

ห้องอธิบดี
เลขที่รับ ๖๒
วันที่รับ ๓ ก.ค. ๒๕๖๘
วันที่ออก ๐๙.๗
เวลา



สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขที่รับ 6745
วันที่รับ 2 ก.ค. 2568
เวลารับ 15.24
3 ก.ค. ๖๘

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เลขที่รับ 6627
วันที่รับ 2 ก.ค. 2568
เวลารับ 15.22

เลขานุการกรม
เลขที่รับ 4226
วันที่รับ 4 ก.ค. 2568
เวลารับ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
เลขที่รับ 4289
วันที่รับ 7 - ก.ค. 2568
เวลารับ 9.41

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ นายแพทย์
สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการ
สำนัก กอง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ แผ่น

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการออกระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อให้การตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหาร
ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคดำเนินไปอย่างเหมาะสมและเป็นระบบเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ

ต่อไปด้วย

๑) เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เพื่อโปรด (✓) ทราบ
() พิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๓) มอบ ☒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
☐ กลุ่มคลัง
☐ กลุ่มพัสดุ

(นายสมชาย สีสิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รักษาการแทนเลขานุการกรม

- ๒ ก.ค. ๒๕๖๘

E4 ก.ค. 2568

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ทราบ
ใน) - แจกทุกคนผ่านทราบ
มอบ.....
น.อ. วัชรวิทย์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๑๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabhan-iad@moph.go.th

(นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

E-13 ก.ค. 2568



ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๗ เพื่อให้การตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาคดำเนินไปอย่างเหมาะสมและเป็นระบบเดียวกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ ของระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงได้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๗”

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การตรวจสอบภายใน” หมายความว่า กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

“เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในตามระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยรับตรวจในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า

(๑) หัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่ากอง สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในส่วนราชการ มาตราฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และระเบียบหรือแบบแผนของทางราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิคหรือวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงการควบคุมภายใน ความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและระยะเวลา

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงินและการบัญชี การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน และการบริหารงานด้านอื่นๆ ของทางราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย และแผนงาน งานหรือโครงการ

(๓) ตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด

(๔) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

(๕) เสนอแนะ...

(๕) เสนอแนะวิธีการป้องกันการรั่วไหลหรือทุจริตเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินต่าง ๆ ของทางราชการ

(๖) ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในหรืองานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของหน่วยงานใด โดยปกติให้มีขอบเขตความรับผิดชอบในการตรวจสอบภายในเฉพาะหน่วยงานที่ได้รับรู้ไว้ตามคำสั่ง เว้นแต่จะมีคำสั่งเฉพาะเป็นอย่างอื่น

หมวด ๓

การตรวจสอบภายใน

ข้อ ๘ การตรวจสอบภายในของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงาน และเสนอความเห็น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) วางแผนและกำหนดเป้าหมายการตรวจสอบประจำปี ให้สามารถตรวจสอบภายในในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

(๒) วางแผนการตรวจสอบ

(๓) ดำเนินการตรวจสอบตามแนวการตรวจสอบ

(๔) รายงานผลการตรวจสอบ

(๕) ติดตามผลการตรวจสอบ

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้องเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานนั้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่งสำเนาแผนการตรวจสอบประจำปีดังกล่าวให้กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบด้วย

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จะต้องตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
ปรับแผนการตรวจสอบภายใน และรายงานพร้อมกับชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ
และจัดส่งสำเนาปรับแผนการตรวจสอบดังกล่าวให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

ข้อ ๑๑ การรายงานผลการตรวจสอบ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในรายงานต่อหัวหน้า
หน่วยงาน และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมวด ๔

หน่วยงาน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- (๒) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
สมบูรณ์ พร้อมทั้งจะตรวจสอบได้
- (๓) จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบการรายการบัญชีพร้อมที่จะให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ภายในตรวจสอบได้
- (๔) จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน
- (๕) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
ตามที่ร้องขอ
- (๖) ปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่าง ๆ
ที่หัวหน้าหน่วยงานสั่งให้ปฏิบัติ

หมวด ๕

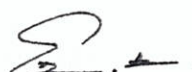
การกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๓ ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีหน้าที่รับผิดชอบ
ในการกำกับ ดูแล ประสานงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบนี้ และให้รายงานผลการดำเนินการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ
ทุก ๆ ๖ เดือน

หมวด ๖
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในซึ่งหัวหน้าหน่วยงานได้แต่งตั้งไว้ก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้
ใช้บังคับให้คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข