

ห้องรองอธิบดี (นพ.ภานุวัฒน์)  
เลขที่รับ ๒๑๔  
วันที่รับ 28 มี.ค. 2565  
วันที่ออก 28 มี.ค. 2565



เลขานุการกรม  
เลขที่รับ 572  
วันที่รับ 31 มี.ค. 2565  
เวลารับ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
เลขที่รับ 1010  
วันที่รับ 28 มี.ค. 2565  
เวลารับ 14:51

ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๖๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
เลขที่รับ 359  
วันที่รับ 31 มี.ค. 2565  
เวลารับ 13:59

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กับหน่วยงานภายนอก

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำนักงานเลขานุการกรม  
เลขที่รับ 870  
วันที่รับ 31 มี.ค. 2565  
เวลารับ 14:52

ด้วยกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลสัญญา และบริหารสัญญาจากระบบของหน่วยงานนำเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในรูปแบบ Excel Loader ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อลดภาระของหน่วยงานไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุที่ต้องดำเนินการทั้งในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบของหน่วยงาน

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า หน่วยงานของรัฐสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างได้ ดังนี้

๑. การนำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑ การนำเข้าข้อมูลโครงการ

๑.๒ การนำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง - จัดทำประกาศ

ผู้ชนะการเสนอราคาเฉพาะวิธีเฉพาะเจาะจงเท่านั้น โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุต้องอนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ในระบบ e-GP

๒. การนำเข้าข้อมูลสัญญา และบริหารสัญญา ประกอบด้วย

๒.๑ การนำเข้าข้อมูลสัญญาเฉพาะสัญญา ๔ ประเภท ได้แก่ สัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน หนังสือขอตกลง และใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลวงงาน วงเงิน

๒.๓ การนำเข้าข้อมูลใบสั่งซื้อ กรณีหน่วยงานจัดทำสัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

๒.๔ การนำเข้าข้อมูลส่งมอบงาน ตรวจรับงาน และจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือในการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กับหน่วยงานภายนอกได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อ คู่มือ/คู่มือ

/สำหรับ

สำหรับหน่วยงานของรัฐ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างโดยการนำเข้าข้อมูลแบบ Excel Loader หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๗๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

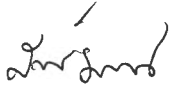
เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ธวัช ฤทธิ์) เพื่อโปรด (✓) ทราบ

(✓) พิจารณา (เห็นชอบ) ลง  
มติเป็นมติของหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ ภู่อสุกุล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)  
เลขานุการกรม  
28 ส.ค. 2565

มอบ ☒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ~~ให้รับผิดชอบ~~  
☐ กลุ่มคลัง  
☐ กลุ่มประชาสัมพันธ์

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)  
เลขานุการกรม  
๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง  
กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๗๗  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

- ☐ อนุมัติ/อนุญาต
- ☐ ลงนามแล้ว
- ☐ ทราบ
- ☐ ลงบันทึก
- ☒ มอบ สว.๑



(นายภาณุวัฒน์ ปานเกต)  
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

4)

มอบงานธุรการ

- ดำเนินการ แจ้งเวียน
- สว.๑ แจ้งเวียน



(นางสาวพรนิภา นุตระวงษ์)

1) ให้กรรมการทั่วไป ได้นำข้อมูลพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป คู่มือการเชื่อมโยงข้อมูลฯ

๕)

มอบงาน  
- สว.๑ แจ้งเวียน

(นางสาวพรนิภา นุตระวงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้างานธุรการ 31๙๑.๖5