



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำนำ

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินงบประมาณ 6,598,231,500.- บาท (หกพันห้าร้อยเก้าสิบล้านสองแสนสามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย งบบุคลากรภาครัฐ เป็นเงิน 200,298,200.- บาท (สองร้อยล้านสองแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) งบลงทุน เป็นเงิน 56,977,700.- บาท (ห้าสิบล้านหกพันเก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) งบดำเนินงาน จำนวน 6,340,955,600.-บาท (หกพันสามร้อยสี่สิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณ 883,000 บาท (แปดแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย งบดำเนินงานตามภารกิจ จำนวน 104,000.- บาท งบรายจ่ายขั้นต่ำจำเป็น จำนวน 680,000.-บาท ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ จำนวน 99,000.- บาท กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ.2565 พร้อมบันทึกข้อมูลเพื่อการบริหารแผนปฏิบัติการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (SMART 65) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ใช้สำหรับการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน
กลุ่มตรวจสอบภายใน
พฤษภาคม 2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลภาพรวมของกลุ่มตรวจสอบภายใน	
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย	2
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	2
ประเด็นยุทธศาสตร์	2
โครงสร้างองค์กร	4
ผังเชื่อมโยงยุทธศาสตร์	5
นโยบายผู้บริหาร	6
แผนที่ยุทธศาสตร์	8
ส่วนที่ 2 แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
แผนปฏิบัติงาน งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	10
รหัสโครงการ/ รหัสงบประมาณ /กิจกรรมหลัก + ย่อย 2564	11
แผนกำกับติดตาม	12
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก	
ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการกลุ่มตรวจสอบภายใน	
แจ้งอนุมัติการจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. 2564 งบดำเนินงาน	
แบบ ปค. 5 ส่วนงานย่อย	

ส่วนที่ 1

ข้อมูลภาพรวมของกลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามกฎกระทรวง

ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2563 ข้อ 4 ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
2. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

“เป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐาน ได้รับความเชื่อมั่นด้านตรวจสอบภายในโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย”

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยม SMART

S = Standard มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
M = Mastery มีความเชี่ยวชาญ
A = Accountability มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
R = Reliable มีความน่าเชื่อถือ
T = Trust ได้รับความเชื่อมั่น

คำขวัญ

“ตรวจสอบด้วยกลยาณมิตร เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย”

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาและยกระดับระบบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
3. การพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

★ คำจำกัดความ

* เป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานได้รับความเชื่อมั่นด้านตรวจสอบภายใน *

หมายถึง ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน และเป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ กรมบัญชีกลางได้รับความเชื่อมั่นด้านตรวจสอบภายในโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

โครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

โครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ มาตรฐานด้านคุณสมบัติและมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อสะดวกต่อการทำความเข้าใจและนำไปใช้ตลอดจนการอ้างอิง และปรับปรุงแก้ไขต่อไป จึงกำหนดให้มีรหัสตัวเลขกำกับในแต่ละหัวข้อของมาตรฐาน พร้อมกับคำอธิบาย ถึงการนำมาตรฐานไปใช้ในงานบริการด้านให้ความเชื่อมั่นและงานบริการด้านให้คำปรึกษา ดังนี้

1. มาตรฐานด้านคุณสมบัติ (Attribute Standards) เป็นมาตรฐานที่กล่าวถึงลักษณะของหน่วยงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน 1000 วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ 1100 ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม 1200 ความเชี่ยวชาญ และความระมัดระวัง รอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และ 1300 การประกัน และการปรับปรุงคุณภาพงาน

2. มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (Performance Standards) เป็นมาตรฐานที่กล่าวถึงลักษณะของงานและกระบวนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน 2000 การบริหารงานตรวจสอบภายใน 2100 ลักษณะของงานตรวจสอบภายใน 2200 การวางแผนการปฏิบัติงาน 2300 การปฏิบัติงาน 2400 การรายงานผลการตรวจสอบ 2500 การติดตามผล และ 2600 การยอมรับสภาพความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

การนำมาตรฐานไปใช้ในงานบริการด้านให้ความเชื่อมั่นและงานบริการด้านให้คำปรึกษา จะมีตัวอักษร A (Assurance Services) และ C (Consulting Services) ต่อท้ายเลขรหัสมาตรฐาน ดังนี้

1. งานบริการด้านให้ความเชื่อมั่นจะแทนด้วยอักษร A ต่อท้ายจากเลขรหัสมาตรฐาน เช่น 1000.A1 เป็นการอธิบายถึงลักษณะงานบริการให้ความเชื่อมั่นแก่หน่วยงานของรัฐที่ต้องกำหนดไว้ในกฎบัตร และ 1130.A3 เป็นการอธิบายถึงการให้ความเชื่อมั่นต่องานที่เคยให้คำปรึกษามาก่อน เป็นต้น

2. งานบริการด้านให้คำปรึกษาจะแทนด้วยอักษร C ต่อท้ายจากเลขรหัสมาตรฐาน เช่น 1000.C1 เป็นการอธิบายถึงลักษณะงานบริการให้คำปรึกษาที่ต้องกำหนดไว้ในกฎบัตร และ 1220.C1 เป็นการอธิบายถึงการปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษาด้วยความระมัดระวังอย่างรอบคอบ เป็นต้น



โครงสร้างกลุ่มตรวจสอบภายใน

1.กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

1. นางวิไลพร บัวแดง หัวหน้ากลุ่มฯ
2. นางจรรยา ศิริวัฒนสกุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
3. น.ส.อัจฉราภรณ์ แก้วสีอ่อน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
4. น.ส.อดิศา มิตรชู
ช่วยปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป
5. นายลัทธพล สังคสิน
ช่วยปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. น.ส.พิชชาภา บุญเกตุ
ช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ

- 1.งานบริหารธุรการและงานสารบรรณ
- 2.งานบริหารทรัพยากรบุคคล/
- 3.งานบริหารจัดการเทคโนโลยี
- 4.งานบริหารการใช้งบประมาณ การเงินและบัญชี งานพัสดุ
- 5.งานควบคุมภายใน/การบริหารความเสี่ยง
- 6.งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำของบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- 7.งานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและงบประมาณของหน่วยงาน
- 8.งานคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
- 9.งานพัฒนาองค์กร
10. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

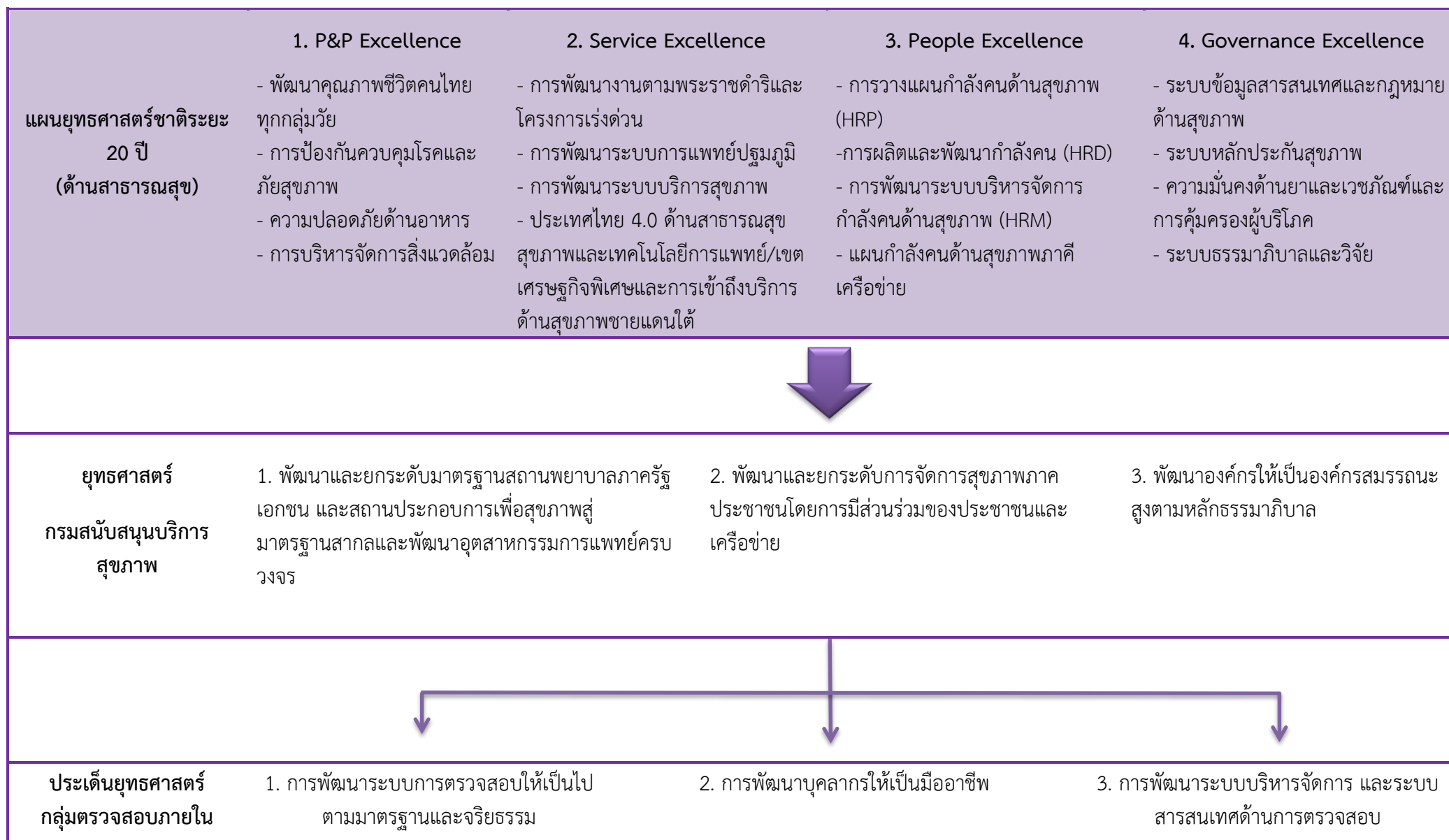
2.กลุ่มตรวจสอบ

1. นางนงลักษณ์ พาหุกุล หัวหน้ากลุ่มฯ
2. นางณัฐนิชา กลัมพสุต
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
3. นางวิไลพร บัวแดง
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
4. นายสุทธิพงษ์ สาคร
นักวิชาการตรวจสอบภายใน
5. นายณัฐพงศ์ สังวรสิน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

- 1.งานตรวจสอบ
- 2.งานให้คำปรึกษา เสนอแนะแก่ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ
- 3.งานกำกับ ดูแลให้มีการจัดทำระบบควบคุมภายใน
- 4.งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ผังเชื่อมโยงยุทธศาสตร์และความสอดคล้อง ระหว่างแผนยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กรม และยุทธศาสตร์กลุ่มตรวจสอบภายใน



พาประเทศพ้นวิกฤตโควิด
ใช้สาธารณสุขสร้างชาติ
ฟื้นฟูเศรษฐกิจ

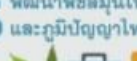
“ประชาชนแข็งแรง
เศรษฐกิจไทยแข็งแรง
ประเทศไทยแข็งแรง”

ในปัจจุบันประมาณ 2565 กระทรวงสาธารณสุข ได้ประชุมผู้บริหารในส่วนกลางและภูมิภาค ผ่านระบบออนไลน์ ที่เน้นนโยบายที่เป็นหนักของนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข พร้อมด้วยดร.สาธิต ปิตุเตชะ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การดำเนินงานด้านสาธารณสุขของประเทศเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขและรัฐบาล ดังนี้

รองนายกอีรุมมตอีและอีรุมมตอีว่ากาธกะทรวงสาธาณณ



- 1 **ใช้มาตรการสาธารณสุข ชีวเภสัชภัณฑ์ ชีวเคสและฟื้นฟูเศรษฐกิจ**
นำพาประเทศกลับสู่สภาวะปกติประชาชนกลับมาใช้ชีวิตได้ใกล้เคียง
กับภาวะปกติยิ่งขึ้น
 - 2 **พัฒนาศักยภาพสถานพยาบาลของอัฐ**
ให้สาธารณสุขไทย เป็นเรื่องง่าย สะดวก เข้าถึงได้ อย่างรวดเร็ว
 - 3 **พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการแพทย์ปฐมภูมิ ด้วย 3 หมอ**
 อสม. หมอประจำบ้าน
  หมออนามัย
  หมอครอบครัว
 - 4 **พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ รพ.สต.**
เป็นศูนย์กลางสาธารณสุขประจำตำบล
“ชุมชนสุขภาพดี ที่คนเอ็งได้”
 - 5 **พัฒนาและบูรณาการสำหรับผู้ป่วยสูงอายุ**
ดูแลแบบองค์รวม ให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี
 - 6 **พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพงานบริการ**
ต่อยอด 30 บาท “รักษาทุกที่ ไม่ต้องวิ่งไปส่งตัว”

 - ▶ ลดความยุ่งยาก
 - ▶ ลดรายจ่ายของประชาชน
 - 7 **พัฒนาและเสริมศักยภาพการรักษาระยะ
รักษาทุกที่**
ที่ใกล้ตัว เคมป์บำบัด รังสีรักษาที่รวดเร็ว ครอบคลุม ทุกพื้นที่
 - 8 **พัฒนาพืชสมุนไพร กัญชา กัญชง กระเทียม
และภูมิปัญญาไทย**

 - ▶ สร้างงาน
 - ▶ สร้างอาชีพ
 - ▶ สร้างรายได้
 - 9 **พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**
เป็นศูนย์กลางข้อมูลสุขภาพประชาชน
 - ▶ รูปแบบใหม่
 - ▶ ทันสมัย
 - ▶ มีมาตรฐาน



นโยบาย **ดร.สาธิต ปิตุเตชะ**
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข

- 1** ดูแลสุขภาพประชาชนให้เข้าสู่สุขภาพดี
วิถีชีวิตปกติใหม่ ทั้งระดับบุคคล
ครอบครัว องค์กร และชุมชน

- ยกระดับมาตรการป้องกันในศูนย์รวมโรค COVID Free Setting ลดการแพร่ระบาด
- ส่งเสริมการฉีดวัคซีนตามเป้า 70% ของคนไทย ใน 4 เดือนข้างหน้า
- การจัดการข้อมูลสุขภาพเพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพ
- ส่งเสริมการลดการพึ่งพิงยา 10% ของคนใน 3 เดือนข้างหน้า

- 3** สนับสนุน ดูแล และเพิ่มศักยภาพ อสม.
 ☑ หนุนที่ 1 ในไตรมาส 3 หรือ

- ☑️ หนองน้ำ 1 ไม่น้อยกว่า 3 หนอง
- ☑️ อบรม.หนองน้ำสาธารณะชุมชน

- 5** ปรับบทบาทการกำกับดูแลอาหาร
และยาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน
เศรษฐกิจของประเทศ

- ☑️ ส่งความรู้เดิมมาป้อนสู่ระบบ เพื่อใช้ประมวลผล
- ☑️ จัดการข้อมูลในระบบและใช้กับข้อมูลเดิมที่วางมา Online
- ☑️ ส่งผลไปแสดงผลใน ทีวี/จอ/จอฉาย หรืออุปกรณ์แสดงผล
- ☑️ จัดการระบบการแสดงผล/อุปกรณ์ ที่จะต้องดูกับ ทีวี

- ## 2 ยกระดับการแพทย์แผนไทยและ การแพทย์ทางเลือก สนับสนุน ภูมิปัญญาไทย

- ✓ ឆែកប្រភពនិងគុណភាព បរិក្ខារ ឧបករណ៍ព័ត៌មាននិងគុណភាព
- ✓ ជួយដល់ស្រីក្នុងការស្វែងរកការងារ "ប្រាកដប្រជាន"
- ✓ ជួយដល់ការស្វែងរកការងារសមស្របសម្រាប់ស្រីក្នុងការងារស្រី
- ✓ ជួយដល់ការស្វែងរកការងារសមស្របសម្រាប់ស្រីក្នុងការងារស្រី

- 4** เสริมสร้างศักยภาพ
ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์
ของภาครัฐและภาคีเครือข่ายให้ทันสมัย
ประชาชนเข้าถึงได้

- ❖ ដោះដូរចំណុចពាក់ព័ន្ធនឹង បញ្ហាស្ថានភាពការងារការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ម៉ឺនទ័រ
- ❖ ការបង្កើនការងាររបស់ម៉ឺនទ័រ តាមលក្ខណៈវិសាលភាព ៥០ - ៤០០ 100% ក្នុងម៉ឺនទ័រ ២
- ❖ ដំណើរការងាររបស់ម៉ឺនទ័រ តាមការងាររបស់ម៉ឺនទ័រ
- ❖ ដំណើរការងាររបស់ម៉ឺនទ័រ តាមការងាររបស់ម៉ឺនទ័រ







นโยบาย นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

1 **ขับเคลื่อนระบบสุขภาพปฐมภูมิเข้มแข็ง**

- ▶ ฝึกอบรมบุคลากรระดับอำเภอประจำตัว 3 คน
- ▶ จัดตั้งหน่วยบริการปฐมภูมิและเครือข่าย
- ▶ พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ 1 อำเภอ 1 ศูนย์บริการสุขภาพ
- ▶ พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพ รพ.สต.

6 **พัฒนาระบบบริการก้าวหน้า**

- ▶ พัฒนาระบบ 30 บาทรักษาทุกที่
- ▶ พัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ
- ▶ พัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ
- ▶ พัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ
- ▶ พัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ

2 **เศรษฐกิจสุขภาพ**

โดยสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับอำเภอ

ในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมสุขภาพ

ครบวงจรเพิ่มขีดความสามารถ 10

7 **การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม**

- ▶ บูรณาการดูแลสุขภาพด้าน BMTEC (Brain-Mental & Musculoskeletal-Teeth-Eye & Ear-Cardio)
- ▶ พัฒนาระบบการดูแลสุขภาพจิตเชิงรุก

3 **ยกระดับสมรรถนะ 3 ด้าน**

พัฒนาระบบบริการสุขภาพระดับอำเภอ

เพิ่มขีดความสามารถ 5 จากปีที่ผ่านมา

8 **การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล**

- ▶ สุจริต ยึดประโยชน์ของประชาชน โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ▶ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เป็นศูนย์กลาง
- ▶ พัฒนาระบบการดูแลสุขภาพจิตเชิงรุก

4 **ส่งเสริมสุขภาพวิถีใหม่**

Living With COVID 19

พร้อมรองรับการเปิดประเทศ

9 **องค์กรแห่งความสุข**

ผู้ปฏิบัติงานระดับจังหวัด

ให้มีความสุขและปลอดภัยในการทำงาน

5 **การจัดการวิกฤตโควิด 19**

ต้นแบบให้ทุกจังหวัดควบคุมสถานการณ์

โรคโควิด 19 ให้สงบได้ภายใน 21-28 วัน

ลดความรุนแรง และอัตราการเสียชีวิต

ทั่วประเทศต่ำกว่าร้อยละ 1.55

นโยบาย



นายแพทย์ธีระศ กรัษนัยรวิวงศ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ขับเคลื่อนงานตามภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อตอบสนองนโยบายกระทรวงสาธารณสุข

1

- โครงการพระราชดำริ
- ภารกิจงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
- ภารกิจงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

- ภารกิจงานสุขภาพภาคประชาชน
- การพัฒนาองค์กร

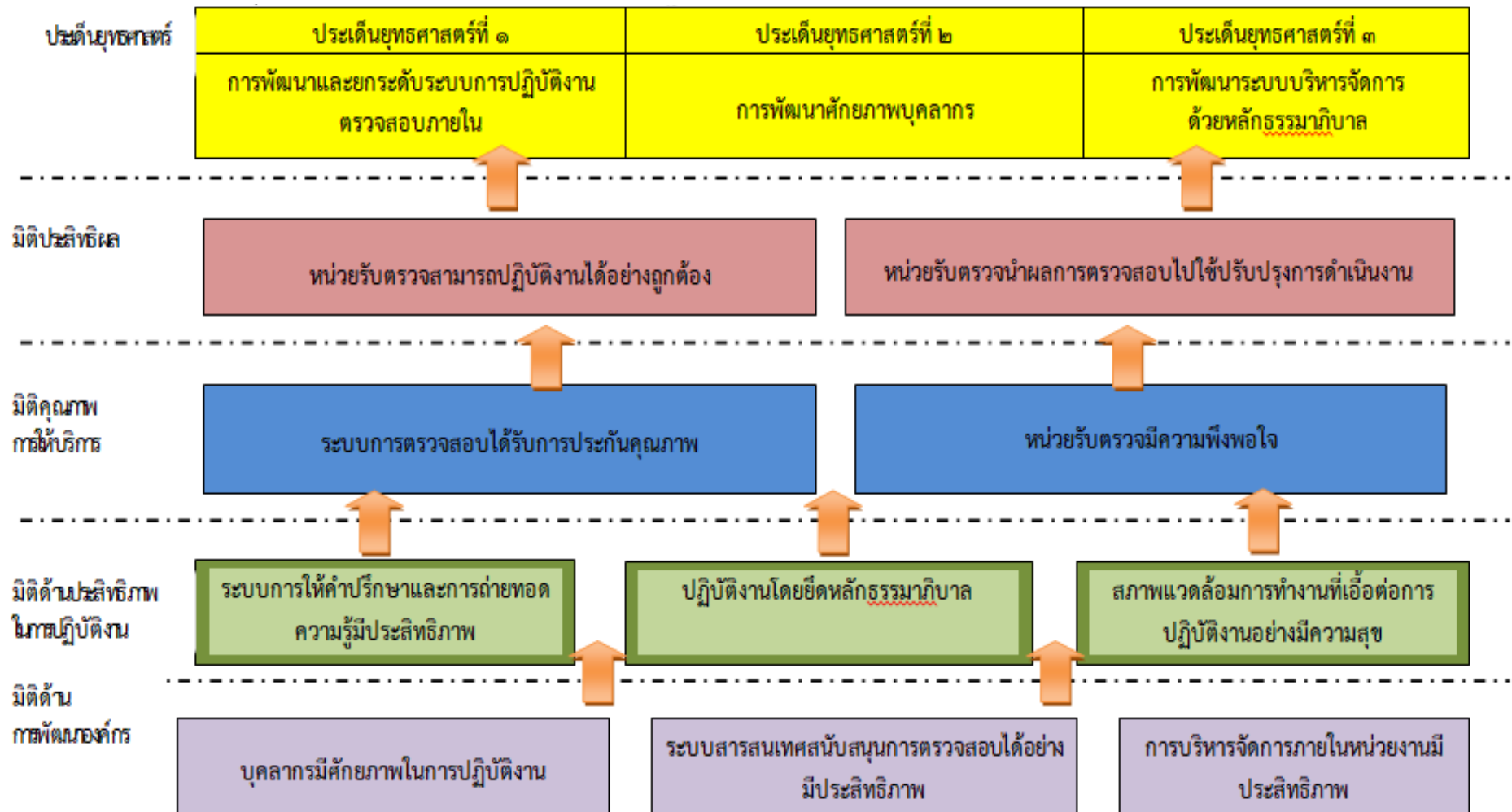
2 การทำงานเป็นทีม ความสามัคคีของหมู่คณะเพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

3 ปรับระบบงานให้มีความเหมาะสม เพื่อการบริหารงานที่รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4 การสื่อสารภารกิจให้ทั่วถึงทุกระดับ

5 คนสำเร็จ งานสำเร็จ จัดระบบสวัสดิภาพ สวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่บุคลากร

แผนที่ยุทธศาสตร์ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐาน ได้รับความเชื่อมั่นด้านการตรวจสอบภายในโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย



ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565																	
หน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน																	
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เป้าหมาย/งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบโครงการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน																	
ผลผลิต / โครงการ (เทียบเท่าผลผลิต) : การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการ																	
ตัวชี้วัด : ร้อยละของหน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบนำผลการตรวจสอบไปใช้ปรับปรุง (ร้อยละ 100)																	
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รหัสงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
1	โครงการตรวจสอบภายใน	2100736001000000 210071000Q2932	14 หน่วย	104,000												กองตรวจสอบ	
	กิจกรรม																
1	ประชุมงานตรวจสอบภายใน		5 ครั้ง	5,700	3,420	2,280											
2	ประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจสอบภายในปี ๒๕๖๕		34 หน่วย	1,140	1,140												
3	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อตรวจพบปี ๒๕๖๔		34 หน่วย	9,540		9,540											
4	ประชุมการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน		3 ครั้ง	3,420	1,140	2,280											
5	ตรวจสอบภายใน		14 หน่วย	84,200				20,500	52,200	11,500							
2	งบบริหารจัดการหน่วยงาน	2100736001000000 210071000Q2933	12 เดือน	200,000												กองแผนงาน	
	กิจกรรม																
1	ค่าโทรศัพท์		12 เดือน	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000		3,000
2	พัฒนาบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน		8 ราย	74,700		3,900	5,000	11,600	16,300	17,500	2,900	9,500	8,000				
3	ประชุมกำกับติดตามการดำเนินงาน(ประจำเดือน)		12 เดือน	25,080	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090		2,090
4	ค่าเดินทางผู้อำนวยการ		3 ครั้ง	14,220			4,740			4,740			4,740				
5	ค่าวัสดุ		2 ครั้ง	50,000			20,000			30,000							
3	ค่าประกันสังคม	2100714013000000 210071000Q2926	12 เดือน	27,000	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	
4	ค่าเช่าบ้าน	2100714013000000 210071000Q2926	12 เดือน	72,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	
5	ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอก	2100733030000000 210071000Q2929	12 เดือน	480,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	
	รวมงบประมาณ			883,000	59,040	71,340	83,080	85,440	121,840	117,080	56,240	62,840	66,080	53,340	53,340	53,340	
	รวมงบประมาณรายไตรมาส						213,460			324,360			185,160			160,020	
	ร้อยละไตรมาส						24.17			60.91			81.88			100	
	ร้อยละการเบิกจ่ายที่กรมกำหนด						36			57			80			100	

รหัสโครงการ/ รหัสงบประมาณ/ กิจกรรมหลัก+ย่อย

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก+ย่อย	หมายเหตุ
<u>งบดำเนินงาน</u>	883,000				
1. ค่าประกันสังคม	27,000	65-004125500.808-6511200-2100714013Q2926-01	2100714013000000	210071000Q2926 - 000	
2. ค่าเช่าบ้าน	72,000	65-004125500.808-6511200-2100714013Q2926-02			
3. งบประมาณจัดการหน่วยงาน	200,000	65-004125500.808-6511200-2100736001Q2933-03	2100736001000000	210071000Q2933 - 220	
4. ค่าจ้างเหมาบริการ	480,000	65-004125500.808-6511200-2100733030Q2929-04	2100733030000000	210071000Q2929 - 220	
5. โครงการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	104,000	65-004125500.808-6511200-2100736001Q2932-05	2100736001000000	210071000Q2929 - 220	
รวม	883,000				

แผนกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ระยะเวลา	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
ภายในวันที่ 31 ต.ค. 64	หน่วยงานดำเนินการบันทึกข้อมูลรายจ่ายขั้นต่ำในระบบ SMART65	อัจฉราภรณ์
การเบิกจ่ายทุกครั้ง	ตรวจสอบรหัสการเบิกจ่ายในระบบ SMART 65	วิไลพร,อัจฉราภรณ์
วันศุกร์สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือน	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (SMART 65) และผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน	ผู้รับผิดชอบโครงการ
สัปดาห์สุดท้ายของเดือน	ประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มตรวจสอบภายใน	จนท.กลุ่มตรวจสอบภายใน
(รอบ 6 และ 12 เดือน)	*การติดตามผลการดำเนินงานตามระบบควบคุมภายใน	คณะกรรมการติดตามฯ
1 – 31 ธ.ค. 64	ลงข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการรับรองฯ ในระบบ SMART 65	อัจฉราภรณ์
10 ม.ค. – 28 ก.พ. 65	รายงานผลตัวชี้วัดการรับรองฯ (รอบ 5 เดือน) ในระบบ SMART 65 ระบบปิด 28 ก.พ. 65 เวลา 16.30 น.	ผู้รับผิดชอบ
11 เม.ย. – 19 ส.ค. 65	รายงานผลตัวชี้วัดการรับรองฯ (รอบ 11 เดือน) ในระบบ SMART 65 ระบบปิด 19 ส.ค. 65 เวลา 16.30 น.	ผู้รับผิดชอบ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

กลุ่มงานรอบภายใน
เลขที่: ๓๓๓
วันที่: ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา: ๑๐ - ๑๓.๐๐

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๗ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๓๐๙๖

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ รายการรายจ่ายขั้นต่ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งวดที่ ๑

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่ม

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑-๑๒

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณ รายการรายจ่ายขั้นต่ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๑ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๕๕,๗๒๕,๙๑๐.- บาท (ห้าสิบล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ รายการรายจ่ายขั้นต่ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๑ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละรายการตามรหัสงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยสามารถโหลดรายละเอียดการจัดสรรได้ตาม QR Code แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางเล็งญา ปะวงเจริญศักดิ์)

นักบริหารระดับสูง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน



เรียน

เพื่อโปรด ()ทราบ

()พิจารณา

()ดำเนินการ

(นางสาวสุพัญญี มาแดง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕

๑. นร.จก

๒. จรจก

๓. จก.ภ.ภ.

๔. จก.ค.

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ-งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รหัสผลผลิต P11 แยกตามประเภทรายการ)

ลำดับ	หน่วยงาน	กรอบการจัดสรร ปีงบ. 2565	งบบุคลากรภาครัฐ																						
			ประจักษ์ณภม (ครอง)		งวด 1	งวด 2	ค่าจ้างบ้าน		งวด 1	งวด 2	พดส./ไม่ทำเวช		งวด 1	งวด 2	ค่าตอบแทนพิเศษ 3 จว.		งวด 1	งวด 2	เงินสมทบกองทุนพัฒนา		งวด 1	งวด 2			
			อัตรา	แผนจัดสรร			อัตรา	แผนจัดสรร			อัตรา	แผนจัดสรร			อัตรา	แผนจัดสรร			อัตรา	แผนจัดสรร					
1	สำนักงานเลขาธิการกรม	519,440	13	116,640	58,320	58,320	8	352,800	176,400	176,400															
2	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	210,000	2	18,000	9,000	9,000	3	192,000	96,000	96,000															
3	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	405,000	5	45,000	22,500	22,500	6	360,000	180,000	180,000															
4	กลุ่มแผนงาน	117,000	5	45,000	22,500	22,500	1	72,000	36,000	36,000															
5	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	1,173,000	5	45,000	22,500	22,500	4	276,000	138,000	138,000	7	852,000	426,000	426,000											
6	กองแบบแผน	495,000	11	99,000	49,500	49,500	6	336,000	168,000	168,000					2	60,000	30,000	30,000							
7	กองวิศวกรรมการแพทย์	405,120	7	62,280	31,140	31,140	6	342,840	171,420	171,420															
8	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	626,000	5	45,000	22,500	22,500	8	581,000	290,500	290,500															
9	กองสุศึกษา	144,000	4	36,000	18,000	18,000	2	108,000	54,000	54,000															
10	กองสุขภาพระหว่างประเทศ	72,000	8	72,000	36,000	36,000																			
11	กลุ่มตรวจสอบภายใน	99,000	3	27,000	13,500	13,500	1	72,000	36,000	36,000															
12	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	36,000	4	36,000	18,000	18,000																			
13	กองกฎหมาย	474,000	14	126,000	63,000	63,000	6	348,000	174,000	174,000															
14	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	108,000	4	36,000	18,000	18,000	1	72,000	36,000	36,000															
15	กองสถาปนาประกอบการเพื่อสุขภาพ	321,000	5	45,000	22,500	22,500	4	276,000	138,000	138,000															
16	ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค	57,000	1	9,000	4,500	4,500	1	48,000	24,000	24,000															
17	สำนักผู้เชี่ยวชาญ	0																							
18	ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	90,000	2	18,000	9,000	9,000	1	72,000	36,000	36,000															
19	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1	240,600	5	45,000	22,500	22,500	4	195,600	97,800	97,800															
20	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2	828,000	4	36,000	18,000	18,000	17	792,000	396,000	396,000															
21	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 3	45,000	5	45,000	22,500	22,500																			
22	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	27,000	3	27,000	13,500	13,500																			
23	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 5	96,000	4	36,000	18,000	18,000	2	60,000	30,000	30,000															
24	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 6	84,000	4	36,000	18,000	18,000	1	48,000	24,000	24,000															
25	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 7	84,000	4	36,000	18,000	18,000	1	48,000	24,000	24,000															
26	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 8	93,000	5	45,000	22,500	22,500	1	48,000	24,000	24,000															
27	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 9	36,000	4	36,000	18,000	18,000																			
28	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10	322,400	4	36,000	18,000	18,000	6	286,400	143,200	143,200															
29	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11	84,000	4	36,000	18,000	18,000	1	48,000	24,000	24,000															
30	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12	171,000	3	27,000	13,500	13,500	3	144,000	72,000	72,000															
31	สสม.ภาคเหนือ นครสวรรค์	0																							
32	สสม.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขอนแก่น	59,400	1	9,000	4,500	4,500	1	50,400	25,200	25,200															
33	สสม.ภาคกลาง ชลบุรี	0																							
34	สสม.ภาคใต้ นครศรีธรรมราช	81,000	1	9,000	4,500	4,500	1	72,000	36,000	36,000															

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รายจ่ายขั้นต่ำจำเป็น แยกตามประเภทรายการ)

ลำดับ	หน่วยงาน	วงเงิน งบประมาณ จัดสรร 2564	งบบริหารจัดการ			งบค่าสาธารณูปโภค			งบค่าจ้างเหมาบุคลากร			
			กรอบจัดสรร	โอนงวด 1		กรอบจัดสรร	โอนงวด 1		อัตรา	กรอบจัดสรร	โอนงวด 1	
				งปม.	รหัส ผลผลิต		งปม.	รหัส ผลผลิต			งปม.	รหัส ผลผลิต
1	สำนักงานเลขานุการกรม	14,366,040	200,000	100,000	P23	8,459,200	4,229,600	P21	36	5,706,840	2,192,460	P23
											660,960	P3
2	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	740,000	200,000	100,000	P23				3	540,000	270,000	P3
3	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	860,000	200,000	100,000	P23				2	660,000	64,290	P3
											265,710	P51
4	กลุ่มแผนงาน	1,100,000	200,000	100,000	P23				5	900,000	450,000	P6
5	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	3,374,260	400,000	200,000	P23				18	2,974,260	1,487,130	P6
6	กองแบบแผน	3,482,200	400,000	200,000	P23				19	3,082,200	1,541,100	P6
7	กองวิศวกรรมการแพทย์	3,490,840	1,000,000	500,000	P23	1,920,000	960,000	P21	4	570,840	285,420	P6
8	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	1,612,000	400,000	200,000	P3				7	1,212,000	606,000	P51
9	กองสุขศึกษา	520,000	400,000	200,000	P3	120,000	60,000	P21	-	-	-	-
10	กองสุขภาพระหว่างประเทศ	3,106,400	200,000	100,000	P23	14,400	7,200	P21	15	2,892,000	1,446,000	P51
11	กลุ่มตรวจสอบภายใน	680,000	200,000	100,000	P23				3	480,000	240,000	P51
12	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	560,000	200,000	100,000	P23				2	360,000	180,000	P51
13	กองกฎหมาย	1,922,840	200,000	100,000	P23				11	1,722,840	861,420	P51
14	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	280,000	100,000	50,000	P23				1	180,000	90,000	P51
15	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	2,824,000	400,000	200,000	P23				14	2,424,000	1,212,000	P51
16	ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	280,000	100,000	50,000	P23				1	180,000	90,000	P51
17	สำนักผู้เชี่ยวชาญ	280,000	100,000	50,000	P23				1	180,000	90,000	P51
18	ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	1,460,000	200,000	100,000	P23				7	1,260,000	630,000	P51
19	ศูนย์สนับสนุนสุขภาพ ที่ 1	2,895,420	1,000,000	500,000	P23	320,000	160,000	P21	10	1,575,420	787,710	P6
20	ศูนย์สนับสนุนสุขภาพ ที่ 2	1,974,840	1,000,000	500,000	P23	320,000	160,000	P21	5	654,840	327,420	P3
21	ศูนย์สนับสนุนสุขภาพ ที่ 3	2,019,420	1,000,000	150,000	P23	320,000	160,000	P21	5	699,420	750	P3
				350,000	P51						348,960	P6
22	ศูนย์สนับสนุนสุขภาพ ที่ 4	826,000	400,000	200,000	P23	6,000	3,000	P21	3	420,000	210,000	P6
23	ศูนย์สนับสนุนสุขภาพ ที่ 5	2,283,420	1,000,000	500,000	P23	320,000	160,000	P21	7	963,420	481,710	P6
24	ศูนย์สนับสนุนสุขภาพ ที่ 6	1,896,000	1,000,000	250,000	P3	320,000	160,000	P21	5	576,000	288,000	P6
				250,000	P51							
25	ศูนย์สนับสนุนสุขภาพ ที่ 7	2,124,000	1,000,000	500,000	P6	320,000	160,000	P21	6	804,000	402,000	P6

ลำดับ	หน่วยงาน	วงเงิน งบประมาณ จัดสรร 2564	งบบริหารจัดการ			งบค่าสาธารณูปโภค			งบค่าจ้างเหมาบุคลากร			
			กรอบจัดสรร	โอนงวด 1		กรอบจัดสรร	โอนงวด 1		อัตรา	กรอบจัดสรร	โอนงวด 1	
				งปม.	รหัสผลผลิต		งปม.	รหัสผลผลิต			งปม.	รหัสผลผลิต
				1,157,450	P4							
	รวม	23,476,500	22,180,500	14,375,250		1,296,000	648,000					
				สรุปทั้งสิ้นงวดที่ 1			สรุปทั้งสิ้นงวดที่ 1					
				3,482,800	P21		648,000	P21				
				6,450,000	P22							
				1,157,450	P4							
				3,285,000	P51							

หมายเหตุ : กรอบวงเงินงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายประจำ ปีงบประมาณ 2565 เป็นเงินทั้งสิ้น 97,197,860 บาท จัดสรรงวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 51,883,930 บาท

- 1 งบบริหารจัดการ - จัดสรรงวดละ 6 เดือน
- 2 งบค่าสาธารณูปโภค - จัดสรรงวดละ 6 เดือน
- 3 งบค่าจ้างเหมาบุคลากร - จัดสรรงวดละ 6 เดือน
- 4 งบค่าจ้างเหมาบริการ
 - 4.1 ดูแลระบบ IT - จัดสรรงวดละ 6 เดือน
 - 4.2 ค่าจ้างทำความสะอาด - จัดสรรงวดที่ 1 เต็มจำนวน 12 เดือน
 - 4.3 ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย - จัดสรรงวดที่ 1 เต็มจำนวน 12 เดือน
- 5 ค่ารถประจำตำแหน่ง - จัดสรรงวดละ 6 เดือน (ตามกรอบผู้บริหารปัจจุบัน 4 ท่าน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กรอบที่ ได้อนุมัติ	คุณวุฒิ	อัตรา จ้างต่อเดือน	วงเงินจัดสรร งบป.65	
3	นางสาวอุบลรัตน์ เทศนาบุรณ์	ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบงานสารสนเทศ		ป.ตรี	15,000	180,000	ตรวจสอบแล้ว
	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล		2			660,000	
1	นางสาวสุตาริณี เหมเชื้อ	ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล		ป.ตรี	15,000	180,000	
2	นายธวัช สุนทราจารย์	ปฏิบัติงานด้านให้คำแนะนำและคำปรึกษาการบริหารทรัพยากรบุคคล		ป.ตรี ประสบการณ์	40,000	480,000	ตรวจสอบแล้ว
	กลุ่มแผนงาน		5			900,000	
1	นายนิติพันธ์ บุญเสริมสุข	ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน		ป.ตรี	15,000	180,000	
2	นางสาวอภิญญา สวัสดิ์ศคร	ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน		ป.ตรี	15,000	180,000	ตรวจสอบแล้ว
3	นายกิตติกร คนหาญ	ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน		ป.ตรี	15,000	180,000	
4	นางสาวจินตพร ศรีงามเมือง	ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ		ป.ตรี	15,000	180,000	
5	นางสาวมัทรี กุสมัก	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป		ป.ตรี	15,000	180,000	ตรวจสอบแล้ว
	กองวิศวกรรมการแพทย์		4			570,840	
1	นางสาวกัลยา ศูนย์กลาง	ปฏิบัติงานด้านสาธารณูปการ		ปวส.	13,285	159,420	
2	นางสาวสุทิดา จันทร์เขียว	ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า		ปวช.	10,000	120,000	ตรวจสอบแล้ว
3	นางสาวปริศนา มะรุตพันธ์	ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูลและงานสารบรรณ		ปวส.	13,285	159,420	
4	นายประสิทธิ์ ภาชีรอด	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์			11,000	132,000	
	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ		18			2,974,260	ตรวจสอบแล้ว
1	นางสาวอาทิตย์ ลาโม	ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล		ปวส.	13,285	159,420	
2	นางสาวชญาธิษฐ์ โตสมทน	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป		ป.ตรี	15,000	180,000	
3	นางสาวอุทัยวรรณ ห้ายเมือง	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป		ป.ตรี	15,000	180,000	ตรวจสอบแล้ว
4	นางสาวกนกวรรณ โตเจริญ	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี		ป.ตรี	15,000	180,000	
5	นางสาวสรทพพ์ ขุนพล	ปฏิบัติงานด้านทะเบียนวิชาชีพ		ป.ตรี	15,000	180,000	
6	นางสาวกนกวรรณ ชัยเจริญ	ปฏิบัติงานด้านทะเบียนวิชาชีพ		ป.ตรี	15,000	180,000	ตรวจสอบแล้ว
7	นางชลธิชา สังฤทธิ์	ปฏิบัติงานด้านทะเบียนวิชาชีพ		ป.ตรี	15,000	180,000	
8	นางนฤมล ทองรอด	ปฏิบัติงานด้านทะเบียนวิชาชีพ		ป.ตรี	15,000	180,000	
9	นางสุพิชฌาย์ ปิ่นกุล	ปฏิบัติงานด้านทะเบียนวิชาชีพ		ป.ตรี	15,000	180,000	ตรวจสอบแล้ว
10	นางสาวศรีวัชรินทร์ แก้วกุดั่น	ปฏิบัติงานด้านบัญชีและงบประมาณ		ป.ตรี	15,000	180,000	
11	นางสาววันวิสา ภูสนาม	ปฏิบัติงานด้านพัฒนาวิชาการ		ป.ตรี	15,000	180,000	
12	นางสาวณัฐญา เจริญศรี	ปฏิบัติงานด้านพัฒนาวิชาการ		ป.ตรี	15,000	180,000	ตรวจสอบแล้ว
13	นางชวนชม อาจหาญ	ปฏิบัติงานด้านธุรการ		ม.3	10,000	120,000	
14	นางสาวนันทมน หวังกุลกลาง	ปฏิบัติงานด้านธุรการ		ปวส.	13,285	159,420	
15	นางสาววราดา ลักขณา	ปฏิบัติงานด้านพัสดุ		ปวส.	13,285	159,420	ตรวจสอบแล้ว
16	นายจักรเทพ ไชยข้อฟ้า	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์		ม.6	11,000	132,000	
17	นายสุริยา หลวงเอี่ยม	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์		ม.6	11,000	132,000	
18	นายสมนึก สำราญพานิช	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์		ปวส.	11,000	132,000	ตรวจสอบแล้ว
	กองแบบแผน		19			3,082,200	
1	นางสาวเบญจพร โพธิ์ปิตกุล	ปฏิบัติงานด้านธุรการ		ปวส.	13,285	159,420	
2	นางสาวเบญจรัตน์ กลิ่นระลึก	ปฏิบัติงานด้านธุรการ		ปวส.	13,285	159,420	ตรวจสอบแล้ว
3	นางสาวกฤษฎี เทียนทอง	ปฏิบัติงานด้านธุรการ		ปวส.	13,285	159,420	
4	นางสาวอนิตา สมบูรณ์จันทร์	ปฏิบัติงานด้านธุรการ		ปวส.	13,285	159,420	
5	นายหัมดี ดอเลาะ	ปฏิบัติงานด้านเขียนแบบ		ปวส.	13,285	159,420	ตรวจสอบแล้ว
6	นางสาวเจนจิรา เขียวบุญปลูก	ปฏิบัติงานด้านเขียนแบบ		ปวส.	13,285	159,420	
7	นายวีรพงศ์ เมินซ์	ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		ป.ตรี	15,000	180,000	
8	นายสุรัช นามโยธา	ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		ป.ตรี	15,000	180,000	ตรวจสอบแล้ว
9	นายทศพล กฤษสุวรรณ	ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		ป.ตรี	15,000	180,000	
10	นางสาวสิรินารถ แซ่มโซติ	ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล		ป.ตรี	15,000	180,000	
11	ว่าที่ร้อยตรีมานพ เอี่ยมประเสริฐ	ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล		ปวส.	13,285	159,420	ตรวจสอบแล้ว
12	นายรัชชัย บุญฤทธิ์	ปฏิบัติงานด้านประสานและบันทึกข้อมูลแบบแปลน		ปวส.	13,285	159,420	
13	นายยงยุทธ ปะทะธง	ปฏิบัติงานด้านประมาณราคาก่อสร้าง		ป.ตรี+ป.สก.	20,000	240,000	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กรอบที่ ได้อนุมัติ	คุณวุฒิ	อัตรา จ้างต่อเดือน	วงเงินจัดสรร งบป.65	
3	นางสาวณัฐมล ช่วยชู	ปฏิบัติงานด้านลูกค้าสัมพันธ์		ป.ตรี	15,000	180,000	
4	นางสาวศศิฎาภรณ์ จอมคำ	ปฏิบัติงานด้านลูกค้าสัมพันธ์		ป.ตรี	15,000	180,000	
5	นางสาวศุทธิกานต์ พัฒนา	ปฏิบัติงานด้านลูกค้าสัมพันธ์		ป.ตรี	15,000	180,000	
6	นายศุภกร พลังสันติกุล	ปฏิบัติงานด้านลูกค้าสัมพันธ์		ป.ตรี	15,000	180,000	
7	นางสาวอภิญญา จอมอุ่น	ปฏิบัติงานด้านลูกค้าสัมพันธ์		ป.ตรี	15,000	180,000	
ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ			1			180,000	ตรวจสอบแล้ว
1	นางสาวปวีศา ชัยวิชิต	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป		ป.ตรี	15,000	180,000	
กลุ่มตรวจสอบภายใน			3			480,000	ตรวจสอบแล้ว
1	นายภัทรพล สังคเสน	ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		ป.ตรี	15,000	180,000	
2	นางสาวอดิศา มิตรชู	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป		ป.ตรี	15,000	180,000	
3	นางสาวพิชชาภา บุญเขต	ปฏิบัติงานด้านธุรการ		ม.3	10,000	120,000	
สำนักผู้เชี่ยวชาญ			1			180,000	ตรวจสอบแล้ว
1	นางสาวศิริประภา หล้าสิงห์	ปฏิบัติงานด้านพัฒนาวิชาการ		ป.ตรี	15,000	180,000	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			2			360,000	ตรวจสอบแล้ว
1	นายญาณพงษ์ ปัทมชุตติ	ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน		ป.ตรี	15,000	180,000	
2	นายศรารณ ประเสริฐ	ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน		ป.ตรี	15,000	180,000	
กองกฎหมาย			11			1,722,840	ตรวจสอบแล้ว
1	นายมานาฟ บุญและ	ปฏิบัติงานด้านธุรการ		ปวส.	13,285	159,420	
2	นางสาวสุธาทิพย์ ลับกิม	ปฏิบัติงานด้านธุรการ		ม.3	10,000	120,000	
3	นายคณพัฒน์ สัมภวคุปต์	ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย		ป.ตรี	15,000	180,000	
4	นางสาวรัชนีกร อุณจะนำ	ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย		ป.ตรี	15,000	180,000	
5	นางสาวนฤชล นามบุตร	ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย		ป.ตรี	15,000	180,000	
6	นายราชวิทย์ มีศิลา	ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย		ป.ตรี	15,000	180,000	
7	นางสาวลภัสรา จอมปฏิภาส	ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูลและรวบรวมเอกสาร		ม.6	10,000	120,000	
8	นายชนินทร์ อุดมพิช	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป		ป.ตรี	15,000	180,000	
9	นางสาวบรรลักษ์ณ์ ชื่นชูเดช	ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูลสารสนเทศ		ปวส.	13,285	159,420	
10	นายณิต สมบูรณ์จันทร์	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์		ปวช.	11,000	132,000	
11	นายรัชชัย อินทร์บุญ	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์		ปวช.	11,000	132,000	
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม			1			180,000	ตรวจสอบแล้ว
1	นางสาวอภิญญา พัสตุสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป		ป.ตรี	15,000	180,000	
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1			10			1,575,420	ตรวจสอบแล้ว
1	นางสาวสุภาพรรณ ภูณาวงค์	ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน		ป.ตรี	15,000	180,000	
2	นางสาวสมรัก ชมภู	ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล		ปวส.	13,285	159,420	
3	นายวัณณู วงศ์อรยสกุล	ปฏิบัติงานด้านพัฒนาวิชาการ		ป.ตรี	15,000	180,000	
4	นางสาวสิริพร ลุงแก้ว	ปฏิบัติงานด้านพัฒนาวิชาการ		ป.ตรี	15,000	180,000	
5	นายณัฐ ชาญฤทธิ์	ปฏิบัติงานด้านพัสดุ		ป.ตรี	15,000	180,000	
6	นายกิตติศักดิ์ สุจริต	ปฏิบัติงานด้านธุรการ		ป.ตรี	15,000	180,000	
7	นางสาวกนกนิภา รัตนศิริ	ปฏิบัติงานด้านธุรการ		ป.ตรี	15,000	180,000	
8	นายบรรจง ไชยยา	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย		ป.6	9,000	108,000	
9	นายสมชาย เพ็งหมื่นราย	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย		ป.6	9,000	108,000	
10	นายสมพล จันตรา	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์			10,000	120,000	
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2			5			654,840	ตรวจสอบแล้ว
1	นางสาวธรรณูชนก เสือดำ	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี		ปวส.	13,285	159,420	
2	นางรัตนพร ศรีสัมฤทธิ์	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป		ป.6	9,000	108,000	
3	นางสาวจักรีวรรณ ยอดเพชร	ปฏิบัติงานด้านพัสดุ		ปวส.	13,285	159,420	
4	นายเมธีรินทร์ ปิกกรม	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย		ป.6	9,000	108,000	
5	นายวัชรินทร์ ชูชัย	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์		ม.6	10,000	120,000	
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 3			5			699,420	ตรวจสอบแล้ว

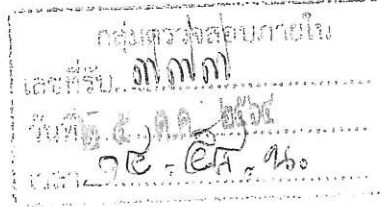
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กรอบที่ ได้อนุมัติ	คุณวุฒิ	อัตราค่า จ้างต่อเดือน	วงเงินจัดสรร งบป.65	
8	นายจักรพันธ์ ขอนโพธิ์	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์			10,000	120,000	
	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10		7			903,420	ตรวจสอบแล้ว
1	นายปรัชญา ชมาฤกษ์	ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์		ปวส.	13,285	159,420	
2	นายนิติพงษ์ อุบแก้ว	ปฏิบัติงานด้านพัฒนาวิชาการ		ป.ตรี	15,000	180,000	
3	นางสาวชนิษฐา วานมนตรี	ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด			9,000	108,000	
4	นายสุนันท์ ทวีกาล	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย			9,000	108,000	
5	นายวิทยา ทองขาว	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย			9,000	108,000	
6	นายรณกฤต วาฬรอยรัมย์	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์			10,000	120,000	
7	นายธีรศักดิ์ ยิ่งรุ่งโรจน์	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์			10,000	120,000	
	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11		5			636,000	ตรวจสอบแล้ว
1	นางกรรณิมา ปลอดชูแก้ว	ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล		ป.ตรี	15,000	180,000	
2	นางอัญชลี ละเอียด	ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด			9,000	108,000	
3	นายสุริยน ศรีเพ็ชรแก้ว	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย			9,000	108,000	
4	นายวิรัตน์ หลิวปลอด	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์			10,000	120,000	
5	นายพงษ์ศักดิ์ ศรีเสมอ	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์			10,000	120,000	
	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12		7			903,420	ตรวจสอบแล้ว
1	นายปิยวัฒน์ ขนานขาว	ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์		ป.ตรี	15,000	180,000	
2	นายอัศรพล อินทรอรณ	ปฏิบัติงานใต้ทัศนศึกษา		ปวส.	13,285	159,420	
3	นางสุดา คงประดิษฐ์	ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด		ป.6	9,000	108,000	
4	นายกิตติพงษ์ วิรุณสาร	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย		ป.6	9,000	108,000	
5	นายดำรงศักดิ์ ถิระวุฒิ	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย		ป.6	9,000	108,000	
6	นายพิชชากร บัวทอง	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์			10,000	120,000	
7	นายเจตศุภา ยอดจันทร์	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์			10,000	120,000	
	ศสม.กลาง ชลบุรี		7			852,000	ตรวจสอบแล้ว
1	ปัทมา แก้วมณี	ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน		ป.ตรี	15,000	180,000	
2	นางผ่องศรี ปิงแก้ว	ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด		ป.6	9,000	108,000	
3	นางสมบัติ อินทนู	ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด		ป.6	9,000	108,000	
4	นายสมาน ทาหอม	ปฏิบัติงานด้านดูแลและจัดสวน		ป.6	9,000	108,000	
5	นายสุธี เนตรสังข์	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย		ป.6	9,000	108,000	
6	นายดำรง วิเชียรไชย	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์			10,000	120,000	
7	นายจิรเมธ คงดี	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์			10,000	120,000	
	ศสม.เหนือ นครสวรรค์		5			603,420	ตรวจสอบแล้ว
1	นางสาวศศิประภา เขาขำ	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี		ปวส.	13,285	159,420	
2	นางพรสุภา กาลจักร	ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด		ม.3	9,000	108,000	
3	นายโชคชัย ดีศรี	ปฏิบัติงานด้านดูแลและจัดสวน		ม.3	9,000	108,000	
4	นายปรานอม จันทร์กระจ่าง	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย		ม.3	9,000	108,000	
5	นายเทิดศักดิ์ ศรีเพ็ญ	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์		ป.ตรี	10,000	120,000	
	ศสม.ขอนแก่น		6			843,420	ตรวจสอบแล้ว
1	นายวิรุทธิ์ กิจสกุล	ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน		ปวส.	13,285	159,420	
2	นายอภิสิทธิ์ ปะสาวะเห	ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์		ป.ตรี	15,000	180,000	
3	นางสาวทักษพร ทองอร่าม	ปฏิบัติงานด้านธุรการ		ป.ตรี	15,000	180,000	
4	นางสาวคนธ์ โพธิ์จันทร์	ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด		ม.3	9,000	108,000	
5	นายสำรอง กิ่งเมือง	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย		ป.6	9,000	108,000	
6	นายสันติ ชนะชัย	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย		ป.6	9,000	108,000	
	ศสม.ใต้ นครศรีธรรมราช		5			564,000	ตรวจสอบแล้ว
1	นางสาวสาวตรี กวมทรัพย์	ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด		ป.ตรี	9,000	108,000	
2	นายสุวรรณรัตน์ บัวขาว	ปฏิบัติงานด้านดูแลและจัดสวน		ม.3	9,000	108,000	
3	นายไพโรจน์ ดิษฐ์แก้ว	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย			9,000	108,000	

รายละเอียดการจัดสรรเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

พ/ก	แหล่ง ขออนุมัติ	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน	หน่วยงาน
P11	65112xx	2100714013000000	21007xxxxQ2926	2100700002	13,500.00	กลุ่มตรวจสอบภายใน
P11	65112xx	2100714013000000	21007xxxxQ2926	2100700002	36,000.00	กลุ่มตรวจสอบภายใน
P23	65112xx	2100736001000000	21007xxxxQ2933	2100700002	100,000.00	กลุ่มตรวจสอบภายใน
P51	65112xx	2100733030000000	21007xxxxQ2929	2100700002	240,000.00	กลุ่มตรวจสอบภายใน
					389,500.00	



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๗ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๓๑๓๔

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งวดที่ ๑

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่ม

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๑ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓๗,๕๔๕,๓๗๐.- บาท (สามสิบล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๑ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายนี้ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานดำเนินการ

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ เสนอขออนุมัติภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบดำเนินงานตามภารกิจภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานส่วนกลางที่มีภารกิจถ่ายระดับลงส่วนภูมิภาค ให้เสนออนุมัติโครงการและอนุมัติจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานส่วนภูมิภาค พร้อมแจ้งรายละเอียดกิจกรรมและเป้าหมายการดำเนินงานให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางอัมมวดี ประเสริฐศักดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์นโยบายและแผนงานวิชาการ

ผู้บริหารราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

เขียน ๗๖๖๖ ๑

เพื่อโปรด () ทราบ

() พิจารณา

() ดำเนินการ

(นางสาวสุพัตรา นานแดง)

ผู้อำนวยการศูนย์นโยบายและแผนงานวิชาการ

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔

จัดสรรงบดำเนินงานตามภารกิจ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ 2565 (งวดที่ 1)

ลำดับ	รายการ	วงเงินงบประมาณ ปี 2565 (หลังปี)	รวมจัดสรร งวดที่ 1	แผนงานพื้นฐาน				แผนงานยุทธศาสตร์				แผนงานบูรณาการ				คงเหลือจัดสรรงวดที่ 2
				P21	P22	P23	P3	P4	P51	P52	P61	P7 (ยาเสพติด)	P8 (ท่องเที่ยว)	P9 (สุขภาพ)	P10 (ป.ป.ช.)	
				Q2932	Q2934	Q2933	Q2935	Q2928	Q2929	Q2930	Q2931	Q2925	Q2927	Q2936	Q2937	
				2100736001000000	2100736001000000	2100736001000000	2100736003000000	2100733028000000	2100733030000000	2100733030000000	2100733031000000	2100706035700001	2100717021000000	2100740037000000	2100757019000000	
	วงเงินแบบจัดสรรงบประมาณ	76,459,240.00	37,545,370.00	2,991,900.00	-	6,764,900.00	4,525,850.00	2,348,240.00	13,608,000.00	419,280.00	4,729,600.00	725,000.00	555,000.00	613,200.00	264,400.00	38,913,870.00
1	สำนักงานเลขานุการกรม	701,600	350,800	350,800												350,800
2	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	200,000	100,000	100,000												100,000
3	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	1,609,200	804,600	804,600												804,600
4	กลุ่มแผนงาน	6,179,280	2,782,340	434,100				2,348,240								3,396,940
5	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	6,436,200	3,218,100			2,294,550										3,218,100
6	กองแผนแผน	3,430,900	1,715,450								923,550					1,715,450
7	กองวิศวกรรมการแพทย์	6,649,400	3,324,700			2,669,200					1,715,450					3,324,700
8	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	37,509,760	18,753,630				4,237,650		12,758,500	419,280	655,500					18,756,130
9	กองสุศึกษา	2,275,400	1,137,700				288,200		849,500			725,000		613,200		1,137,700
10	กองสุขภาพระหว่างประเทศ	1,276,400	638,200								638,200					638,200
11	กลุ่มตรวจสอบภายใน	104,000	52,000	52,000												52,000
12	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	160,900	80,450	80,450												80,450
13	กองกฎหมาย	1,588,900	794,450	794,450												794,450
14	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	529,100	264,400													264,400
15	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	6,306,200	3,153,050			1,801,150					796,900		555,000			3,153,150
16	ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	816,700	204,175	204,175												204,175
17	สำนักผู้เชี่ยวชาญ	340,300	85,075	85,075												85,075
18	ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	345,000	86,250	86,250												86,250
	รวมจัดสรรรายผลลัพธ์	76,459,240	37,545,370	2,991,900	-	6,764,900	4,525,850	2,348,240	13,608,000	419,280	4,729,600	725,000	555,000	613,200	264,400	38,913,870

รายละเอียดการจัดสรรเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3	แหล่ง ของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน	หน่วยงาน
วันที่โอน 25 ตุลาคม 2564						
ผ/ก	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจ					
P21	65112xx	2100736001000000	Q2932	2100700000	2,991,900.00	
				2100700003	350,800.00	สำนักงานเลขานุการกรม
				2100700029	100,000.00	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
				2100700031	804,600.00	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
				2100700032	434,100.00	กลุ่มแผนงาน
				2100700002	52,000.00	กลุ่มตรวจสอบภายใน
				2100700001	80,450.00	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
				2100700028	794,450.00	กองกฎหมาย
				2100700039	204,175.00	ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
				2100700042	85,075.00	สำนักผู้เชี่ยวชาญ
				2100700043	86,250.00	ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
P23	65112xx	2100736001000000	Q2933	2100700000	6,764,900.00	
				2100700005	2,294,550.00	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
				2100700007	2,669,200.00	กองวิศวกรรมการแพทย์
				2100700026	1,801,150.00	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
P31	65112xx	2100736003000000	Q2935	2100700000	4,525,850.00	
				2100700017	4,237,650.00	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
				2100700023	288,200.00	กองสุศึกษา
P41	65112xx	2100733028000000	Q2928	2100700000	2,348,240.00	
				2100700032	2,348,240.00	กลุ่มแผนงาน
P51	65112xx	2100733030000000	Q2929	2100700000	13,608,000.00	
				2100700017	12,758,500.00	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
				2100700023	849,500.00	กองสุศึกษา
P52	65112xx	2100733030000000	Q2930	2100700000	419,280.00	
				2100700017	419,280.00	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
P61	65112xx	2100733031000000	Q2931	2100700000	4,729,600.00	
				2100700005	923,550.00	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
				2100700006	1,715,450.00	กองแบบแผน
				2100700007	655,500.00	กองวิศวกรรมการแพทย์
				2100700027	638,200.00	กองสุขภาพระหว่างประเทศ
				2100700026	796,900.00	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
P71 รายจ่าย อื่น	65115xx	2100706035700001	Q2925	2100700000	725,000.00	
				2100700017	725,000.00	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
P81	65112xx	2100717021000000	Q2927	2100700000	555,000.00	

รายละเอียดการจัดสรรเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3	แหล่ง ของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน	หน่วยงาน
				2100700026	555,000.00	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
P91	65112xx	2100740037000000	Q2936	2100700000	613,200.00	
				2100700017	613,200.00	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
P101	65112xx	2100757019000000	Q2937	2100700000	264,400.00	
				2100700034	264,400.00	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม



บันทึกข้อความ

กลุ่มตรวจสอบภายใน
เลขที่รับ <u>คจ</u>
วันที่ <u>๙ พ.ย ๖๔</u>
เวลา <u>๐๙:๑๕ น.</u>

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๒๗)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๓๒๔๕ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งโครงการที่ได้รับการอนุมัติคืบหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ สธ ๐๗๐๑.๐๑/๑๓๒๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔
ขออนุมัติโครงการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๑๐๔,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวข้างต้นได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหนังสือที่ได้รับการอนุมัติ
คืบหน่วยงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(Signature)

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

① เรียน นางสาวสุพัฒน์ มาแดง
เพื่อโปรด () ทราบ
() พิจารณา
(x) ดำเนินการ

(Signature)
(นางสาวสุพัฒน์ มาแดง)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๙ พ.ย. ๒๕๖๔

1/86 กลุ่มบริหาร
เพื่อไม่ขัดแย้งกัน ๖๐๗
๙/11/๖๔



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
เลขที่รับ 4516
วันที่รับ 20 ต.ค. 2564
วันที่ออก.....เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๓๑๑๓

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มตรวจสอบภายใน

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ สธ ๐๗๐๙.๐๑/๑๓๒๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ขออนุมัติโครงการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๑๐๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ตรวจสอบโครงการดังกล่าวข้างต้นของ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีวัตถุประสงค์การดำเนินงาน และวงเงินงบประมาณเป็นไปตามกรอบการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นควรอนุมัติโครงการดังกล่าวข้างต้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการของกลุ่มตรวจสอบ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

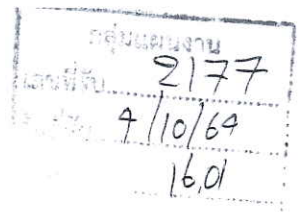
(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

25 ต.ค 2564



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๒ ต่อ ๑๘๓๒๖

ที่ สธ ๐๗๐๙.๐๑/๑๖๒๓ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนงาน/โครงการตามภารกิจ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

ตามมติที่ประชุมพิจารณากรอบการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ มอบหมายให้หน่วยงานจัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้กลุ่มแผนงาน ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณ ให้แก่หน่วยงานต่อไป นั้น

ในการนี้ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

= 101,000 -

(นางสาวสุพัญญี มาแดง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

- ☐ งานบริหารงานทั่วไป
- ☒ งานแผนงานและงบประมาณ
- ☐ งานติดตามและประเมินผล
- ☐

(นางนริศยา ประเสริฐศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

๕๔ ต.ค. ๒๕๖๔



1426 สายด่วน
nsu สบส.



หน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน

ผลผลิต / โครงการ (เทียบเท่าผลผลิต) : การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการ

ตัวชี้วัด : ร้อยละของหน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบนำผลการตรวจสอบไปใช้ปรับปรุง (ร้อยละ 100)

[illegible]

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : โครงการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐให้ดีขึ้น และจะช่วยให้หน่วยงานของรัฐบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐจึงจัดให้มีการตรวจสอบภายใน และการประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยกลุ่มตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหาร ในการให้ความเชื่อมั่นงานให้มีความเชื่อมั่น (Assurance Services) ซึ่งหมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระในกระบวนการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ เช่น การตรวจสอบการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจสอบอื่น ๆ เช่นการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบพิเศษ (การตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ) เป็นต้น และงานให้บริการคำปรึกษา (Consulting Services) หมายถึง การบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งลักษณะงานและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามข้อตกลงที่ทำขึ้นร่วมกับผู้รับบริการ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยงานของรัฐ และปรับปรุงกระบวนการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐให้ดีขึ้น เช่น การให้คำปรึกษา แนะนำ และการฝึกอบรม เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและมีการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานส่งผลให้องค์กรสามารถบรรลุตามภารกิจที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงได้มีการจัดเก็บข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ข้อตรวจพบที่สำคัญจากการตรวจสอบของรอบที่ผ่านมาตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มาประกอบการประเมินความเสี่ยงโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยประมวลผลข้อมูล และนำผลจากการประเมินความเสี่ยงมาสรุปผล จึงได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ว่าปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบาย และอื่น ๆ ตามที่กำหนด

๒. เพื่อประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

๑. ขอบเขตการสอบทานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑.๑ ด้านการเงินและบัญชี (Finance Audit)

๑.๒ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit)

๑.๓ ด้านการดำเนินงาน (Operation Audit)

๑.๔ ด้านการบริหาร (Management Audit)

๑.๕ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Audit)

๑.๖ ด้านผลการดำเนินงาน (Performance Audit)

๒. ขอบเขตการสอบทานด้านระบบการควบคุมภายใน

๒.๑ ด้านการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

๒.๒ ด้านการบริหารงบประมาณ

๒.๓ ด้านเงินยืม

๒.๔ ด้านข้อมูลทางการเงินในระบบ GFMS

๒.๕ ด้าน KTB Corporate Online

๒.๖ ด้านยานพาหนะ

๒.๗ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๘ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. หน่วยงานเป้าหมาย จำนวน ๑๔ หน่วยงาน ๑ โครงการ

๓.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

๓.๒ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม

๓.๓ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๓.๔ กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๓.๕ กองสุขภาพระหว่างประเทศ

๓.๖ กองสุขภาพภาคประชาชน

๓.๗ กองวิศวกรรมการแพทย์

๓.๘ กองกฎหมาย

๓.๙ กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

๓.๑๐ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓

๓.๑๑ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๗

๓.๑๒ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

๓.๑๓ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

๓.๑๔ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี

๓.๑๕ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Audit) ๑ โครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต

๑. หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการประเมินระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

ผลลัพธ์

๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถปฏิบัติเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับคำสั่ง นโยบาย และอื่น ๆ ตามที่กำหนด ได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๒. หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

๑. ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้รับการตรวจสอบภายในตามแผน (ร้อยละ ๑๐๐)

๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ทรัพยากรที่ต้องใช้

-เอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนต่าง ๆ
-เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และระบบสัญญาณ Internet

งบประมาณที่ได้รับ

จำนวน ๑๐๔,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางตรวจสอบภายใน จำนวน ๘๔,๒๐๐.-บาท

-ค่าเบี้ยเลี้ยง	วันละ ๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน x ๕ ครั้ง	= ๑๐,๘๐๐.-บาท
-ค่าที่พัก	วันละ ๘๐๐ บาท x ๓ คน x ๒ วัน x ๕ ครั้ง	= ๒๔,๐๐๐.-บาท
-ค่าพาหนะ (เครื่องบิน)	เที่ยวละ ๒,๐๐๐ บาท x ๒ เที่ยวบิน x ๓ คน x ๓ ครั้ง	= ๓๖,๐๐๐.-บาท
-ค่าพาหนะ (รถรับจ้าง)	เที่ยวละ ๒๐๐ บาท x ๒ เที่ยวบิน x ๓ คน x ๕ ครั้ง	= ๖,๐๐๐.-บาท
-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เที่ยวละ ๑,๕๐๐ บาท x ๒ เที่ยวบิน x ๒ ครั้ง	= ๖,๐๐๐.-บาท
-ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ		= ๑,๔๐๐.-บาท

ค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุม/อบรม จำนวน ๑๙,๘๐๐.-บาท

-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	มื้อละ ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๖ คน x ๑๐ ครั้ง	= ๔,๒๐๐.-บาท
-ค่าอาหารกลางวัน	มื้อละ ๑๒๐ บาท x ๖ คน x ๑๐ ครั้ง	= ๗,๒๐๐.-บาท
-ค่าวิทยากร	ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๑ ครั้ง	= ๘,๔๐๐.-บาท

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

ผู้เกี่ยวข้องกับการโครงการ

หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานภายในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีการปฏิบัติงานถูกต้องเป็นไปตามกฎระเบียบ การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิภาพ

โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่มี

ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

ความเสี่ยง : การลงพื้นที่ตรวจสอบหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคไม่สามารถดำเนินการได้

แนวทางลดความเสี่ยง : ปรับรูปแบบการตรวจสอบโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการตรวจสอบ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงานโครงการ

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
๑	การตรวจสอบปกติ		●	●	●	●	●	●	●					๕๐
๒	การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Audit)									●	●	●		๒๐
๓	การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อตรวจพบ		●											๕
๔	ประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๕	●												๕
๕	การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน		●				●			●			●	๒๐



(นางนงลักษณ์ พาหุกุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวสุพัญญี มาแดง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายธเรศ ราษฎร์วิวงศ์)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ผู้อนุมัติโครงการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุม	(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ
งานตรวจสอบภายใน						
งานตรวจสอบ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ได้รับหลักฐาน การตรวจสอบครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	หลักฐานประกอบการ ตรวจสอบไม่ครบถ้วน และมีความล่าช้า	มีการแจ้งขอบเขตการ ตรวจสอบแก่หน่วยรับ ตรวจ	กิจกรรมการควบคุม สามารถควบคุมได้ ระดับหนึ่งแต่ยังไม่ เพียงพอ	ระยะเวลาที่ได้รับ ข้อมูลจากหน่วยรับ ตรวจมีความล่าช้า และ ไม่ครบถ้วนตามหนังสือ แจ้งขอบเขตการ ตรวจสอบ	กำหนดรูปแบบหนังสือ ขอเข้าตรวจที่เป็น มาตรฐานและกำหนด กรอบระยะเวลาที่ ชัดเจน	กลุ่มตรวจสอบ ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕
รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะที่หน่วยงานส่งมาไม่ เป็นไปตามระยะเวลา วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การรายงานตาม ข้อเสนอแนะเป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด	การรายงานไม่เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด	มีการแจ้งระยะเวลาใน การส่งรายงานผลการ ดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะ	มีการแจ้งระยะเวลาใน การส่งรายงานผลการ ดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะสามารถ ควบคุมได้ระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เพียงพอ	๑.บางหน่วยงานที่ยัง ส่งล่าช้า ๒.รูปแบบการรายงาน ไม่เหมือนกัน	๑.กำหนดรูปแบบการ รายงานการปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะโดย ส่งผ่านระบบของกลุ่ม ตรวจสอบภายใน ๒.ชี้แจงแนวทางให้ หน่วยรับตรวจทราบ	กลุ่มตรวจสอบ ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕

(๑) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุม	(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ
งานด้านการพัฒนาบุคลากร						
การสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากร วัตถุประสงค์ : เพื่อรักษาบุคลากรที่มี ความสามารถ ให้อยู่กับองค์กร	หน่วยงานไม่สามารถ รักษาบุคลากรให้อยู่กับ องค์กรได้	๑.หน่วยงานมีการให้ รางวัล ๒.มีการประเมิน ๓๖๐ องศา	กิจกรรมที่มีอยู่สามารถ สร้างแรงจูงใจได้ระดับ หนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอ	ความสามัคคีของ เจ้าหน้าที่ยังไม่เพียงพอ	๑.จัดโครงการสาน สัมพันธ์ภายใน หน่วยงาน/จัดกิจกรรม สันทนาการในวันสำคัญ ให้แก่บุคลากร เช่น วัน เกิด วันปีใหม่	กลุ่มบริหาร ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕
งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
๑.กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ ข้อมูล วัตถุประสงค์ : เพื่อให้รายงานและ ข้อมูลสารสนเทศมีความเชื่อถือได้และ ถูกต้องครบถ้วนทันสมัย	ข้อมูลบางฐานข้อมูลไม่ ถูกต้องไม่ครบถ้วนและ ไม่ทันสมัย	มีการพัฒนาระบบการ ตรวจสอบบางฐานข้อมูล	ระบบการตรวจสอบ บางฐานข้อมูลและมีผู้ ตรวจสอบฐานข้อมูล เป็นระยะแต่ยังไม่ เพียงพอ	เนื่องจากปัญหาในระบบ เครือข่ายและการ พัฒนาระบบยังไม่เสถียร	๑.กำหนดผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบฐานข้อมูล ๒.ขอความร่วมมือกลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยตรวจสอบและ พัฒนาระบบการ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ๓.กำหนดแนวทางการ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล	กลุ่มบริหารงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ต.ค.๖๔-พ.ย.๖๔

(๑) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุม	(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ
๒.กระบวนการพัฒนาระบบ สารสนเทศ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การพัฒนาระบบ สารสนเทศใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระบบสารสนเทศใช้งาน ได้อย่างไม่มี ประสิทธิภาพ	บางฐานข้อมูลมี เอกสารการวิเคราะห์ ออกแบบระบบ	สามารถควบคุมได้ ระดับหนึ่งแต่ยังไม่ เพียงพอ	บางฐานข้อมูลมี เอกสารการออกแบบ วิเคราะห์ระบบยังไม่ ครบถ้วน	จัดทำเอกสารการ ออกแบบวิเคราะห์ ระบบให้ครบถ้วนทุก ฐานข้อมูล	กลุ่มบริหารงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕
		มีเจ้าหน้าที่จ้างเหมา จบบ้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	มีเจ้าหน้าที่จ้างเหมา จบบ้านเทคโนโลยี สารสนเทศสามารถ ปฏิบัติงานได้ระดับ หนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอ	เจ้าหน้าที่ดูแลด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศมี การเปลี่ยนแปลง	ทำข้อตกลง (MOU) ร่วมกันระหว่างกลุ่ม ตรวจสอบภายในและ กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักงาน เลขานุการกรมฯ เพื่อ การพัฒนาระบบ สารสนเทศร่วมกัน	กลุ่มบริหารงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ต.ค.๖๔-พ.ย.๖๔

(๑) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุม	(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ
งานบริหาร						
งานธุรการ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดเก็บ เอกสาร และการควบคุมเงิน งบประมาณเป็นไปตามแนวทางกลุ่ม ตรวจสอบภายใน	การจัดเก็บเอกสารยังไม่ เป็นไปตามแนวทาง ของกลุ่มตรวจสอบ ภายใน	มีการจัดเก็บเอกสาร เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	กิจกรรมการควบคุม สามารถควบคุมได้ ระดับหนึ่งแต่ยังไม่ เพียงพอ	๑. เอกสารงาน ตรวจสอบหาย ขาดการควบคุมและมี การจัดเก็บใส่สลับแฟ้ม	๑. จัดทำระบบการยืม- คืนสำหรับเอกสารงาน ตรวจสอบ ๒. กำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบสำหรับ เอกสารงานตรวจสอบ ๓. กำหนดสิทธิการ เข้าถึงเอกสาร	กลุ่มบริหารและแผนงาน ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕
	การควบคุมเงิน งบประมาณไม่เป็นไป ตามแนวทางของกลุ่ม ตรวจสอบภายใน	มีการควบคุมเงิน งบประมาณโดยการ จัดทำทะเบียนคุม	กิจกรรมการควบคุม สามารถควบคุมได้ ระดับหนึ่งแต่ยังไม่ เพียงพอ	๒. ไม่มีการสอบทาน รหัสการตัดจ่ายใน ระบบ Smart ก่อน - หลัง ดำเนินงาน	๑. กำหนดให้ผู้มีหน้าที่ ตรวจสอบการตัดจ่าย ในระบบ SMART ก่อน และหลัง การดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบระบบ GFMIS และสรุปเข้าที่ ประชุมเป็นรายเดือน	กลุ่มบริหารและแผนงาน ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕

(๑) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุม	(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ
งบประมาณ						
การจัดทำคำของบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ : เพื่อการจัดทำแผน งบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับ แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	การจัดทำแผน งบประมาณประจำปีไม่ สอดคล้องกับแผนการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	มีการจัดประชุมจัดทำ แผนงบประมาณก่อน เสนอผู้บริหาร	กิจกรรมการควบคุม สามารถควบคุมได้ ระดับหนึ่งแต่ยังไม่ เพียงพอ	งบประมาณที่ได้รับไม่ สอดคล้องกับแผน ดำเนินงาน	ปรับแผนดำเนินงานให้ สอดคล้องกับ งบประมาณที่ได้รับ เช่น ลดจำนวนคนในการ ตรวจสอบ ลดขอบเขต ในการตรวจสอบ ใช้ เทคโนโลยีช่วยในการ ตรวจสอบ	กลุ่มบริหารและแผนงาน ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕
งานด้านความเสี่ยงทุจริต						
จัดทำแผนป้องกันทุจริต วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและเพื่อ เพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน	การบริหารความเสี่ยง ไม่ครบถ้วนตาม มาตรฐานหรือแนวทาง ที่กำหนด	มีการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	กิจกรรมการควบคุม สามารถควบคุมได้ ระดับหนึ่งแต่ยังไม่ เพียงพอ	หน่วยงานไม่มีการ ทบทวนปัจจัยเสี่ยงและ โอกาสที่จะก่อให้เกิด การทุจริตใน กระบวนการตาม ภารกิจของหน่วยงาน	กำหนดให้มีการจัด ประชุมการดำเนินงาน จัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีการทบทวนปัจจัย เสี่ยงและโอกาสที่จะ ก่อให้เกิดการทุจริตให้ ครบถ้วนทุกภารกิจ	กลุ่มบริหารทั่วไปและ แผนงาน ต.ค.๖๔-พ.ย.๖๔

(๑) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุม	(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ
งานควบคุมภายใน						
การกำหนดนโยบายการควบคุมภายใน วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามนโยบายการควบคุมภายใน	การดำเนินงานไม่ เป็นไปตามนโยบาย ควบคุมภายใน	มีกำหนดนโยบายการ ควบคุมภายในและ ประกาศสื่อสารให้ เจ้าหน้าที่กลุ่ม ตรวจสอบภายในทราบ	กิจกรรมการควบคุม สามารถควบคุมได้ ระดับหนึ่งแต่ยังไม่ เพียงพอ	ไม่มีขั้นตอนรองรับ นโยบายควบคุมภายใน และไม่มีการวัดผล สำเร็จที่คาดหวังรวมทั้ง ไม่มีการติดตามการ ดำเนินการตาม นโยบายที่กำหนด	๑.จัดทำขั้นตอนการ ปฏิบัติรองรับนโยบาย ที่กำหนด ๒.กำหนดผลสำเร็จ ของนโยบาย ๓.กำหนดให้มีการ ติดตามและประเมินผล เป็นรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน	๑.กลุ่มบริหารทั่วไป และแผนงาน ต.ค.๖๔-ธ.ค.๖๔ ๒.ต.ค.๖๔-ธ.ค.๖๔ ๓.ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕

ชื่อผู้รายงาน กนกน /
 (นางสาวสุพัญญี มาแดง...)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 วันที่ ๑๑ / ตุลาคม / ๒๕๖๔

