

สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม
โครงการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑.โครงการประเมินบุคคล การประเมินผลงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	บุคลากรได้รับการเลื่อน เงินเดือน ดังนี้ ๑.ประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย ๒. ประเภทพนักงาน ราชการ จำนวน ๒ ราย	๖	ตามที่ได้รับจัดสรร	ตามที่ได้รับจัดสรร	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ตามแผนพัฒนาบุคลากร)	จำนวนผู้เข้ารับการ อบรมหรือพัฒนา	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ/กิจกรรม
โครงการด้านพัฒนาบุคลากร					
กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กลุ่มตรวจสอบภายใน	น.ส.สุพัญญี มาแดง (ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบ ภายใน) ๑. โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับหน่วยงาน กรมสบส. - การรักษาวินัยและประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร - การบริหารการเงิน การคลัง พัสดุสำหรับผู้บริหาร - การบริหารราชการภายใต้คำสั่งมอบอำนาจ	๗ คน	๘๐,๐๐๐ บาท	๑๒,๓๐๐ บาท (ร้อยละ ๑๕.๓๘)	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖

	- การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้บริหาร - การบริหารจัดการองค์กรยุคใหม่ด้วย Agile - การสื่อสารโน้มน้าวสำหรับผู้บริหาร - ผู้บริหารในยุคดิจิทัล นางวิไลพร บัวแดง (นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ) ๑. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน (ออนไลน์) ๒. การปฏิบัติงานตรวจสอบ (ออนไลน์) ๓. การรายงานผลการตรวจสอบ (ออนไลน์) ๔. การบริหารจัดการความเสี่ยง (ออนไลน์) ๕. การควบคุมภายใน (ออนไลน์) ๖. การใช้ Excel เพื่อช่วยในการตรวจสอบ (ออนไลน์) น.ส.ปวีณา กสนรณ (นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ) ๑. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน (ออนไลน์) ๒. การปฏิบัติงานตรวจสอบ (ออนไลน์) ๓. การรายงานผลการตรวจสอบ (ออนไลน์) ๔. การบริหารจัดการความเสี่ยง (ออนไลน์) ๕. การควบคุมภายใน (ออนไลน์) ๖. การใช้ Excel เพื่อช่วยในการตรวจสอบ (ออนไลน์) ๗. โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับหน่วยงาน กรมสบส. - การรักษาวินัยและประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร - การบริหารการเงิน การคลัง พัสดุสำหรับผู้บริหาร - การบริหารราชการภายใต้คำสั่งมอบอำนาจ				
--	--	--	--	--	--

	- การบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้บริหาร - การบริหารจัดการองค์กรยุคใหม่ด้วย Agile - การสื่อสารโน้มน้าวสำหรับผู้บริหาร - ผู้บริหารในยุคดิจิทัล น.ส.ณฐมน ชื่นด้วง (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ) ๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ออนไลน์) ๒. การวางแผนการตรวจสอบ (ออนไลน์) ๓. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (ออนไลน์) ๔. การปฏิบัติงานตรวจสอบ (ออนไลน์) ๕. การรายงานผลการตรวจสอบ (ออนไลน์) ๖. การบริหารจัดการความเสี่ยง (ออนไลน์) ๗. การควบคุมภายใน (ออนไลน์) ๘. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ กรม สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จัดโดย สลก. ๙. การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ จัดโดย กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กรม สบส. ๑๐. ผู้ตรวจสอบภายในมืออาชีพ จัดโดย สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา นายสกลรัตน์ วิเศษหวาน (นักวิชาการตรวจสอบ				
--	--	--	--	--	--

	ภายในชำนาญการ) ๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ออนไลน์) ๒. การวางแผนการตรวจสอบ (ออนไลน์) ๓. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (ออนไลน์) ๔. การปฏิบัติงานตรวจสอบ (ออนไลน์) ๕. การรายงานผลการตรวจสอบ (ออนไลน์) ๖. การบริหารจัดการความเสี่ยง (ออนไลน์) ๗. การควบคุมภายใน (ออนไลน์) ๘. การใช้ Excel เพื่อช่วยในการตรวจสอบ (ออนไลน์) ผู้ตรวจสอบภายในมีอาชีพ จัดโดย สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา นายณัฐพงศ์ สัจวรสิน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน) ๑. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน (ออนไลน์) ๒. การปฏิบัติงานตรวจสอบ (ออนไลน์) ๓. การรายงานผลการตรวจสอบ (ออนไลน์) ๔. การบริหารจัดการความเสี่ยง (ออนไลน์) ๕. การควบคุมภายใน (ออนไลน์) ๖. การใช้ Excel เพื่อช่วยในการตรวจสอบ (ออนไลน์) น.ส.อัจฉราภรณ์ แก้วสีอ่อน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) การประเมินผลสัมฤทธิ์องค์กร				
--	--	--	--	--	--

ปัญหาอุปสรรค

- เบิกจ่ายงบประมาณไม่ตรงตามแผนการดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีการเบิกจ่ายน้อยกว่าแผนเนื่องจากหลักสูตรการอบรมส่วนมากเป็นการอบรมออนไลน์ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการอบรม

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-



(นางสาวสุพัตริย์ มาแดง)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน