาการ (๓) การใช้บัตรเติมน้ำมันบรรณาการและการอนุมัติ เบิกจ่ายเงิน	- กฎหมาย ว่าด้วยรถยนต์และ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบรรณาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ผู้อำนวยการกอง วิศวกรรมการแพทย์	๑. การดำเนินการสอบเทียบมาตรฐานของครุภัณฑ์ ทางการแพทย์และการสาธารณสุขให้แก่หน่วย บริการสุขภาพ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การขอรับการประเมินตามข้อกำหนดทั่วไป ว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบ และห้องปฏิบัติการสอบเทียบ จนเสร็จสิ้น ทุกกระบวนการ (๒) การแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ เครื่องมือวัดคุณภาพแบบสังเคราะห์ความถี่ ๒. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินบำรุง	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย การควบคุมการใช้เครื่องมือวัดคุณภาพ แบบสังเคราะห์ความถี่ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย เงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทรัพยากร บุคคล	๑. การดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับ ก.พ. ๗ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำทุกขั้นตอน (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จ หรือบำนาญ	- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การใช้แบบ ก.พ. ๗ ที่ปรับปรุงใหม่ - มาตรา ๕๑ พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

	(๓) การตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการและพนักงานราชการ	- มาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๑๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๗. ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญากับองค์กรสาธารณประโยชน์ เฉพาะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร (๑) การลงนามทำสัญญากับองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว	- มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒)	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินจากทุกแหล่งเงิน ยกเว้น ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๒) การอนุมัติการจ่ายเงินบำรุง	- ข้อ ๓๖ และข้อ ๕๖ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อ ๑๙ (๑) ข้อ ๒๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด

	(๓) การเบิกเงินจากคลังเป็นเงินทดรองราชการ ยกเว้นศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๔) การดำเนินการทางทะเบียนรถทุกขั้นตอน (๕) การดำเนินการเกี่ยวกับรถราชการ (๖) การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน (๗) การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ ๒. การดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (๑) การให้ความเห็นชอบในการรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ (๒) การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะรื้อถอนหรือวัสดุที่รื้อถอนที่ราชพัสดุ (๓) จำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ (๔) การนำวัสดุที่รื้อถอนหรือต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ของที่ราชพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญากับองค์กรสาธารณประโยชน์ (๑) การลงนามทำสัญญากับองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว (๒) การควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลการทำสัญญาสนับสนุนงบประมาณให้กับองค์กรสาธารณประโยชน์ ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ให้การสนับสนุนไว้แล้ว	กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๑๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง - มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
--	---	--

	๔. การดำเนินการสอบเทียบมาตรฐานของครุภัณฑ์ทางการแพทย์และการสาธารณสุขให้แก่หน่วยบริการสุขภาพ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การขอรับการประเมินตามข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ จนเสร็จสิ้นทุกกระบวนการ	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. เลขานุการกรมและผู้อำนวยการกอง	๑. การดำเนินการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (๑) การลงนามในข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒