



คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๑๒๓๓/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

อนุสนธิ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐๗๒/๒๕๖๓ เรื่องการจัดโครงสร้างแบ่งกลุ่มภายใน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนราชการภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๑ (๑) ค

แห่งระเบียบ...

แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับ จ่าย และการเก็บรักษาเงินที่ได้รับความช่วยเหลือหรือร่วมมือจากต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๗ และหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปนี้ เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- ๑.๑ เลขาธิการกรม
- ๑.๒ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
- ๑.๓ ผู้อำนวยการกองแบบแผน
- ๑.๔ ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์
- ๑.๕ ผู้อำนวยการกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- ๑.๖ ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- ๑.๗ ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- ๑.๘ ผู้อำนวยการกองสุศึกษา
- ๑.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ
- ๑.๑๒ ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม
- ๑.๑๓ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม
- ๑.๑๔ ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม
- ๑.๑๕ ผู้อำนวยการสำนักผู้เชี่ยวชาญ
- ๑.๑๖ หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรม
- ๑.๑๗ ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
- ๑.๑๘ ผู้อำนวยการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
- ๑.๑๙ - ๑.๓๐ ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒
- ๑.๓๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์
- ๑.๓๒ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือจังหวัดขอนแก่น
- ๑.๓๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี
- ๑.๓๔ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๑.๓๕ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ข้อ ๒...

ข้อ ๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ การลงนามในหนังสือราชการถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือส่วนราชการต่างๆ ได้โดยหนังสือดังกล่าวเป็นการประสานการขอและให้ความร่วมมือ ความเห็น ข้อมูล วิทยาการ ตลอดจนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ซึ่งไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

การมอบอำนาจดังกล่าวตามวรรคแรกให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์เฉพาะดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ เรื่องที่เป็นราชการประจำ

๒.๑.๒ เรื่องที่มีปัญหาในทางนโยบาย

๒.๑.๓ เรื่องที่ไม่มีคำสั่งกำหนดไว้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคณะใด

คณะหนึ่งโดยเฉพาะ

๒.๒ การอนุมัติการจัดหาหรือจัดซื้อโทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ราชการ ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงการอนุมัติการติดตั้ง การย้าย การควบคุมการใช้ หรือการให้ใช้โทรศัพท์พื้นฐานดังกล่าว

๒.๓ การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ราชการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือจัดซื้อโทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ราชการ

๒.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง อุปกรณ์ สายภายในบริเวณอาคาร หรือค่าซ่อม

บำรุงรักษา

๒.๓.๓ ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการรายเดือน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ต้องชำระ

พร้อมกัน

ทั้งนี้ กรณีการใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ราชการเพื่อโทรทางไกลในประเทศ หรือโทรทางไกลต่างประเทศจะต้องเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของทางราชการเพื่อมิให้เกิดความเสียหายกับราชการ

๒.๔ การอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง) ของทางราชการ (ยกเว้นกรณีของผู้รับมอบอำนาจ) และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่

๒.๕ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าไปรษณีย์

๒.๖ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าผ่านทาง

๒.๗ การอนุมัติสั่งซื้อหนังสือใช้ในราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๒.๘ การอนุญาตให้ใช้รถส่วนบุคคลไปราชการในราชอาณาจักร และการอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของผู้รับมอบอำนาจเป็นพนักงานผู้ขับรถส่วนบุคคล (ยกเว้นกรณีของผู้รับมอบอำนาจ)

๒.๙ การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน (ยกเว้นกรณีของผู้รับมอบอำนาจ)

๒.๑๐ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๑๑ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๑๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเข้าบ้าน การอนุมัติให้เบิกค่าเข้าบ้าน ในแบบ ๖๐๐๕ การอนุมัติให้เบิกค่าเข้าบ้านในแบบ ๖๐๐๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๓ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดอยู่ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๑๔ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๑๕ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างภายใต้การบังคับบัญชา ของผู้รับมอบอำนาจ หรือลูกจ้างเอกชนดำเนินงานตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรชั่วคราว

๒.๑๖ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรชั่วคราว

๒.๑๗ การอนุมัติเกี่ยวกับการประชุมหรือฝึกอบรมภายในประเทศ ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑๗.๑ การจัดประชุม อบรม สัมมนาตามคำสั่งนี้ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นการจัดประชุม อบรม สัมมนาที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้พิจารณา อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรตามแผนการประชุม อบรม สัมมนา และแผนการปฏิบัติการของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพเรียบร้อยแล้ว

(ข) เป็นการจัดประชุม อบรม สัมมนา ภายในประเทศ

(ค) การจัดประชุม อบรม สัมมนาซึ่งไม่ได้ดำเนินการตาม (ก) ให้หน่วยงาน เสนอโครงการดังกล่าวผ่านกลุ่มแผนงาน แล้วนำเสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือผู้รับมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ก่อนเสนอโครงการให้หน่วยงานพิจารณางบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานงบประมาณเป็นสำคัญโดยไม่กระทบงบประมาณด้านอื่นๆ ของหน่วยงาน

๒.๑๗.๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ อนุมัติดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อนุมัติแผนการประชุม อบรม สัมมนาเรียบร้อยแล้ว และอนุมัติการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม สัมมนา หรืออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเข้าประชุม อบรม หรือ สัมมนาของราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างภายใต้การบังคับบัญชาของผู้รับมอบอำนาจ หรือลูกจ้างเอกชน ดำเนินงานตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง

๒.๑๗.๓ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ อนุมัติให้ข้าราชการพนักงานราชการ ลูกจ้างภายใต้การบังคับบัญชาของผู้รับมอบอำนาจ หรือลูกจ้างเอกชนดำเนินงานตามข้อตกลงการจ้างหรือ สัญญาการจ้าง เข้าประชุม อบรม หรือสัมมนา

๒.๑๘ การปรับปรุงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงการจัดประชุมอบรมสัมมนา ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้พิจารณาอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรตามแผนการประชุมอบรมสัมมนา แล้วให้ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นทั้งนี้ต้องไม่กระทบกับ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๑๙ กรณีการอนุมัติการจัดประชุม อบรม สัมมนา ที่ต้องมีการดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง หรือการเช่า ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติได้เฉพาะการซื้อการจ้างหรือการเช่าที่ไม่เกินวงเงิน ซึ่งได้กำหนดไว้ในคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเรื่องมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

๒.๒๐ การอนุมัติการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓ การมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑๐ - ๒.๑๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ในสังกัด หากผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีความประสงค์จะขอใช้สิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และเงินค่าเช่าบ้านสำหรับตนเองจะต้องให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔ มอบอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ เฉพาะเลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานทั้ง ๕ แห่ง

ข้อ ๕ ให้ผู้รับมอบอำนาจเฉพาะ

๕.๑ เลขานุการกรม มีอำนาจดำเนินการทางทะเบียนรถจนเสร็จสิ้นกระบวนการตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกในนามกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเฉพาะรถที่ใช้ในส่วนกลาง

๕.๒ ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ทั้ง ๕ แห่ง มีอำนาจดำเนินการทางทะเบียนรถจนเสร็จสิ้นกระบวนการตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกในนามกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เฉพาะรถที่ใช้ในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน

ข้อ ๖ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑.๙ - ๑.๓๕ มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาป่วย ลากิจส่วนตัวลาคลอดบุตรและลาพักผ่อนเหี่ยบบเท่าอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตของผู้อำนวยการกองตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ทั้ง ๕ แห่ง มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินของสำนักงาน

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ทั้ง ๕ แห่ง มีอำนาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พัสดุของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๙ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะงานในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ข้อ ๑๐ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัดโดยเฉพาะให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจปัญหาอุปสรรคให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบกรมสนับสนุนบริการสุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบ กำกับติดตามดูแลและรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๒ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี หรือตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ข้อ ๑๒...

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกคำสั่ง ดังนี้

(๑) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๐๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ ธีเรศ กรัชนัยรวิวงศ์

(นายธีเรศ กรัชนัยรวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำเนาถูกต้อง



(นายบุญเลิศ เทียวสุวรรณ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

กองกฎหมาย

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓