



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๒๑

ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๔/ว ๕๔๕

วันที่ ๖๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕๔๖/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดี/รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่ม

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒

ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีคำสั่ง ที่ ๕๔๖/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป โดยมีสาระสำคัญในการแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๔๕๑/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ

๒. ออกคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕๔๖/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

กองกฎหมาย ขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มอบหมาย รวมทั้งเพื่อให้เกิดเอกภาพในการบังคับใช้กฎหมาย (Unity of Law) อันเป็นการอำนวยความสะดวก แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการอ้างอิงและถือปฏิบัติ ดังนั้น จึงเห็นควรส่งสำเนาคำสั่งกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๕๔๖/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ทั้งนี้ รายละเอียดคำสั่งฯ ปรากฏตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

คำสั่งฯ



(<https://moph.link/TkvcmPIW4>)



คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๕๕๖/๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๔๕๑/๒๕๖๗ ลง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป และที่แก้ไขเพิ่มเติม อันจะทำให้การบริหารราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัว สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้าง ส่วนราชการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุดหนุนไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ (๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการให้แก่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ” หมายความว่า หน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

“หน่วยงาน...

“หน่วยงานส่วนกลาง” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการกรม กองกฎหมาย กองแบบแผน กองวิศวกรรมการแพทย์ กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กองสุขศึกษา กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานจริยธรรม สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ และศูนย์อนุมัติการโฆษณาสถานพยาบาล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองที่ตั้งอยู่ในหน่วยงานส่วนกลาง

“หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค” หมายความว่า ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองที่ตั้งอยู่ในหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง และหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ข้อ ๒ ผนวก ก มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนในการบังคับบัญชา การสั่งการ การควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ข้อ ๓ ผนวก ข มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การบริหารงานบุคคล หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ ผนวก ค มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนในการทำนิติกรรมสัญญา การฟ้องคดี และการดำเนินคดี การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ และการบริหารงานบุคคล เฉพาะกรณี

ข้อ ๕ ผนวก ง มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงาน ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การทำนิติกรรมสัญญา หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ผนวก จ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงาน ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การดำเนินการสอบเทียบมาตรฐานของครุภัณฑ์ทางการแพทย์ และการสาธารณสุขการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญากับองค์กรสาธารณประโยชน์ เฉพาะกรณี

ข้อ ๗ ผนวก ฉ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการกองแบบแผน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๘ ผนวก ช มอบอำนาจให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยเงินงบประมาณทุกแหล่งงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินบริจาค ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตามวงเงินในผนวก ช

กรณี...

กรณีการจ้างเอกชนดำเนินงานประเภทที่จ้างบุคคลธรรมดาให้มาปฏิบัติงานเป็นการประจำ ในลักษณะเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างของรัฐ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ผนวก ข

ข้อ ๙ ผนวก ฅ และผนวก ญ มอบอำนาจให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยเงินงบประมาณ ทุกแหล่งงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตามวงเงิน ในผนวก ฅ หรือผนวก ญ เฉพาะกรณี แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ การมอบอำนาจในคำสั่งนี้ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ หากเป็นกรณีที่เห็นสมควรเสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณา หรือสั่งการให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อพิจารณา หรือสั่งการ

๑๐.๒ เรื่องที่เป็นราชการประจำ แผนงานโครงการและการพัฒนา

๑๐.๓ เรื่องที่ไม่ใช่ปัญหาในทางนโยบาย

๑๐.๔ เรื่องที่ไม่ได้ระบุไว้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือของคณะกรรมการคณะใดคณะหนึ่ง หรือเป็นมติคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๑.๑ อำนาจกำกับดูแลหน่วยงานที่มอบให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รับผิดชอบตาม ผนวก ก ให้ดูแลทั้งกระบวนการ คือ กำกับดูแล การจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ การอนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อนุมัติแล้ว การปฏิบัติตามแผนการติดตามประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน หรือตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย แต่ในส่วนที่เป็นนโยบายสำคัญขอให้เสนอ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบและสั่งการด้วยตนเอง หากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องแจ้งการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญดังกล่าว โดยรวดเร็ว และให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสั่งการ ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือรักษาราชการแทน แล้วแต่กรณี แล้วรับรายงานอธิบดีกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพทราบโดยเร็ว

๑๑.๒ ในกรณีที่กระทรวงมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่หน่วยงานใดจะพึงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติราชการแทน ให้เสนออธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อพิจารณามอบอำนาจเป็นกรณี ๆ ไป เว้นแต่เป็นเรื่องที่อธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพได้มอบอำนาจไปแล้ว

๑๑.๓ การลงนามในหนังสือราชการ ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อรายงานกระทรวงสาธารณสุขหรือประสานงานกับส่วนราชการอื่น นอกกระทรวง ให้ลงนามโดยรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ หรืออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพลงนามด้วยตนเองเท่านั้น ยกเว้นงานหนังสือราชการ ทั่วไปที่เป็นงานประจำที่ไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ หรืองานอื่นที่อธิบดีมอบหมายเป็นการเฉพาะ ให้หัวหน้า หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑๑.๔ ในกรณีที่หน่วยงานเรียนเชิญอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นประธาน การประชุม ถ้าเป็นการประชุมเพื่อติดตามงานในวาระปกติ ให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือหัวหน้า หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นประธานการประชุม ยกเว้นการประชุมที่เกี่ยวกับนโยบายสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนของรัฐบาลหรือหน่วยงาน ให้เสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาเป็นรายกรณี ๆ ไป

๑๑.๕ กรณีที่เห็นสมควรเสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาหรือสั่งการ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อพิจารณาหรือสั่งการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผู้ได้รับมอบอำนาจและหน้าที่ให้ปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพดังกล่าวข้างต้นไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีนายอาคม ประดิษฐสุวรรณ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายกรกฤษ ลิ้มสมมุติ ปฏิบัติราชการแทน

๑๒.๒ กรณีนายกรกฤษ ลิ้มสมมุติ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายพงษ์ศักดิ์ นิติการุญ ปฏิบัติราชการแทน

๑๒.๓ กรณีนายพงษ์ศักดิ์ นิติการุญ ไม่อาจปฏิบัติราชการให้นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ ปฏิบัติราชการแทน

ในกรณีที่รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตาม ๑๒.๑ - ๑๒.๓ ไม่อยู่หรือไม่อาจ ปฏิบัติราชการได้พร้อมกันหมดทุกคน ให้เสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณา

เมื่อวินิจฉัยสั่งการไปประการใดแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ เสนอรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้นทราบ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ ตามปกติทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ ให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ รายงานผล การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ

ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ รายงานผลการใช้อำนาจปัญหาอุปสรรคให้รองอธิบดีที่ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ ตามลำดับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบกำกับติดตามดูแลและรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๒ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีหรือตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัด และให้คำนึงถึง ความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๕...

ข้อ ๑๕ การมอบอำนาจดังกล่าวนี้ ไม่ตัดอำนาจอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในฐานะผู้มีอำนาจในการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามคำสั่งฉบับนี้

ข้อ ๑๖ ในบรรดาคำสั่งใด ๆ ที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้มอบอำนาจหรือมอบหมายให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทน ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๑๗ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปก็ได้ โดยให้ขออนุมัติต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ข้อ ๑๘ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๓๐๒/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป และคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๔๕๑/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการต่อไปได้จนเสร็จสิ้นกระบวนการ

ข้อ ๑๙ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังต่อไปนี้

(๑) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๔๕๑/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๒) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖๖/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๓) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕๔๕/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๔) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑๐๙/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๕) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๓๑๔/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๖) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๖๕๑/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๗) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๗๘๓/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๘) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๐๗๖/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๙) คำสั่ง...

(๙) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๘๗๘/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๑๐) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๙๖๑/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๑๑) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๐๓๓/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๑๒) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๓๔๓/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๑๓) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๖๖/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายภูเดช สุระโคตร)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผนวก ก

ผนวก ก

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔๕๖ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	นายกรฤช ลิ้มสมมติ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	นายพงษ์ศักดิ์ นิตการุญ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
หน่วยงานส่วนกลาง	หน่วยงานส่วนกลาง	หน่วยงานส่วนกลาง
๑. กองกฎหมาย ๒. กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ๓. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม ๔. สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ๕. ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ ๖. ศูนย์อนุมัติโฆษณาสถานพยาบาล	๑. สำนักงานเลขานุการกรม ๒. กองแบบแผน ๓. กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๔. กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๖. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ๗. กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ๘. สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร	๑. กองวิศวกรรมการแพทย์ ๒. กองสุศึกษา ๓. กลุ่มงานจริยธรรม ๔. สำนักงานผู้เชี่ยวชาญ
หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค	หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค	หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค
๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗ ๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๘ ๓. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙ ๔. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐	๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ ๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒ ๓. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑ ๔. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒	๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓ ๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ ๓. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕ ๔. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖

ผนวก ข

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ **ผนวก ข** **๕๕๖** /๒๕๖๙ ลงวันที่ **๑๒** กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. รองอธิบดีกรม สนับสนุนบริการ สุขภาพ (ตามผนวก ก)	๑. การบริหารงานบุคคล เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ ๑.๑ สำหรับข้าราชการ (๑) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เฉพาะประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส (๒) การเลื่อนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น และการให้ความเห็นชอบตัวบุคคล เพื่อส่งคำขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งเฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการและชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส (๓) การได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ และการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส	- มาตรา ๕๗ (๑๐) พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรา ๔๒ (๓) มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๖๓ พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือน สามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง ประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือน สามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง ประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๖๙ มาตรา ๗๐ มาตรา ๗๔ มาตรา ๗๖ มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๙ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการ พลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑

	(๔) การย้าย การโอน การอนุญาตให้ข้าราชการช่วยราชการหรือการยืมตัวข้าราชการเฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส (๕) การให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติราชการเฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส (๖) การอนุญาตให้ลาออกจากราชการเฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส (๗) การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๙๘ วรรคท้าย พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๖๔ มาตรา ๕๘ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการส่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำส่วนราชการเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๔ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๑๐๙ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๕๙ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
--	---	---

	(๘) การดำเนินงานทางวินัยแก่ข้าราชการ พลเรือนสามัญเฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส ดังต่อไปนี้ (ก) การพิจารณาเบื้องต้น (ข) การสืบสวน การสอบสวน การสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษหรืองดโทษ และรายงาน อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข หรือ ก.พ. (๙) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ (๑๐) การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (๑๑) การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน ๑.๒ สำหรับพนักงานราชการ (๑) การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานราชการ ทุกกรณี ยกเว้นการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการ และการพิจารณาคำตอบแทน พนักงานราชการ	- มาตรา ๕๗ (๙) และ (๑๐) มาตรา ๙๐ มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๖ และมาตรา ๑๐๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ - ว ๓๕/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย - พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ - มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ประกาศ คพร. เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
--	---	--

	(๓) การสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน (๔) การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ (๕) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๒. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเข้าบ้าน การรับรองสิทธิการขอเบิกค่าเข้าบ้าน และการอนุมัติการเบิกค่าเข้าบ้าน เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน (๒) การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน (๓) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ การขออนอกนอกเขตพื้นที่ ในราชอาณาจักร เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน (๔) การอนุมัติการเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนา เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๓๗ - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๕๒๗.๖/ว๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๓๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข
--	--	---

	(๕) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน (๖) การอนุญาตการลาทุกประเภทเฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน การอนุญาตการลาทุกประเภทของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท เฉพาะการลาครั้งหนึ่งที่เกิดขึ้นของหัวหน้าหน่วยงาน (๗) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย หรือดูงาน ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ (๘) การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ เดินทางไปราชการต่างประเทศ การอนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศ ในระหว่างการลาหรือในระหว่างวันหยุดราชการ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ	เพิ่มเติม - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๓๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนที่เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มอบให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ - หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๑๓.๘.๕/ว๒๒ ลว. ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
--	--	---

	(๙) การขอความร่วมมือหรือประสานงานกับกระทรวงการต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่ลาไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัยและดูงานในต่างประเทศ อาทิ การอำนวยความสะดวกในการเดินทาง การออกหนังสือเดินทาง การต่ออายุหนังสือเดินทาง เป็นต้น (๑๐) การอนุมัติ การแก้ไข และเปลี่ยนแปลงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น (๑๑) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ดังต่อไปนี้ ๑) สำหรับข้าราชการ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (ก) ผู้ดำรงตำแหน่งประเพณีวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ (ข) ผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะ	- มาตรา ๖ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๓/๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - บัตรโดยสารเครื่องบินให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว๑๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเนื่องในการเดินทาง ให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว ๓๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๓๗ - คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๓๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนที่เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มอบให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๗ (๒) (ค) พระราชบัญญัติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๘ พระราชบัญญัติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
--	---	--

	๒) สำหรับพนักงานราชการ และพนักงานราชการผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะ ๓) กรณีลูกจ้างประจำ เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และลูกจ้างประจำผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะ (๑๒) การอนุมัติแผนเงินบำรุง และการเปลี่ยนแปลง แก้ไขแผนเงินบำรุง (๑๓) การอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง) ของทางราชการ (๑๔) การแต่งตั้งกรรมการ หรือแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ	พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๗ (๒) (ข) (ค) และมาตรา ๒๘ พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ - มาตรา ๒๗ (๒) (ค) และมาตรา ๒๘ พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ - ระเบียบว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
--	--	---

	๓. การดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (๑) การให้ความเห็นชอบในการขอใช้หรือขอครอบครองที่ราชพัสดุของหน่วยงานอื่น (๒) การให้ความเห็นชอบในการส่งคืนที่ราชพัสดุ	- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง
--	--	--

ผนวก ค

ผนวก ค

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕๕๖ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. รองอธิบดีกรม สนับสนุนบริการ สุขภาพที่กำกับ กองกฎหมาย	๑. การดำเนินการด้านคดีทั่วไป (๑) การดำเนินการอนุญาตตุลาการ การดำเนินคดี การแต่งตั้งทนายความเพื่อฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดี ตลอดจน ดำเนินการในชั้นพนักงานสอบสวน อัยการ ศาล และ การบังคับคดีแล้วแต่กรณีจนเสร็จการ เช่น แจ้งความ ร้องทุกข์ หรือถอนคำร้องทุกข์ การโต้แย้งสิทธิ การขับไล่ ค่าเช่า ค่าธรรมเนียม ค่าดอกเบี้ย ค่าทนายความ การรับเงิน ใดๆ ทั้งในศาล นอกศาล หรือจากการบังคับคดี การยึด ทรัพย์ การขออายัดทรัพย์ การร้องยึดทรัพย์ การจำหน่าย สิทธิ การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้องประณอมยอมความ การสละข้อต่อสู้ การสละสิทธิหรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ ฎีกา หรือ การขอให้พิจารณาคดีใหม่ ในนามของกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ (๒) การลงนามในใบมอบฉันทะหรือมอบอำนาจให้ ข้าราชการดำเนินการตาม (๑) (๓) การมอบอำนาจตาม (๑) และ (๒) ให้รวมถึง การมอบอำนาจให้กระทำการใดๆ จนเสร็จการ เช่น การให้ ถ้อยคำ การลงชื่อในเอกสาร การส่งให้หรือการรับสิ่งของ หรือเอกสาร ๒. การดำเนินการด้านคดีปกครองทั้งในศาลปกครอง ชั้นต้นหรือศาลปกครองสูงสุด ทุกขั้นตอนจนเสร็จการ	- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาล ปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ - ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๑) การลงนามในใบมอบฉันทะหรือมอบอำนาจให้พนักงานอัยการฟ้องคดี หรือดำเนินคดีปกครองหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง (๒) การลงนามในใบมอบฉันทะหรือมอบอำนาจให้ข้าราชการฟ้องคดี ดำเนินคดีปกครองหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง (๓) การลงนามในคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้าน คำให้การ คำให้การเพิ่มเติมในคดีปกครองและดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง (๔) การจำหน่ายสิทธิ การยอมรับตามที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละข้อต่อสู้ การสละสิทธิ การใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือการขอให้พิจารณาคดีใหม่ การบังคับคดี การรับเงินใด ๆ ทั้งในศาล นอกศาล หรือจากการบังคับคดี	
๒. รองอธิบดีที่กำกับกองวิศวกรรมการแพทย์	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ พ.ศ. ๒๕๕๕ (๑) การออกบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่	- ข้อ ๕ นิยาม “นายทะเบียน” ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่กำกับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. การบริหารงานบุคคล ๑.๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการสอบแข่งขัน การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด	- มาตรา ๕๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

	๑.๒ สำหรับพนักงานราชการ (๑) การสรรหาและการเลือกสรรพนักงาน ราชการ (๒) การพิจารณาคำตอบแทน ๑.๓ สำหรับลูกจ้างประจำ (๑) การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง	- ประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและ การเลือกสรรพนักงานราชการ และ แบบสัญญาจ้างของพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทน ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทน ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
--	---	---

ผนวก ง

ผนวก
(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕๕๖ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. หัวหน้าหน่วยงาน	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ (๑) การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อน (๒) การอนุมัติการจัดหา การติดตั้ง การย้าย การใช้หรือการควบคุมการใช้โทรศัพท์พื้นฐาน ประจำสถานที่ราชการ (๓) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าไปรษณีย์ (๔) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าผ่านทาง (๕) การอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (๖) การอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (๗) การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนเฉพาะกรณีเป็นภาษาไทย (๘) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเข้าบ้าน การอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕ การอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๖	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๙) การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างทุกประเภท ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๑๐) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ (๑๑) การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างทุกประเภท เดินทางไปราชการ การขออนอกนอกเขตพื้นที่ ยกเว้นการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หากผู้เดินทางไปราชการตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการเกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๖ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๕๒/๒๕๕๔ สัณ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรณีการอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างเดินทางไปราชการเกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๑๒) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ โดยเครื่องบิน ดังต่อไปนี้ ๑) สำหรับข้าราชการ เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้ (ก) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษและ เชี่ยวชาญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ชำนาญงาน และอาวุโส (๑๓) การอนุมัติการจัดประชุม อบรม สัมมนาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ รวมถึงการ อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ทุกประเภทเข้าประชุม อบรม สัมมนาหรือ ฝึกอบรม ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรแล้ว (๑๔) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อนุมัติแล้ว (๑๕) การลงนามทำสัญญากับองค์กร ที่สนับสนุนทุนวิจัย เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว ๒. การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (๑) การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงการดำเนินการ ตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	- มาตรา ๒๗ (๒) (ก) (ข) พระราช กฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด งาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ - มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผนวก จ

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ^{ผนวก จ} ๕๕๖ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. เลขานุการกรม	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตร เฉพาะกรณีข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ (๒) การอนุมัติและลงนามหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (๓) การอนุมัติการจ่ายบำเหน็จ บำนาญ และการลงนามหนังสือหรือเอกสารทางการเงินของผู้รับบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จรายเดือน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙ - มาตรา ๕๗ (๑๐) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรา ๕๑ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๗ พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

	(๔) การอนุมัติหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้เงินธนาคาร (๕) การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนเฉพาะกรณีเป็นภาษาต่างประเทศ (๖) การอนุมัติและลงนามในการดำเนินการเกี่ยวกับบัตรเครดิตราชการ เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๗) การอนุมัติการจ่ายเงินจากทุกแหล่งเงินเฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง (๘) การเบิกเงินจากคลังเป็นเงินทดรองราชการเฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๙) การอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. เลขานุการกรม	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับราชการ (๑) การดำเนินการทางทะเบียนรถทุกขั้นตอน (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับราชการ (๓) การใช้บัตรเติมน้ำมันราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน	- กฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ผู้อำนวยการกองแบบแผน ผู้อำนวยการกองวิศวกรรม การแพทย์ ผู้อำนวยการกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ผู้อำนวยการกอง	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับราชการ (๑) การดำเนินการทางทะเบียนรถทุกขั้นตอน (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับราชการ (๓) การใช้บัตรเติมน้ำมันราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน	- กฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สนับสนุนสุขภาพ ภาคประชาชน ผู้อำนวยการกอง สุขศึกษา และ ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร		
๔. ผู้อำนวยการกอง กฎหมาย	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ เกี่ยวกับบรรณาการ ประเภทรถตรวจการ ทะเบียน ๕๗ ๔๑๕๗ กรุงเทพมหานคร หรือรถราชการอื่น เช่น ทะเบียน นจ ๔๑๑๗ นนทบุรี เป็นต้น (๑) การดำเนินการทางทะเบียนรถทุกขั้นตอน (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับบรรณาการ (๓) การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและการอนุมัติ เบิกจ่ายเงิน	- กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ผู้อำนวยการกอง วิศวกรรมการแพทย์	๑. การดำเนินการสอบเทียบมาตรฐานของครุภัณฑ์ ทางการแพทย์และการสาธารณสุขให้แก่หน่วย บริการสุขภาพ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การขอรับการประเมินตามข้อกำหนดทั่วไป ว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบ และห้องปฏิบัติการสอบเทียบ จนเสร็จสิ้น ทุกกระบวนการ (๒) การแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ เครื่องวิทยุคมนาคมแบบส่งเคราะห์ความถี่ ๒. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินบำรุง	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย การควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม แบบส่งเคราะห์ความถี่ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทรัพยากร บุคคล	๑. การดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับ ก.พ. ๗ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำทุกขั้นตอน (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จ หรือบำนาญ	- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การใช้แบบ ก.พ. ๗ ที่ปรับปรุงใหม่ - มาตรา ๕๑ พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

	(๓) การตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการ และพนักงานราชการ	- มาตรา ๒๗ พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๑๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือน สามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง ประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๗. ผู้อำนวยการกลุ่ม แผนงาน	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญากับองค์กร สาธารณประโยชน์ เฉพาะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร (๑) การลงนามทำสัญญากับองค์กรสาธารณประโยชน์ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน เมื่อได้รับความเห็นชอบ จากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว	- มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาค เฉพาะในเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ (ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒)	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินจากทุกแหล่งเงิน ยกเว้น ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๒) การอนุมัติการจ่ายเงินบำรุง	- ข้อ ๓๖ และข้อ ๕๖ ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจาก คลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา เงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อ ๑๙ (๑) ข้อ ๒๑ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรอง ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด

	(๓) การเบิกเงินจากคลังเป็นเงินทดรองราชการ ยกเว้นศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๔) การดำเนินการทางทะเลเปียนรทุกขั้นตอน (๕) การดำเนินการเกี่ยวกับรถราชการ (๖) การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน (๗) การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ ๒. การดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (๑) การให้ความเห็นชอบในการรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ (๒) การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะรื้อถอนหรือวัสดุที่รื้อถอนที่ราชพัสดุ (๓) จำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ (๔) การนำวัสดุที่รื้อถอนหรือต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ของที่ราชพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญากับองค์กรสาธารณประโยชน์ (๑) การลงนามทำสัญญากับองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว (๒) การควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลการทำสัญญาสนับสนุนงบประมาณให้กับองค์กรสาธารณประโยชน์ ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ให้การสนับสนุนไว้แล้ว	กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๑๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง - มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
--	--	---

	๔. การดำเนินการสอบเทียบมาตรฐานของครุภัณฑ์ทางการแพทย์และการสาธารณสุขให้แก่หน่วยบริการสุขภาพ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การขอรับการประเมินตามข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ จนเสร็จสิ้นทุกกระบวนการ	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. เลขานุการกรมและผู้อำนวยการกอง	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (๑) การลงนามในข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผนวก ฉ

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ **ผนวก จ ๕๕๖** /๒๕๖๙ ลงวันที่ **๑๒** กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. รองอธิบดีที่กำกับ กองแบบแผน	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (๑) การอนุมัติให้กรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างเดินทางไปราชการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หากผู้เดินทางตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการเกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	- กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
	๒. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร (๑) การอนุมัติให้กรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เดินทางไปราชการเพื่อควบคุมงานก่อสร้างอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หากผู้เดินทางไปราชการตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการเกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	- มาตรา ๖ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
		- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๕๒/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติ ราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรณีการอนุมัติให้ข้าราชการหรือ ลูกจ้างเดินทางไปราชการเกินหนึ่งร้อย ยี่สิบวัน
๒. ผู้อำนวยการ กองแบบแผน	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ และการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของ สถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินบำรุง (๒) การลงนามในเอกสารการตรวจสอบด้าน ความมั่นคงแข็งแรง ด้านความปลอดภัย ด้านความถูกต้อง ๒. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของ สถานบริการสุขภาพและราชการบริหารส่วนกลาง ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (๑) การแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงาน (๒) การแจ้งรายชื่อผู้แทนกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ เพื่อเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการก่อสร้าง เช่น กรรมการ ตรวจสอบการจ้างงาน กรรมการซื้อสถานที่ กรรมการ ประกวดราคา (๓) การให้ความเห็นในการตรวจพิจารณา เปรียบเทียบ รับรองราคาค่าก่อสร้าง ราคาตาม สัญญาปรับราคา (ค่า k) แบบแปลนอาคาร แบบ Shop Drawing แบบ Asbuilt Drawing (๔) การให้ความเห็น การตรวจพิจารณา การก่อสร้าง รวมถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และ ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	- กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้าง ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๕) การลงนามในแบบแปลนก่อสร้างอาคาร เอกสารประมาณราคาก่อสร้างอาคาร การแบ่งงวดงานงวดเงินงานก่อสร้างอาคาร (๖) การตรวจพิจารณารับรอง การแก้ไขแบบแปลนก่อสร้างอาคารทางด้านประโยชน์ใช้สอย ด้านความมั่นคงแข็งแรงและด้านความปลอดภัย	
๓. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒ เฉพาะในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและราชการบริหารในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ การดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายวิชาชีพที่ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมได้รับใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด (๑) การแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงาน (๒) การแจ้งรายชื่อผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการก่อสร้าง เช่น กรรมการตรวจการจ้างงาน กรรมการชี้สถานที่ กรรมการประกวดราคา (๓) การอนุมัติให้กรรมการตรวจการจ้างเดินทางไปราชการ เพื่อตรวจการจ้างงานก่อสร้างอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หากผู้เดินทางตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการเกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	- กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - มาตรา ๖ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๔) การให้ความเห็นในการตรวจพิจารณาเปรียบเทียบ รับรองราคาค่าก่อสร้างราคาตามสัญญาปรับราคา (ค่า k) แบบแปลนอาคาร แบบ Shop Drawing แบบ Asbuilt Drawing (๕) การให้ความเห็น การตรวจพิจารณาการก่อสร้าง รวมถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร (๖) การลงนามในแบบแปลนก่อสร้างอาคาร เอกสารประมาณราคาค่าก่อสร้างอาคาร การแบ่งงวดงานงวดเงินงานก่อสร้างอาคาร (๗) การตรวจพิจารณารับรอง การแก้ไขแบบแปลนก่อสร้างอาคารทางด้านประโยชน์ใช้สอยด้านความมั่นคงแข็งแรงและด้านความปลอดภัย (๘) การอนุมัติให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างเดินทางไปราชการ เพื่อควบคุมงานก่อสร้างอาคาร สถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ หากผู้เดินทางตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการเกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	- มาตรา ๖ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๗๕๒/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรณีการอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างเดินทางไปราชการเกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ผนวก ช

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕๕๖ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ผู้รับมอบอำนาจ	วงเงินครั้งละไม่เกิน (บาท) ทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ (ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง)
๑. รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ตามผนวก ก)	๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐
๒. เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
๓. เลขาธิการกรม (สำหรับการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างแทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานจริยธรรม และศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มแผนงาน สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ สำนัก ส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นภายในกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	๕,๐๐๐,๐๐๐
๕. ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและ การประกอบโรคศิลปะ (สำหรับการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างแทนศูนย์อนุมัติโฆษณา สถานพยาบาล กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ)	๕,๐๐๐,๐๐๐
๖. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒	๕,๐๐๐,๐๐๐

ผนวก ฅ

ผนวก ฅ

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕๕๖ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ผู้รับมอบอำนาจ (เฉพาะกรณี)	วงเงินครั้งละไม่เกิน (บาท) ทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ (ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง)
๑. รองอธิบดีที่กำกับสำนักงานเลขานุการกรม สำหรับการบริหารสัญญาจ้างผู้ดำเนินการ จัดนิทรรศการในงาน Expo 2025 Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น ตามสัญญา เลขที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม จนเสร็จสิ้นกระบวนการ	๘๖๗,๘๐๐,๐๐๐
๒. เลขานุการกรม สำหรับการบริหารสัญญาอาคารบริการ ปฏิบัติการ และจอดรถ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ตามสัญญา เลขที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนเสร็จสิ้น กระบวนการ	๒๔๙,๘๐๐,๐๐๐
๓. ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์ ๓.๑ สำหรับการลงนาม และการบริหารสัญญา การปรับปรุงอาคารสถานที่ ระบบรักษาความปลอดภัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๓.๒ สำหรับการลงนาม และการบริหารสัญญา โครงการพัฒนาระบบคุณภาพบริการสุขภาพเพื่อ รองรับการแข่งขันอุตสาหกรรมทางการแพทย์ (ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ)	๒๖,๐๐๐,๐๐๐ ๑๘,๔๒๖,๐๐๐
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม สำหรับการลงนาม และการบริหารสัญญา ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดเก็บข้อมูล อสม. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๓,๐๐๐,๐๐๐
๕. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒ สำหรับการบริหารสัญญาอาคารสำนักงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒ ตามสัญญา เลขที่ ๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนเสร็จสิ้นกระบวนการ	๗๙,๔๑๙,๒๕๓

ผนวก ญ

ผนวก ญ

(แบบทำยคำสักรมสนับสนุนบริการสุภาพ ที่ ๕๕๖ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ผู้รับมอบอำนาจ (เฉพาะกรณี)	วงเงินครั้งละไม่เกิน (บาท) ทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ (ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง)
๑. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖ สำหรับการบริหารสัญญาอาคารสำนักงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖ ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๖ ตำบลอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จนเสร็จสิ้นกระบวนการ	๗๙,๒๗๗,๗๐๐
๒. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๘ สำหรับการบริหารสัญญาอาคารห้องชุดครอบครัว ๑๒ ยูนิต (๒๔ ห้อง) อาคาร คสล. ๓ ชั้น ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๘ ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จนเสร็จสิ้นกระบวนการ	๑๔,๔๐๓,๖๐๐
๓. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑ (๑) สำหรับการบริหารสัญญาอาคารสำนักงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑ และรื้อถอน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช จนเสร็จสิ้นกระบวนการ (๒) สำหรับการบริหารสัญญาอาคารห้องชุด ครอบครัว ๑๒ ยูนิต (๒๔ ห้อง) อาคาร คสล. ๓ ชั้น ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช จนเสร็จสิ้นกระบวนการ	๘๖,๓๙๖,๑๐๐ ๒๘,๗๒๘,๘๐๐