



ที่ กค ๐๔๐๘.๒/ว ๗๖๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๒/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
๒. แนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะและความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ๓ หลักสูตรหลัก นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นสากล สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จึงกำหนดให้มีการจัดอบรมการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ รุ่น ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย หลักสูตรย่อย ๘ หลักสูตร หลักสูตรละ ๓ ชั่วโมง ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์ ...

๓.๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ การวางแผนการตรวจสอบ

๓.๓ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

๓.๔ การปฏิบัติงานตรวจสอบ

๓.๕ การรายงานผลการตรวจสอบ

๓.๖ การบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๗ การควบคุมภายใน

๓.๘ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ

โดยมีกำหนดการพัฒนาความรู้ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเพื่อให้การฝึกอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเข้าร่วมการอบรมตามแนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการอบรมเมื่อมีผลคะแนนการทดสอบ หลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่ประสงค์ เข้ารับการอบรมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุดท้าย ชัยจันทิก)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองตรวจสอบภาครัฐ

กลุ่มงานนโยบายการตรวจสอบภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

กำหนดการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒

หลักสูตร/หัวข้อบรรยาย	วันที่	ช่วงเวลา
หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน		
๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน	วันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน	วันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๔. การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่		
๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน	วันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. กระบวนการตรวจสอบภายใน	วันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	วันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)		
๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	วันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. การวางแผนการตรวจสอบ	วันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	วันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๔. การปฏิบัติงานตรวจสอบ	วันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๕. การรายงานผลการตรวจสอบ	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๖. การบริหารจัดการความเสี่ยง	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๗. การควบคุมภายใน	วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๘. การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ	วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ ๑. การอบรมเป็นการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live

๒. พักเบรก เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓. กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร

๑. ขอให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่มีความประสงค์เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตรเข้ารับการอบรมตามลิงก์ หรือ QR Code ด้านล่างนี้ ในวันและเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตรโดยไม่ต้องลงทะเบียนล่วงหน้า

๒. กรมบัญชีกลางจะส่งลิงก์การทดสอบในแต่ละหลักสูตรให้ภายหลังการอบรมหลักสูตรนั้น ๆ

๓. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกข้อมูลการเข้าทดสอบให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะคำนำหน้านามให้ใช้คำเต็ม (ไม่ใช่คำย่อ) ชื่อ - นามสกุล ประเภทหน่วยงานของรัฐ ชื่อหน่วยงานของรัฐ e-Mail และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบที่ถูกต้องครบถ้วน

๔. ผู้ผ่านการอบรมต้องมีคะแนนผลการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ลิงก์ และ QR Code เข้ารับการอบรม

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)
(อบรมระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)



<https://shorturl.asia/5GtOU>

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)
(อบรมระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)



<https://shorturl.asia/IbWOL>

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)

๓.๑



หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
(อบรมวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/ip8hM>

๓.๒



การวางแผนการตรวจสอบ
(อบรมวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/f5iCP>

๓.๓



การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
(อบรมวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/a02nb>

๓.๔



การปฏิบัติงานตรวจสอบ
(อบรมวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/WkCM0>

๓.๕



การรายงานผลการตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/kEq4A>

๓.๖



การบริหารจัดการความเสี่ยง

(อบรมวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/naBlv>

๓.๗



การควบคุมภายใน

(อบรมวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/d9jFJ>

๓.๘



การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/Adkmb>
