



ด่วนที่สุดบันทึกข้อความ

กลุ่มตรวจสอบภายใน
เลขที่รับ 47
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙:๓๙

ส่วนราชการ กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๒๑

ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๔๕/๑๐๗

วันที่ ๑๕

มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

เรียน อธิบดี/รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม/หัวหน้าศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง

ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กองกฎหมาย ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจันทนา จินดาการกิจ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ ๑

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน

เพื่อโปรด () ทราบ

() พิจารณา

() ดำเนินการ

(นางสาวสุพัตริยา มานตง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔



คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๘๔/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีคำสั่งมอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณนั้น เนื่องจากการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตลอดจนการอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณทุกประเภทของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินไปด้วยความเหมาะสม เกิดความคล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรออกคำสั่งการมอบอำนาจให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๓๖ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในเรื่องราชการของสำนักงาน สำนัก กอง กลุ่ม กลุ่มงาน หรือศูนย์สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามสายการบังคับบัญชามีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปนี้ เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- (๑) เลขานุการกรม
- (๒) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
- (๓) ผู้อำนวยการกองแบบแผน
- (๔) ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์
- (๕) ผู้อำนวยการกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

- (๖) ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- (๗) ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- (๘) ผู้อำนวยการกองสุศึกษา
- (๙) ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ
- (๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม
- (๑๑) - (๑๒) ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒
- (๑๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์
- (๑๔) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น
- (๑๕) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี
- (๑๖) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- (๑๗) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

โดยให้มีอำนาจดำเนินการในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๒.๑ การมอบหมายหรือแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ

๒.๒ การให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน การดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา

๒.๓ ดำเนินการซื้อหรือจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง (ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยให้ดำเนินการได้ทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ

๒.๔ การเช่า การแลกเปลี่ยน ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมทั้งการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเช่าและการแลกเปลี่ยนทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ

๒.๕ การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การทำงาน การบริหารพัสดุและการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๒.๖ กรณีการจ้างเอกชนดำเนินงานประเภทที่จ้างบุคคลธรรมดาให้มาปฏิบัติงานเป็นการประจำในลักษณะเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างของรัฐ ให้ดำเนินการได้ภายใต้กรอบอัตราพนักงานจ้างเหมาบริการตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการกรม เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในราชการของสำนัก กลุ่ม กลุ่มงาน หรือศูนย์สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักผู้เชี่ยวชาญ
- (๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๔) กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม
- (๕) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม
- (๖) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
- (๗) ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
- (๘) ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

โดยให้มีอำนาจดำเนินการตาม ๒.๑ - ๒.๖

ข้อ ๔ มอบอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณทุกประเภท ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนี้

๔.๑ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพในเรื่องราชการของสำนักงาน กอง กลุ่ม กลุ่มงานหรือศูนย์สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามสาย การบังคับบัญชา ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๔.๒ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง หรือศูนย์สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๕ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของทุกสำนักงาน กอง หรือศูนย์สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐนั้น เกินกว่าอำนาจของเลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง หรือศูนย์สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่มีอำนาจ พิจารณาอนุมัติให้ส่งเรื่องดังกล่าวให้สำนักงานเลขานุการกรม ตรวจสอบก่อนเสนอเรื่องให้รองอธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพซึ่งสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในเรื่องราชการของหน่วยงานตามสาย การบังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ในกรณีที่รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผู้ได้รับมอบอำนาจและหน้าที่ให้ปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามสายการบังคับบัญชาดังกล่าวข้างต้น ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจ ปฏิบัติราชการแทนได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กรณีนายภานุวัฒน์ ปานเกตุ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ ปฏิบัติราชการแทน

๖.๒ กรณีนายอาคม ประดิษฐสุวรรณ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายสามารถ ธีระศักดิ์ ปฏิบัติราชการแทน

๖.๓ กรณีนายสามารถ ธีระศักดิ์ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ ปฏิบัติราชการแทน

ในกรณีที่รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามข้อ ๖.๑ - ๖.๓ ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ได้พร้อมกันให้เสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณา

ข้อ ๗ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายลำดับรองหรือหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัดโดยเฉพาะให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๘ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจปัญหาอุปสรรคให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพทราบตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบกรมสนับสนุนบริการสุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบ กำกับติดตามดูแลและรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๒ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี หรือตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

และการตรวจรับและจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์
(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำเนาถูกต้อง


(นายบุญเลิศ เดียวสุวรรณ)
นิติกรชำนาญการพิเศษ