

ห้องรองอธิบดี (นพ.สามารถ)
เลขที่รับ 195
วันที่รับ 5 มี.ค. 2567
วันที่ออก.....เวลา.....



สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขที่รับ 364
วันที่รับ 12 มี.ค. 2567
เวลารับ 09:17

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เลขที่รับ 361
วันที่รับ 12 มี.ค. 2567
เวลารับ 09:13

งานธุรการ ที่ กค ๐๓๔๘.๒๓/ว ๑
เลขที่รับ 93
วันที่รับ 18 มี.ค. 2567
เวลารับ 11:44

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
เลขที่รับ 235
วันที่รับ 18 มี.ค. 2567
เวลารับ 9.44

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี
ถนนรัตนาธิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

๙) มกราคม ๒๕๖๗

เลขานุการกรม
เลขที่รับ 326
วันที่รับ 17 มี.ค. 2567
เวลารับ.....

เรื่อง การใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ด้วยกรมธนารักษ์มีโครงการสำรวจและเรียกคืนหรือรับคืนที่ราชพัสดุจากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เลิกใช้ที่ราชพัสดุ ครอบครองที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาต มิได้ใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ ไม่มีความจำเป็นในการใช้ประโยชน์ หรือไม่ได้เข้าใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ได้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ ให้ดำเนินการส่งคืนให้แก่กรมธนารักษ์ โดยให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรีแจ้งส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการส่งคืนที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองและมีได้ใช้ประโยชน์และการบำรุงรักษาที่ราชพัสดุให้คงอยู่สภาพที่เหมาะสมแก่การใช้ประโยชน์อยู่เสมอและระมัดระวังมิให้เกิดการบุกรุกหรือความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรีขอเรียนว่า เพื่อเป็นการปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ และรายงานผลในแบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุประจำปี แบบ ธร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง)
๒. ตรวจสอบที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ ที่มีได้มีการใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้หรือไม่มีความจำเป็นในการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ หรือไม่ได้เข้าใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ ให้ดำเนินการส่งคืนที่ราชพัสดุให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี ตามนัยมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๐ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกรมธนารักษ์จะได้นำที่ราชพัสดุไปบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป โดยกรอกรายละเอียดที่ราชพัสดุที่จะส่งคืนในแบบส่งคืนที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๖) ตามคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากผลเป็นประการใด ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรีทราบ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๖๐๖๔๓๖๖๖)

เพื่อโปรด () ทราบ
(✓) พิจารณา /ให้-โครงการ สคค.
//จท.สุรินทร์ ใน ส.กค.

ขอแสดงความนับถือ

๕) ☒ ชอบ
☐ มอ.....

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
เลขานุการกรม
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗

(นายอัฐวุฒิ สพันธุ์พงษ์)
ธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี

(นายสามารถ ถิระศักดิ์)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
17 มี.ค. 2567

ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๐๗๒๙
โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๗๘๗๖



แบบ ธร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง)

แบบส่งคืนที่ราชพัสดุ (ทบ.๖)

- ๓) มอบ ☒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
☐ กลุ่มคลัง
☐ กลุ่มพัสดุ
☐ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์



(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขานุการกรม

17 ส.ค. 2567

๔)

มอบงานธุรการ

ดำเนินการ



(นางสาวพรนิภา นุตวงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

๕) มอบ ศิริพรพร

<ศิริพรพร>



(นางสาวสิริภรณ์ จิรย์อุทัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้างานธุรการ