



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๒ ต่อ ๑๘๓๒๖

ที่ สธ ๐๗๐๙.๐๒/๑๒๔

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาหนังสือเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๐๗๐๙.๐๒/๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ได้จัดทำและเสนอแผนพัฒนาบุคลากร โดยผ่านความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเรียบร้อยแล้ว นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงขอส่งสำเนาหนังสือหนังสือดังกล่าวมาพร้อมนี้ โดยจะดำเนินการติดตามและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุพัญญี มาแดง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน





บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
เลขที่รับ..... 362
รับที่รับ ๒๗ ม.ก. ๒๕๖๕
วันที่ออก.....เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๒ สายด่วน ๑๔๒๖

ที่ สธ ๐๗๐๙.๐๒/ ๖๖๕

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเป็นมา

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีสององค์ประกอบ ซึ่งองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เสนอผู้บริหารกรมที่กำกับดูแลหน่วยงานให้ความเห็นชอบและสำเนาให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

ข้อพิจารณา

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ที่กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องได้รับการพัฒนาจำนวน ๓๐ ชม./คน/ปี เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เห็นชอบ

(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
27 ม.ก. 2565

(นางสาวสุพัตร์ มาณแดง)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน

[illegible]

4	นายสุทธิพงษ์ สาร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	การสังเคราะห์ความเกี่ยวข้องภายในงานอาชีพ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน อบรมหลักสูตรการวางแผนการตรวจสอบของกรมบัญชีกลาง อบรมหลักสูตรการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง อบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตรวจสอบของกรมบัญชีกลาง อบรมหลักสูตรการรายงานผลการตรวจสอบของกรมบัญชีกลาง อบรมหลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง อบรมหลักสูตรการใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบกรมบัญชีกลาง ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต การสืบเสาะหาข้อมูล	เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ ข้อมูลใหม่ ๆ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน การเปิดหนังสือเวียนจากเว็บไซต์	สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive รายงานประชุมกลุ่ม
5	นายณัฐพงษ์ สังวรสิน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	การสังเคราะห์ความเกี่ยวข้องภายในงานอาชีพ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน อบรมหลักสูตรการวางแผนการตรวจสอบของกรมบัญชีกลาง อบรมหลักสูตรการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง อบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตรวจสอบของกรมบัญชีกลาง อบรมหลักสูตรการรายงานผลการตรวจสอบของกรมบัญชีกลาง อบรมหลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง อบรมหลักสูตรการใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบกรมบัญชีกลาง ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต การสืบเสาะหาข้อมูล	เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ ข้อมูลใหม่ ๆ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน การเปิดหนังสือเวียนจากเว็บไซต์	สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive รายงานประชุมกลุ่ม
6	นางสาวอัจฉราภรณ์ แก้วสีอ่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การสังเคราะห์ความเกี่ยวข้องภายในงานอาชีพ เพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะแก่บุคลากรให้เข้าใจแผนงาน ยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร การจัดทำแผนการปฏิบัติการ และด้านงบประมาณ การใช้เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ในการทำงาน และนำไปสู่การปฏิบัติการได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อช่วยให้มีการองค์กรบรรลุเป้าหมาย การสืบเสาะหาข้อมูล	อบรมหลักสูตร การวางแผนกลยุทธ์ ของสำนักงาน ก.พ. (ออนไลน์) อบรมหลักสูตร การแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ของสำนักงาน ก.พ. (ออนไลน์) ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต การเปิดหนังสือเวียนจากเว็บไซต์	สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive สรุปรายงานรายไตรมาส/รายงานในระบบgoogle drive รายงานประชุมกลุ่ม

7	นายสัตยพล สังคสิน	ช่วยปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	ในการทำงานด้านสารสนเทศต้องมีการพัฒนาและตื่นตัวอยู่ตลอดเวลาจึงต้องนำความรู้ใหม่ๆเพื่อเข้ามาพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การมีเครื่องมือที่ดีและมีประสิทธิภาพจำต้องมีการกระจายองค์ความรู้และต้องให้บริการสำหรับผู้ที่สนใจในการนำเทคโนโลยีที่ไปประยุกต์ใช้ในงานต่อไป	อบรมหลักสูตร ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ก.พ. (ออนไลน์)														สรุปรายงานรายไตรมาส/ รายงานในระบบgoogle drive
					อบรมหลักสูตร การประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรม PHP เบื้องต้นของ														สรุปรายงานรายไตรมาส/ รายงานในระบบgoogle drive
					ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต														สรุปรายงานรายไตรมาส/ รายงานในระบบgoogle drive
8	นางสาวอดิศา มิตรชู	ช่วยปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป	เพื่อส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะทางด้านงานธุรการ ระบบงานสารบรรณ ให้เกิดความเชี่ยวชาญในสายงานของตนเอง เพื่อการพัฒนาสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	อบรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณกรม														สรุปรายงานรายไตรมาส/ รายงานในระบบgoogle drive
					อบรมหลักสูตร การบริการเป็นเลิศ ของสำนักงาน ก.พ. (ออนไลน์)														สรุปรายงานรายไตรมาส/ รายงานในระบบgoogle drive
					ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต														สรุปรายงานรายไตรมาส/ รายงานในระบบgoogle drive
9	นางสาวพิชชาภา บุญเกตุ	ช่วยธุรการ	เพื่อส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะทางด้านงานธุรการ ระบบงานสารบรรณ ให้เกิดความเชี่ยวชาญในสายงานของตนเอง เพื่อการพัฒนาสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	อบรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ออนไลน์)														สรุปรายงานรายไตรมาส/ รายงานในระบบgoogle drive
					อบรมหลักสูตร การบริการเป็นเลิศ ของสำนักงาน ก.พ. (ออนไลน์)														สรุปรายงานรายไตรมาส/ รายงานในระบบgoogle drive
					ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต														สรุปรายงานรายไตรมาส/ รายงานในระบบgoogle drive

แบบฟอร์มแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อบุคลากร นางสาวสุพัญญี มาแดง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	หมายเหตุ
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	หลักเกณฑ์กระทรวงการ คลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจ สอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การใช้ Excel เพื่อช่วยการ ตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายในกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	อบรมส่งเสริมความรู้ใน การบริหารจัดการเงินบัญชี ของหน่วยบริการในสังกัด กรม สบส. ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การรายงานผลการตรวจ สอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายในหน่วยงาน กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงด้าน ทุจริต ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	

แบบฟอร์มแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อบุคลากร นางนงลักษณ์ พาหุกุล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานตรวจสอบ

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	หมายเหตุ
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การวางแผนการตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การจัดทำแผนการปฏิบัติ งาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การปฏิบัติงานตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การรายงานผลการตรวจ สอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การบริหารจัดการความ เสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การใช้ Excel เพื่อช่วยการ ตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การสืบเสาะหาข้อมูล	การจัดทำกิจกรรม	ก.พ.-เม.ย. 65	-	-	-	ประชุมกลุ่มประจำเดือน
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายในหน่วยงาน กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงด้าน ทุจริต ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	

แบบฟอร์มแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อบุคลากร นางวิไลพร บัวแดง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานตรวจสอบ

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	หมายเหตุ
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การวางแผนการตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การจัดทำแผนการปฏิบัติ งาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การปฏิบัติงานตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การรายงานผลการตรวจ สอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การบริหารจัดการความ เสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การใช้ Excel เพื่อช่วยการ ตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การสืบเสาะหาข้อมูล	การจัดทำกิจกรรม	พ.ศ.-ก.ค. 65	-	-	-	ประชุมกลุ่มประจำเดือน
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายในหน่วยงาน กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัด ทำแผนบริหารความเสี่ยง ด้านทุจริต ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	

แบบฟอร์มแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อบุคลากร นายสุทธิพงษ์ สาคร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน กลุ่มงานตรวจสอบ

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	หมายเหตุ
การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การวางแผนการตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การจัดทำแผนการปฏิบัติ งาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การปฏิบัติงานตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การรายงานผลการตรวจ สอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การบริหารจัดการความ เสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การใช้ Excel เพื่อช่วยการ ตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การสืบเสาะหาข้อมูล	การจัดทำกิจกรรม	ต.ค.-พ.ย. 64	-	-	-	ประชุมกลุ่มประจำเดือน
การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายในหน่วยงาน กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัด ทำแผนบริหารความเสี่ยง ด้านทุจริต ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	

แบบฟอร์มแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อบุคลากร นายณัฐพงศ์ สว่างสิน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน กลุ่มงานตรวจสอบ

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	หมายเหตุ
การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การวางแผนการตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การปฏิบัติงานตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การรายงานผลการตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (ออนไลน์)	การใช้ Excel เพื่อช่วยการ ตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน อบรมภายหลัง
การสืบเสาะหาข้อมูล	การจัดทำกิจกรรม	ส.ค.-ก.ย. 65	-	-	-	ประชุมกลุ่มประจำเดือน
การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายในหน่วยงาน กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงด้าน ทุจริต ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	

แบบฟอร์มแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อบุคลากร นางสาวอัจฉราภรณ์ แก้วสีอ่อน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	หมายเหตุ
การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในอาชีพ	เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ ฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ (ออนไลน์)	การวางแผนกลยุทธ์ วันที่ 4 ม.ค. 65	-	-	-	หลักสูตร ของ ก.พ.
การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในอาชีพ	เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ ฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ (ออนไลน์)	การแปลงกลยุทธ์สู่การ ปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-	-	-	หลักสูตร ของ ก.พ.
การสืบเสาะหาข้อมูล	การเปิดหนังสือเวียนจากเว็บไซต์	ธ.ค. 64 – ม.ค. 65	-	-	-	ประชุมกลุ่ม
การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การอบรมภายในหน่วยงาน กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงด้าน ทุจริต ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	

แบบฟอร์มแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อบุคลากร นายลัทธิพล สังคสิน ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	หมายเหตุ
การสั่งสมความเชี่ยวชาญใน อาชีพ	เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ ฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ (ออนไลน์)	ความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการ ปฏิบัติตน เดือน มกราคม 2565	-	-	-	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
การสั่งสมความเชี่ยวชาญใน อาชีพ	เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ ฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ (ออนไลน์)	การประมวลผลข้อมูลด้วย โปรแกรม PHP เบื้องต้น ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	
การสั่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ	การอบรมภายในหน่วยงาน กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงด้าน ทุจริต ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	

แบบฟอร์มแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อบุคลากร นางสาวอดิศา มิตรชู ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	หมายเหตุ
การสั่งสมความเชี่ยวชาญใน อาชีพ	เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ ฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ (ออนไลน์)	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่ม ทักษะการปฏิบัติงานด้าน สารบรรณกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ วันที่ 7-9 ธันวาคม 2564	-	-	-	สำนักงานเลขานุการกรม
เพื่อสั่งสมความเชี่ยวชาญใน อาชีพ	เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ ฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ (ออนไลน์)	การบริการเป็นเลิศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	หลักสูตร ของ ก.พ.
การสั่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ	การอบรมภายในหน่วยงาน กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงด้าน ทุจริต ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	

แบบฟอร์มแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อบุคลากร นางสาวพิชชาภา บุญเกตุ ตำแหน่ง ช่วยธุรการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	หมายเหตุ
การสั่งสมความเชี่ยวชาญใน อาชีพ	เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ ฝึก อบรมเชิงปฏิบัติการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ วันที่ 7-9 ธันวาคม 2564	-	-	-	สำนักงาน เลขานุการกรม
เพื่อสั่งสมความเชี่ยวชาญใน อาชีพ	เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ ฝึก อบรมเชิงปฏิบัติการ	การบริการเป็นเลิศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	-	หลักสูตร ของ ก.พ.
การสั่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ	การอบรมภายในหน่วยงาน กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงด้านทุจริต ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	