



คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ (๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการให้แก่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข” หมายความว่า ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจังหวัดปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดนครปฐม จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดสมุทรสาคร ตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

“หน่วยงาน...

“หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ” หมายความว่า หน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับภาค และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับเขต

“หน่วยงานส่วนกลาง” หมายความว่า สำนักงานเลขานุการกรม กองกฎหมาย กองแบบแผน กองวิศวกรรมการแพทย์ กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กองสุขศึกษา กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานจริยธรรม สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ และศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองที่ตั้งอยู่ในหน่วยงานส่วนกลาง

“หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับภาค” หมายความว่า ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองที่ตั้งอยู่ในหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับภาค

“หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับเขต” หมายความว่า ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองที่ตั้งอยู่ในหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับเขต

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับภาค และหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับเขต

ข้อ ๒ ผนวก ก มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนในการบังคับบัญชา การสั่งการ การควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ข้อ ๓ ผนวก ข มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับภาค ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติราชการของหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับเขต

ข้อ ๔ ผนวก ค มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การบริหารงานบุคคล หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ผนวก ง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนในการทำนิติกรรมสัญญา การฟ้องคดี และการดำเนินคดี การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการใช้เครื่องวิฤตคมนาคนแบบสังเคราะห์ความถี่ และการบริหารงานบุคคล เฉพาะกรณี

ข้อ ๖ ผนวก จ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับภาค ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การบริหารงานบุคคล หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ผนวก ฉ...

ข้อ ๗ ผนวก ฉ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงาน ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การทำนิติกรรมสัญญา หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ผนวก ช มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงาน ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การดำเนินการสอบเทียบมาตรฐานของครุภัณฑ์ทางการแพทย์และการสาธารณสุข การดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญากับองค์กรสาธารณประโยชน์ เฉพาะกรณี

ข้อ ๙ ผนวก ช มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการกองแบบแผน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับภาค และหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับเขต ดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๑๐ ผนวก ฉ มอบอำนาจให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยเงินงบประมาณทุกแหล่งงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินบริจาค ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตามวงเงินในผนวก ฉ

กรณีการจ้างเอกชนดำเนินงานประเภทที่จ้างบุคคลธรรมดาให้มาปฏิบัติงานเป็นการประจำ ในลักษณะเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างของรัฐ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ผนวก ฉ

ข้อ ๑๑ อำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสงวนไว้เป็นการเฉพาะ

๑๑.๑ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งงานที่กระทรวงสั่งการมาเป็นกรณีพิเศษ

๑๑.๒ งานที่เกี่ยวกับการบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

เฉพาะกรณีข้าราชการ

๑๑.๓ การบริหารงานบุคคล เฉพาะหัวหน้าหน่วยงาน และข้าราชการ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ทุกกรณี และการประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการ เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๑๑.๔ การโอน และการยืมตัวข้าราชการ ทุกประเภท

๑๑.๕ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ตามข้อ ๑๔ (๒) (ค) ของระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

๑๑.๖ การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก ซึ่งไม่ได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง และ การเทียบตำแหน่งลูกจ้างเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน

๑๑.๗ การอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

๑๑.๘ การขอรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

๑๑.๙ การอนุมัติการเดินทางไปราชการ การเข้าร่วมการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม ในต่างประเทศ รวมถึงการเบิกเงินจากคลังเป็นเงินทดรองราชการ การเบิกค่าใช้จ่าย การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน และการ อนุมัติการจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการ การเข้าร่วมการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม ในต่างประเทศ

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๒.๑ อำนาจกำกับดูแลหน่วยงานที่มอบให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รับผิดชอบตาม แผนก ก ให้ดูแลทั้งกระบวนการ คือ กำกับดูแล การจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ การอนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพได้อนุมัติแล้ว การปฏิบัติตามแผนการติดตามประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน หรือตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย แต่ในส่วนที่เป็นนโยบายสำคัญขอให้เสนออธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบและสั่งการด้วยตนเอง หากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องแจ้งการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญดังกล่าว โดยรวดเร็ว และให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสั่งการ ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือรักษาราชการแทน แล้วแต่กรณี แล้วรีบรายงานอธิบดีกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพทราบโดยเร็ว

๑๒.๒ ในกรณีที่กระทรวงมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่หน่วยงานใดจะพึงปฏิบัติการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติราชการแทน ให้เสนออธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อพิจารณามอบอำนาจเป็นกรณี ๆ ไป เว้นแต่เป็นเรื่องที่อธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพได้มอบอำนาจไปแล้ว

๑๒.๓ การลงนามในหนังสือราชการ ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อรายงานกระทรวงสาธารณสุขหรือประสานงานกับส่วนราชการอื่น นอกกระทรวง ให้ลงนามโดยรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ หรืออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพลงนามด้วยตนเองเท่านั้น ยกเว้นงานหนังสือราชการ ทั่วไปที่เป็นงานประจำที่ไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ หรืองานอื่นที่อธิบดีมอบหมายเป็นการเฉพาะ ให้หัวหน้า หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑๒.๔ ในกรณีที่หน่วยงานเรียนเชิญอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นประธาน การประชุม ถ้าเป็นการประชุมเพื่อติดตามงานในวาระปกติ ให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือหัวหน้า หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นประธานการประชุม ยกเว้น การประชุมที่เกี่ยวกับนโยบายสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนของรัฐบาลหรือหน่วยงาน ให้เสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาเป็นรายกรณี ๆ ไป

๑๒.๕ กรณีที่เห็นสมควรเสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาหรือสั่งการ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อพิจารณาหรือสั่งการ

ข้อ ๑๓ ในกรณี...

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับมอบอำนาจและหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพดังกล่าวข้างต้นไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีนายอาคม ประดิษฐสุวรรณ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายสามารถ ถิระศักดิ์ ปฏิบัติราชการแทน

๑๓.๒ กรณีนายสามารถ ถิระศักดิ์ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายกรกฤช ลิ้มสมมุติ ปฏิบัติราชการแทน

๑๓.๓ กรณีนายกรกฤช ลิ้มสมมุติ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ ปฏิบัติราชการแทน

ในกรณีที่รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตาม ๑๓.๑ – ๑๓.๓ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้พร้อมกันหมดทุกคน ให้เสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณา

เมื่อวินิจฉัยสั่งการไปประการใดแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้นทราบ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๔ ให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ

ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ รายงานผลการใช้อำนาจปัญหาอุปสรรคให้รองอธิบดีที่ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ ตามลำดับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบกรมสนับสนุนบริการสุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบกำกับติดตามดูแลและรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๒ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีหรือตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ข้อ ๑๕ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัด และให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๖ การมอบอำนาจดังกล่าวนี้ ไม่ตัดอำนาจอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในฐานะผู้มีอำนาจในการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามคำสั่งฉบับนี้

ข้อ ๑๗ ในบรรดาคำสั่งใด ๆ ที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้มอบอำนาจหรือมอบหมายให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทน ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๑๘ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปก็ได้ โดยให้ขออนุมัติต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ข้อ ๑๙ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังนี้

(๑) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔๘๒/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๒) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗๘๑/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๓) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐๗๘/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๔) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒๔๓/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๒๐ ให้ผนวก ข แนบท้ายคำสั่งนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ สุระ วิเศษศักดิ์

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผนวก ก

ผนวก ก

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	นายสามารถ ธีระศักดิ์ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	นายกรกฤษ ลิ้มสมมุติ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
หน่วยงานส่วนกลาง	หน่วยงานส่วนกลาง	หน่วยงานส่วนกลาง
๑. กองกฎหมาย ๒. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ๓. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม ๔. กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๖. ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ	๑. กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๒. กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ๓. กองสุขศึกษา ๔. สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร ๕. สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์	๑. กองแบบแผน ๒. สำนักงานเลขานุการกรม ๓. กองวิศวกรรมการแพทย์ ๔. กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ๕. กลุ่มงานจริยธรรม
หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค	หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค	หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค
๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคใต้ ๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง	๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคเหนือ

ผนวก ข

ผนวก ข

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ภาคเหนือ	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ภาคกลาง	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ภาคใต้
๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ๓. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓ ๔. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์	๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ ๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ๓. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖ ๔. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคกลาง จังหวัดชลบุรี	๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๗ ๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ๓. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ๔. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ๕. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น	๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ ๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ ๓. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ๔. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ผนวก ค

ผนวก ก

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
รองอธิบดีกรม สนับสนุนบริการ สุขภาพ (ตามผนวก ก)	๑. การบริหารงานบุคคล เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ ๑.๑ สำหรับข้าราชการ (๑) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้ว (๒) การเลื่อนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (๓) การได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ การได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	- มาตรา ๕๗ (๑๐) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรา ๔๒ (๓) มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๖๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๖๔ มาตรา ๗๐ มาตรา ๗๔ มาตรา ๗๖ มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๔) การรับย้าย เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้ว (๕) การให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติราชการเฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้ว (๖) การอนุญาตให้ลาออกจากราชการ (๗) การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๘) การดำเนินงานทางวินัยตั้งแต่ขั้นตอนการพิจารณาเบื้องต้น การสืบสวน การสอบสวน เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงานและอาวุโส	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๘๘ วรรคท้าย พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๖๙ มาตรา ๕๘ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการส่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำส่วนราชการเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๔ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๑๐๙ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๕๙ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๙๐ วรรคสาม มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	ยกเว้นการสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษหรืองดโทษ (๙) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ (๑๐) การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (๑๑) การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน ๑.๒ สำหรับพนักงานราชการ (๑) การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานราชการ ทุกกรณี ยกเว้นการพิจารณาค่าตอบแทน (๒) การดำเนินงานทางวินัยทุกขั้นตอน	- ว ๓๕/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย - พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ประกาศ คพร. เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศ คพร. เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๓) การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ (๔) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๑.๓ สำหรับลูกจ้างประจำ (๑) การบริหารงานบุคคล สำหรับลูกจ้างประจำ ทุกกรณี ยกเว้นการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง และการดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จ (๒) การดำเนินงานทางวินัยทุกขั้นตอน (๓) การสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน (๔) การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ (๕) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	- หมวดที่ ๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ข้อ ๑๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๕๒๗.๖/ว๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๓๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	๒. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเข้าบ้าน การรับรองสิทธิการขอเบิกค่าเช่าบ้าน และการอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน (๒) การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน ยกเว้นหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับเขต (๓) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ การขออนอกเขตพื้นที่ ในราชอาณาจักร เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน ยกเว้นหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับเขต (๔) การอนุมัติการเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนา เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน ยกเว้นหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับเขต (๕) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน ยกเว้นหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับเขต (๖) การอนุญาตการลาทุกประเภท เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน ยกเว้นหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับเขต	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	การอนุญาตการลาทุกประเภทของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท เฉพาะการลาครั้งหนึ่งที่เกินอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน (๗) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย หรือดูงานในประเทศ ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ นอกเวลาราชการ (๘) การประสานงานกับกระทรวงการต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย และดูงานในต่างประเทศ ตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อนุมัติแล้ว	- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๓๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนที่เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มอบให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ - หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๑๓.๘.๕/ว๒๒ ลว. ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ - มาตรา ๖ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๓/๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - บัตรโดยสารเครื่องบินให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว๑๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเนื่องในการเดินทาง ให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว ๓๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๓๗

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๙) การอนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศ ในระหว่างการลาหรือในระหว่างวันหยุดราชการ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (๑๐) การอนุมัติ การแก้ไข และเปลี่ยนแปลง โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น (๑๑) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ โดยเครื่องบิน ดังต่อไปนี้ ๑) สำหรับข้าราชการ เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้ (ก) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูง อำนวยการระดับต้น ผู้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ชำนาญ การพิเศษและเชี่ยวชาญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท ทั่วไประดับชำนาญงาน และอาวุโส (ข) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ปฏิบัติงาน เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพื่อ ประโยชน์แก่ทางราชการ (ค) ผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่ เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะ ๒) สำหรับพนักงานราชการ และ พนักงานราชการผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่ เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะ	- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๓๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนที่เป็นอำนาจของ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มอบให้ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัด งานและการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - มาตรา ๒๗ (๒) (ก) (ข) พระราช กฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๗ (๒) (ค) พระราช กฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๘ พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - มาตรา ๒๗ (๒) (ข) (ค) และ มาตรา ๒๘ พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	๓) กรณีลูกจ้างประจำ เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และลูกจ้างประจำผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะ (๑๒) การอนุมัติแผนเงินบำรุง และการเปลี่ยนแปลง แก้ไขแผนเงินบำรุง (๑๓) การอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง) ของทางราชการ (๑๔) การแต่งตั้งกรรมการ หรือแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ๓. การดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (๑) การให้ความเห็นชอบในการขอใช้หรือขอครอบครองที่ราชพัสดุของหน่วยงานอื่น (๒) การให้ความเห็นชอบในการส่งคืนที่ราชพัสดุ	- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ - มาตรา ๒๗ (๒) (ค) และมาตรา ๒๘ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ - ระเบียบว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

ผนวก ง

ผนวก ง

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. รองอธิบดีกรม สนับสนุนบริการ สุขภาพที่กำกับ กองกฎหมาย	๑. การดำเนินการด้านคดีทั่วไป (๑) การดำเนินการอนุญาตตุลาการ การดำเนินคดี การแต่งตั้งทนายความเพื่อฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดี ตลอดจน ดำเนินการในชั้นพนักงานสอบสวน อัยการ ศาล และ การบังคับคดีแล้วแต่กรณีจนเสร็จการ เช่น แจ้งความ ร้องทุกข์ หรือถอนคำร้องทุกข์ การโต้แย้งสิทธิ การขับไล่ ค่าเช่า ค่าธรรมเนียม ค่าดอกเบี้ย ค่าทนายความ การรับเงิน ใดๆ ทั้งในศาล นอกศาล หรือจากการบังคับคดี การยึด ทรัพย์ การขออายัดทรัพย์ การร้องยึดทรัพย์ การจำหน่าย สิทธิ การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้องประนอมยอมความ การสละข้อต่อสู้ การสละสิทธิหรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ ฎีกา หรือ การขอให้พิจารณาคดีใหม่ ในนามของกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ (๒) การลงนามในใบมอบฉันทะหรือมอบอำนาจให้ ข้าราชการดำเนินการตาม (๑) (๓) การมอบอำนาจตาม (๑) และ (๒) ให้รวมถึง การมอบอำนาจให้กระทำการใดๆ จนเสร็จการ เช่น การให้ ถ้อยคำ การลงชื่อในเอกสาร การส่งให้หรือการรับสิ่งของ หรือเอกสาร ๒. การดำเนินการด้านคดีปกครองทั้งในศาลปกครอง ชั้นต้นหรือศาลปกครองสูงสุด ทุกขั้นตอนจนเสร็จการ	- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาล ปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ - ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๑) การลงนามในใบมอบฉันทะหรือมอบอำนาจให้พนักงานอัยการฟ้องคดี หรือดำเนินคดีปกครอง หรือดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง (๒) การลงนามในใบมอบฉันทะหรือมอบอำนาจให้ข้าราชการฟ้องคดี ดำเนินคดีปกครองหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง (๓) การลงนามในคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้าน คำให้การ คำให้การเพิ่มเติมในคดีปกครองและดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง (๔) การจำหน่ายสิทธิ การยอมรับตามที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละข้อต่อสู้ การสละสิทธิ การใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือการขอให้พิจารณาคดีใหม่ การบังคับคดี การรับเงินใด ๆ ทั้งในศาล นอกศาล หรือจากการบังคับคดี	
๒. รองอธิบดีที่กำกับกองวิศวกรรมการแพทย์	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ พ.ศ. ๒๕๕๕ (๑) การออกบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่	- ข้อ ๕ นิยาม “นายทะเบียน” ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่กำกับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. การบริหารงานบุคคล ๑.๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการสอบแข่งขัน การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การคัดเลือกตามวุฒิที่ ก.พ. กำหนด เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้ว	- มาตรา ๕๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	๑.๒ สำหรับลูกจ้างประจำ (๑) การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑.๓ สำหรับพนักงานราชการ (๑) การพิจารณาค่าตอบแทน	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕

ผนวก จ

ผนวก จ

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาคระดับภาค (ตามผนวก ข)	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ การขออนอก เขตพื้นที่ ในราชอาณาจักร เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับเขต (๒) การอนุมัติการเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนา เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาคระดับเขต (๓) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ ในส่วนภูมิภาคระดับเขต (๔) การอนุญาตการลาทุกประเภทของหัวหน้าหน่วยงาน ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับเขต (๕) การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาคระดับเขต	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป ราชการและการจัดประชุมของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย วิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๓๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนที่เป็นอำนาจ ของปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ มอบให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ

ผนวก ฉ

ผนวก ฉ

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. หัวหน้าหน่วยงาน	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ (๑) การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อน (๒) การอนุมัติการจัดหา การติดตั้ง การย้าย การให้ใช้หรือการควบคุมการใช้โทรศัพท์พื้นฐาน ประจำสถานที่ราชการ (๓) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าไปรษณีย์ (๔) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าผ่านทาง (๕) การอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (๖) การอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (๗) การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน เฉพาะกรณีเป็นภาษาไทย (๘) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การเข้าบ้าน การอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕ การอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๖	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง คาทอบทวน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๙) การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงนราชการ หรือลูกจ้างทุกประเภท ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๑๐) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ (๑๑) การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงนราชการหรือลูกจ้างทุกประเภท เดินทางไปราชการขอออกนอกเขตพื้นที่ ยกเว้นการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หากผู้เดินทางไปราชการตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการเกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓-ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๖ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๗๕๒/๒๕๕๔ สั ง ญ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรณีการอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างเดินทางไปราชการเกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๑๒) การอนุมัติการจัดประชุม อบรม สัมมนาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ รวมถึงการ อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ทุกประเภทเข้าประชุม อบรม สัมมนาหรือ ฝึกอบรม ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรแล้ว (๑๓) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้อนุมัติแล้ว (๑๔) การลงนามทำสัญญากับองค์กร ที่สนับสนุนทุนวิจัย เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว ๒. การดำเนินการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (๑) การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงการดำเนินการ ตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด งาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา การเบิกจ่ายค่าใช้ บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ - มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผนวก ช

ผนวก ข

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. เลขานุการกรม	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตร เฉพาะกรณีข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ (๒) การอนุมัติและลงนามหนังสือหรือเอกสาร เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (๓) การอนุมัติการจ่ายบำเหน็จ บำนาญ และการลงนามหนังสือหรือเอกสารทางการเงินของผู้รับ บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จรายเดือน สำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙ - มาตรา ๕๗ (๑๐) พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรา ๕๑ พระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๗ พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๔) การอนุมัติหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้เงินธนาคาร (๕) การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนเฉพาะกรณีเป็นภาษาต่างประเทศ (๖) การอนุมัติและลงนามในการดำเนินการเกี่ยวกับบัตรเครดิตราชการ เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๗) การอนุมัติการจ่ายเงินจากทุกแหล่งเงิน เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง (๘) การเบิกเงินจากคลังเป็นเงินทดรองราชการ เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๙) การอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง (๑๐) การดำเนินการทางทะเลเปียนรณทุกขั้นตอน เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง (๑๑) การอนุมัติการใช้รถราชการ การใช้บัตรเติมน้ำมันราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๒. ผู้อำนวยการกอง วิศวกรรมการแพทย์	๑. การดำเนินการสอบเทียบมาตรฐานของครุภัณฑ์ ทางการแพทย์และการสาธารณสุขให้แก่หน่วย บริการสุขภาพ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การขอรับการประเมินตามข้อกำหนด ทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการ ทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ จนเสร็จสิ้น ทุกกระบวนการ (๒) การแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ เครื่องวิทยุคมนาคมแบบส่งเคราะห์ความถี่ ๒. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินบำรุง	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการควบคุมการใช้เครื่องวิทยุ คมนาคมแบบส่งเคราะห์ความถี่ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ผู้อำนวยการ กลุ่มทรัพยากรบุคคล	๑. การดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับ ก.พ. ๗ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำทุกขั้นตอน (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จ หรือบำนาญ	- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การใช้แบบ ก.พ.๗ ที่ปรับปรุงใหม่ - มาตรา ๕๑ พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๗ พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๑๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๔. ผู้อำนวยการ กลุ่มแผนงาน	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญากับองค์กร สาธารณประโยชน์ เฉพาะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร การลงนามทำสัญญากับองค์กรสาธารณประโยชน์ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน เมื่อได้รับความเห็นชอบ จากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว	- มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาคระดับเขต เฉพาะในเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ (ศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานและ ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒)	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินจากทุกแหล่งเงิน ยกเว้นศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๒) การอนุมัติการจ่ายเงินบำรุง (๓) การเบิกเงินจากคลังเป็นเงินทดรองราชการ ยกเว้นศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๔) การดำเนินการทางทะเบียนรถทุกขั้นตอน (๕) การอนุมัติการใช้รถราชการ การใช้บัตร เติมน้ำมันรถราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน (๖) การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรของ ทางราชการ ๒. การดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (๑) การให้ความเห็นชอบในการรื้อถอน อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ	- ข้อ ๓๖ และข้อ ๕๖ ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจาก คลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา เงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อ ๑๙ (๑) ข้อ ๒๑ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรอง ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๑๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมาย ว่าด้วยการขนส่งทางบก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - กฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงการคลังที่ เกี่ยวข้อง

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๒) การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะรื้อถอนหรือวัสดุที่รื้อถอนที่ราชพัสดุ (๓) จำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่นๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ (๔) การนำวัสดุที่รื้อถอนหรือต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่นๆ ของที่ราชพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ	
๖. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒ เฉพาะในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญากับองค์กรสาธารณประโยชน์ (๑) การลงนามทำสัญญากับองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว (๒) การควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลการทำสัญญาสนับสนุนงบประมาณให้กับองค์กรสาธารณประโยชน์ ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ให้การสนับสนุนไว้แล้ว ๒. การดำเนินการสอบเทียบมาตรฐานของครุภัณฑ์ทางการแพทย์และการสาธารณสุขให้แก่หน่วยบริการสุขภาพ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การขอรับการประเมินตามข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ จนเสร็จสิ้นทุกกระบวนการ	- มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. เลขาธิการกรมและผู้อำนวยการกอง	๑. การดำเนินการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (๑) การลงนามในข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผนวก ซ

ผนวก ข

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. รองอธิบดีที่กำกับ กองแบบแผน	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของ สถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข (๑) การรับรองสถาบัน การรับรองหลักสูตรการขึ้น ทะเบียนผู้ออกแบบก่อสร้างอาคารและผู้ควบคุมงาน ก่อสร้าง (๒) การอนุมัติให้กรรมการตรวจการจ้างและ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างเดินทางไปราชการ เพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับงานก่อสร้างอาคารสถานที่ของสถานบริการ สุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หากผู้เดินทางตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิกเบี้ย เลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการเกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่ออธิบดีกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ ๒. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของ สถานบริการสุขภาพและราชการบริหารส่วนกลาง ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดปริมณฑล (๑) การอนุมัติแบบแปลนก่อสร้างอาคาร และ การอนุมัติการแก้ไขแบบแปลนก่อสร้างอาคาร (๒) การอนุมัติให้กรรมการตรวจการจ้างและ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เดินทางไปราชการเพื่อควบคุม งานก่อสร้างอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หากผู้เดินทางไปราชการตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ ไปราชการเกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทาง ไปราชการต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	- กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้าง ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - มาตรา ๖ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและ การจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
		- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๕๒/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติ ราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรณีการอนุมัติให้ข้าราชการหรือ ลูกจ้างเดินทางไปราชการเกินหนึ่งร้อย ยี่สิบวัน
๒. รองอธิบดีกรม สนับสนุนบริการ สุขภาพ (ตามผนวก ก)	๔. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของสถาน บริการสุขภาพและราชการบริหารในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ยกเว้นราชการบริหาร ส่วนกลางในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ใน เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจังหวัดปริมณฑล (๑) การอนุมัติแบบแปลนก่อสร้างอาคาร และการอนุมัติการแก้ไขแบบแปลนก่อสร้างอาคาร	- กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้าง ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ผู้อำนวยการ กองแบบแผน	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ และการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของ สถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินบำรุง (๒) การลงนามในเอกสารการตรวจสอบด้านความมั่นคง แข็งแรง ด้านความปลอดภัยด้านความถูกต้อง ๒. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของ สถานบริการสุขภาพและราชการบริหารส่วนกลาง ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดปริมณฑล (๑) การแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงาน (๒) การแจ้งรายชื่อผู้แทนกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ เพื่อเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการก่อสร้าง เช่น กรรมการ ตรวจสอบการจ้างงาน กรรมการชี้สถานที่ กรรมการ ประกวดราคา	- กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้าง ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๓) การให้ความเห็นในการตรวจพิจารณาเปรียบเทียบ รับรองราคาค่าก่อสร้าง ราคาตามสัญญาปรับราคา (ค่า k) แบบแปลนอาคารแบบ Shop Drawing แบบ Asbuilt Drawing (๔) การให้ความเห็น การตรวจพิจารณา การก่อสร้าง รวมถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร (๕) การลงนามในแบบแปลนก่อสร้างอาคาร เอกสารประมาณราคาค่าก่อสร้างอาคาร การแบ่งงวดงานงวดเงินงานก่อสร้างอาคาร (๖) การตรวจพิจารณารับรอง การแก้ไขแบบแปลนก่อสร้างอาคารทางด้านประโยชน์ใช้สอย ด้านความมั่นคงแข็งแรงและด้านความปลอดภัย	
๔. หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาคระดับภาค เฉพาะในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและราชการบริหารในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจังหวัดปริมณฑล (๑) การแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงาน (๒) การแจ้งรายชื่อผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการก่อสร้าง เช่น กรรมการตรวจการจ้างงาน กรรมการซื้อสถานที่ กรรมการประกวดราคา (๓) การอนุมัติให้กรรมการตรวจการจ้างเดินทางไปราชการ เพื่อตรวจการจ้างงานก่อสร้างอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	-กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ - มาตรา ๖ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	หากผู้เดินทางตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิก เบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการ เกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการ ต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๔) การอนุมัติให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เดินทางไปราชการ เพื่อควบคุมงานก่อสร้างอาคาร สถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะกรณีข้ามเขต พื้นที่ที่หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ระดับเขตรับผิดชอบ หากผู้เดินทางตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิก เบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการ เกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการ ต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป ราชการและการจัดประชุมของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๕๒/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติ ราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรณีการอนุมัติให้ข้าราชการหรือ ลูกจ้างเดินทางไปราชการเกินหนึ่งร้อย ยี่สิบวัน
๕. ผู้อำนวยการศูนย์ สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒ เฉพาะในเขตพื้นที่ที่ รับผิดชอบ	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของ สถานบริการสุขภาพและราชการบริหารในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ยกเว้นราชการบริหาร ส่วนกลางในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ใน เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจังหวัดปริมณฑล (๑) การให้ความเห็นในการตรวจพิจารณา เปรียบเทียบ รับรองราคาค่าก่อสร้างราคาตามสัญญา ปรับราคา (ค่า k) แบบแปลนอาคาร แบบ Shop Drawing แบบ Asbuilt Drawing (๒) การให้ความเห็น การตรวจพิจารณา การก่อสร้าง รวมถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และ ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร (๓) การลงนามในแบบแปลนก่อสร้างอาคาร เอกสารประมาณราคาค่าก่อสร้างอาคาร การแบ่งงวด งานงวดเงินงานก่อสร้างอาคาร (๔) การตรวจพิจารณารับรอง การแก้ไขแบบ แปลนก่อสร้างอาคารทางด้านประโยชน์ใช้สอยด้าน ความมั่นคงแข็งแรงและด้านความปลอดภัย	- กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้าง ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๕) การอนุมัติให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างเดินทางไปราชการ เพื่อควบคุมงานก่อสร้างอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ หากผู้เดินทางตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการเกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	- มาตรา ๖ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๗๕๒/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรณีการอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างเดินทางไปราชการเกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ผนวก ฅ

ผนวก ฅ

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้รับมอบอำนาจ	วงเงินครั้งละไม่เกิน (บาท) ทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ (ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง)		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑. รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ตามผนวก ก)	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๐๐
๒. เลขาธิการกรม และผู้อำนวยการกอง ยกเว้นผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๓. ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๔. เลขาธิการกรม (สำหรับการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างแทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน และหน่วยงาน ส่วนกลางที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน ยกเว้นกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนัก ส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร)	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๕. กองสุขศึกษา (สำหรับการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างแทนสำนักสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์)	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๗. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๘. หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ ในส่วนภูมิภาคระดับภาค และสำหรับ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนหัวหน้า หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ระดับเขต ยกเว้นศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๙. หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ ในส่วนภูมิภาคระดับเขต ยกเว้นศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	-	๕๐๐,๐๐๐
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๖,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ๑ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของทุกหน่วยงาน หากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐนั้น เกินกว่าอำนาจที่กำหนดตามแผนก ฅ ให้สำนักงาน เลขาธิการกรมดำเนินการและเสนอเรื่องให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามแผนก ก หรืออธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ ๒ เจื่อนไขในการจ้างเอกชนดำเนินงานประเภทที่จ้างบุคคลธรรมดาให้มาปฏิบัติงาน เป็นการประจำในลักษณะเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างของรัฐของหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ระดับเขต ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับภาค ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงขั้นตอนการประกาศผู้ชนะ

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับเขต ดำเนินการลงนามสัญญา และบริหารสัญญา จนเสร็จสิ้นกระบวนการ