



บันทึกข้อความ

กลุ่มตรวจสอบภายใน
เลขที่รับ ๕๓
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๔:๑๘ น.
ที่รับ ๐๒๑๕๓๓๖๖๓

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่ สธ ๐๗๐๑๗.๖/ ๓๖๑

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรียน อธิบดี/รองอธิบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าศูนย์
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง
ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รายละเอียดตามประกาศ อ.ก.พ. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

ดังนั้น เพื่อให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถดำเนินการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ท่านทราบและแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ Download ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (<http://hr๒.hss.moph.go.th>) เมนู “เลื่อนระดับ/ขั้น” หัวข้อ “ข้าราชการ” เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน
เพื่อโปรด () ทราบ

() พิจารณา

() ดำเนินการ

แจ้งรับ / กนก

แฟ้ม งานบุคคล

(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(นางสาวสุพัตริยา มาแดง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

กนก

การส่งเอกสารให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑. การคัดเลือกบุคคล

๑.๑ กรณีการคัดเลือกบุคคลตามข้อ ๑.๑.๑ (ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมฯ) ประกอบด้วย

- (๑) หนังสือนำเสนอจากหน่วยงาน
- (๒) เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๑ ชุด
- (๓) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๕ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด, สำเนา ๔ ชุด) (เฉพาะกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบถ้วน)
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร + ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript))
- (๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

๑.๒ กรณีการคัดเลือกบุคคลตามข้อ ๑.๑.๒ และข้อ ๑.๑.๓ (ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมฯ) ประกอบด้วย

- (๑) หนังสือนำเสนอจากหน่วยงาน
- (๒) เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวนชุดตามประกาศรับสมัครคัดเลือกแต่ละครั้ง
- (๓) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวนชุดตามประกาศรับสมัครคัดเลือกแต่ละครั้ง (เฉพาะกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบถ้วน)
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร + ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript))
- (๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

๒. การประเมินผลงาน ประกอบด้วย

- (๑) หนังสือนำเสนอจากหน่วยงาน
- (๒) เอกสารผลงานวิชาการ ดังนี้
 - แบบประเมินบุคคลและผลงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ จำนวน ๕ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด, สำเนา ๔ ชุด) ยกเว้นสายงานวิชาการสาธารณสุข ให้จัดส่งจำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด, สำเนา ๕ ชุด)
 - ผลงานวิชาการ โดยมีรูปแบบหน้าปกผลงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ จำนวน ๕ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด, สำเนา ๔ ชุด) (ยกเว้นสายงานวิชาการสาธารณสุข ให้จัดส่งจำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด, สำเนา ๕ ชุด)
 - หลักฐานการเผยแพร่ผลงานที่ตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม เช่น วารสาร รายงานประจำปี เอกสารผลงานวิจัย/นวัตกรรมจากการประชุมวิชาการ ฯลฯ โดยให้จัดส่งฉบับจริง จำนวน ๕ ชุด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ข้อความสีแดงที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วยเป็นคำอธิบาย ให้ตัดออกและระบุเฉพาะข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงานตามข้อเท็จจริง

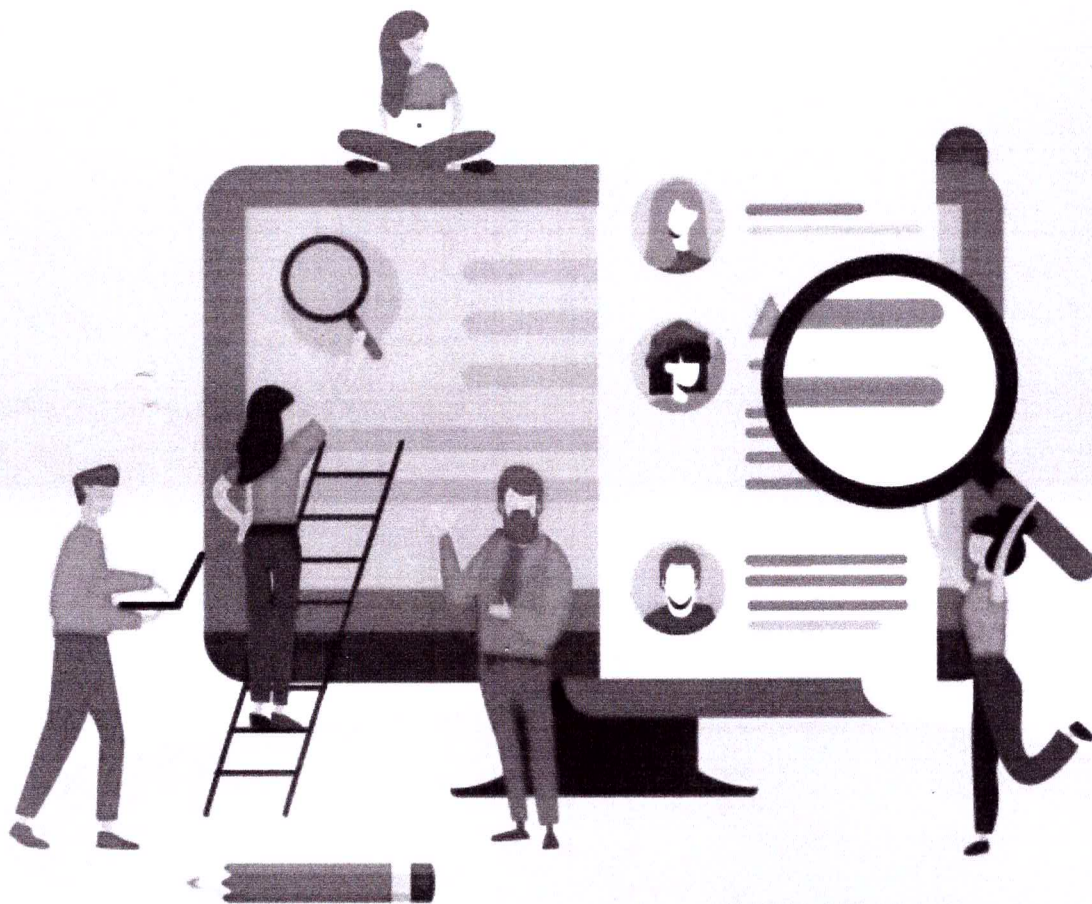
๒. ให้จัดส่ง (ร่าง) เอกสารตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๒. ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบก่อนส่งเอกสารฉบับจริง โดยสามารถส่งเอกสารได้ทั้งงานคัดเลือกและประเมินบุคคล กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือส่งไฟล์ PDF มาที่ E-Mail : cin_atwork@outlook.co.th

๓. สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๖๓



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ
ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ