



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี	3305
เลขที่รับ	
วันที่รับ	25 ก.ย. 60
วันที่ออก	29 ก.ย. 60

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๕๓ ๗๐๑๒ ๑๘๓๒๖

ที่ สธ ๐๗๐๘.๐๒/ ๖๗๗๔ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการพ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๑ ข้อ ๖ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อหัวหน้าราชการ โดยกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานรวมถึงความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร และความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยมีภารกิจในการบริการให้หลักประกัน (Assurance Service) และการให้คำปรึกษา (Consulting Service) อย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจที่กำหนด โดยการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยทุกๆปี มีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดธรรมาภิบาล (Good Governance) ในการบริหารงานของส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งยังมีประเด็นที่ต้องพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ ถึงกำหนดเข้าร่วมโครงการการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง ซึ่งตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในได้กำหนดให้มีการเสนอและอนุมัติแผนการตรวจสอบ การเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้ความเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายในและการดำเนินการอื่นๆโดยตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯและตามเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่กำหนด กลุ่มตรวจสอบภายในจึงขอเสนอแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามรายละเอียดแผนการตรวจสอบที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑.อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.ลงนามหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง

๓.ลงนามหนังสือถึงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.ลงนามหนังสือถึงคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวง

๕.ลงนามหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

1.พิมพ์ตราประทับออกส่งกรม สน. ทานใน
 2.ส่งหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ 2561

กัญจวรรณ พิทยรัตน์
 (นางสาวกัญจวรรณ พิทยรัตน์)
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน


 ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐

(นายวิชิษฐ์ ตั้งนภากร)
 อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(นายประภาส จิตตาศิรินุวัตร)
 รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๑๒ ๑๘๓๒๖

ที่ สธ ๐๗๐๘.๐๒/ ๑๗๗๔

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการพ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๑ ข้อ ๖ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อหัวหน้าราชการ โดยกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานรวมถึงความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร และความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยมีภารกิจในการบริการให้หลักประกัน (Assurance Service) และการให้คำปรึกษา (Consulting Service) อย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจที่กำหนด โดยการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยทุกๆปี มีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดธรรมาภิบาล (Good Governance) ในการบริหารงานของส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งยังมีประเด็นที่ต้องพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ ถึงกำหนดเข้าร่วมโครงการการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง ซึ่งตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในได้กำหนดให้มีการเสนอและอนุมัติแผนการตรวจสอบ การเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้ความเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายในและการดำเนินการอื่นๆโดยตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯและตามเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่กำหนด กลุ่มตรวจสอบภายในจึงขอเสนอแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามรายละเอียดแผนการตรวจสอบที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑.อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.ลงนามหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง

๓.ลงนามหนังสือถึงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.ลงนามหนังสือถึงคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวง

๕.ลงนามหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



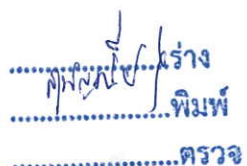
(นางสาวภัทรวรรณ พัดเจริญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

รับเรื่องแล้ว



- ๓ / ต.ค. / ๒๕๖๐


.....พิมพ์
.....ตรวจ

ที่ สธ ๐๗๐๘.๐๒/ ๑๙๓๕

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

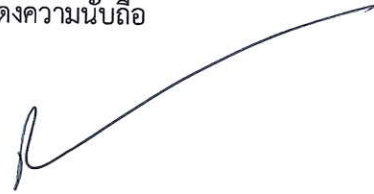
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว นั้น

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงขอส่งสำเนาแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางประนอม คำเที่ยง)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทร. ๐๒๑๙๓ ๗๐๑๒
โทรสาร ๐ ๒๑๙๙ ๕๖๐๔


3 ๓๓๖๐
.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรา

ที่ สธ ๐๗๐๘.๐๒/ ๑๙๓๖

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้กำหนดให้หน่วยรับตรวจต้องจัดส่งสำเนาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว นั้น

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงขอส่งสำเนาแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประนอม คำเที่ยง)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทร. ๐๒๑๙๓ ๗๐๑๒
โทรสาร ๐ ๒๑๙๙ ๕๖๐๔


๓๑๑-๖๐

ใ้ร่าง
ศัพท์
พิมพ์
ตรวจ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๒ ๑๘๓๒๖
ที่ สธ ๐๗๐๘.๐๒/ ๑๙๓๘ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

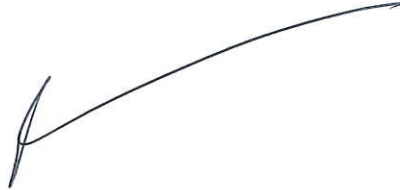
เรื่อง ขอสั่งสำเนาแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน จึงขอสั่งสำเนาแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดตามสำเนาแผนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป



(นางประนอม คำเที่ยง)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ


อธิบดี
๓ ๓๖ ๖

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสอบทานการบริหารการเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจว่ามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมาย
๒. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี นโยบายที่กำหนด และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
๔. เพื่อสอบทานผลการดำเนินงาน (Performance Audit) ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการบริหารโครงการ
๕. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคของหน่วยรับตรวจ ในการดำเนินงานและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง

๒. ขอบเขตการตรวจสอบ

๒.๑ ขอบเขตการสอบทานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

- ๒.๑.๑ ด้านการเงินและบัญชี
- ๒.๑.๒ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๑.๓ ด้านความรับผิดชอบตามละเมิด ๔ ระบบงาน
- ๒.๑.๔ โครงการตามนโยบายของรัฐบาล(ถ้ามี)

๒.๒ ขอบเขตการสอบทานด้านระบบการควบคุมภายใน

- ๒.๒.๑ ด้านการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- ๒.๒.๒ ด้านเงินยืม
- ๒.๒.๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒.๔ ด้านยานพาหนะ
- ๒.๒.๕ ด้านการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
- ๒.๒.๖ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๒.๗ ด้านข้อมูลทางการเงินในระบบ GFMS

๒.๓ หน่วยงานเป้าหมาย จำนวน ๓๒ หน่วยงาน

- ๒.๓.๑ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑ จังหวัดเชียงใหม่
- ๒.๓.๒ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๒ จังหวัดพิษณุโลก
- ๒.๓.๓ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๓ จังหวัดนครสวรรค์
- ๒.๓.๔ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี
- ๒.๓.๕ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๕ จังหวัดราชบุรี
- ๒.๓.๖ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๖ จังหวัดชลบุรี

- ๒.๓.๗ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๗ จังหวัดขอนแก่น
- ๒.๓.๘ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๘ จังหวัดอุดรธานี
- ๒.๓.๙ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา
- ๒.๓.๑๐ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี
- ๒.๓.๑๑ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑๑ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๒.๓.๑๒ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑๒ จังหวัดสงขลา
- ๒.๓.๑๓ สถาบันพัฒนานวัตกรรมการด้านระบบบริการสุขภาพภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์
- ๒.๓.๑๔ สถาบันพัฒนานวัตกรรมการด้านระบบบริการสุขภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น
- ๒.๓.๑๕ สถาบันพัฒนานวัตกรรมการด้านระบบบริการสุขภาพภาคกลาง จังหวัดชลบุรี
- ๒.๓.๑๖ สถาบันพัฒนานวัตกรรมการด้านระบบบริการสุขภาพภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๒.๓.๑๗ สถาบันพัฒนานวัตกรรมการด้านระบบบริการสุขภาพชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา
- ๒.๓.๑๘ สำนักบริหาร
- ๒.๓.๑๙ สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- ๒.๓.๒๐ กองแบบแผน
- ๒.๓.๒๑ กองวิศวกรรมทางการแพทย์
- ๒.๓.๒๒ กองกฎหมาย
- ๒.๓.๒๓ กองสุขศึกษา
- ๒.๓.๒๔ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- ๒.๓.๒๕ กองสุขภาพระหว่างประเทศ
- ๒.๓.๒๖ กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- ๒.๓.๒๗ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๒.๓.๒๘ กลุ่มแผนงาน
- ๒.๓.๒๙ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๓.๓๐ กลุ่มอำนวยการ
- ๒.๓.๓๑ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๓.๓๒ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๓.กิจกรรม

๓.๑ กิจกรรมที่ตรวจสอบ

๓.๑.๑ ด้านการเงินและบัญชี

๓.๑.๒ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑.๓ ด้านความรับผิดชอบทางละเมิด ๔ ระบบงาน

๓.๑.๓.๑ ระบบงานความรับผิดชอบทางละเมิด

- ๓.๑.๓.๒ ระบบงานความรับผิดชอบทางแพ่ง
- ๓.๑.๓.๓ ระบบงานผิดสัญญาเงินทุน/ลาศึกษา
- ๓.๑.๓.๔ ระบบงานฐานข้อมูลลูกหนี้
- ๓.๑.๔ โครงการตามนโยบายของรัฐบาล(ถ้ามี)
- ๓.๑.๕ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๑.๖ ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบครั้งก่อน
- ๓.๑.๗ ติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
- ๓.๒ กิจกรรมการให้คำปรึกษาและให้ความรู้แก่หน่วยรับตรวจทั้งภายในและภายนอก
- ๓.๒.๑ ให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจทั้งภายในและภายนอก
- ๓.๒.๒ ให้ความรู้เรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๓๐,๐๐๐บาท (ห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายคละรายการได้

๔.๑ การตรวจสอบปกติ

หน่วยงานส่วนกลาง	ไม่มีค่าใช้จ่าย
หน่วยงานส่วนกลางที่มีสำนักงานในภูมิภาค	ทั้งหมด ๑๖ แห่ง
ตรวจสอบส่วนกลางที่มีสำนักงานในภูมิภาค	
-ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๕ วัน x ๑๖ แห่ง)	= ๕๗,๖๐๐ บาท
-ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐ บาท x ๑ คน x ๑ วัน x ๑๖ แห่ง)	= ๓,๘๔๐ บาท
-ค่าที่พัก (วันละ ๘๐๐ บาท x ๓ คน x ๔ คืน x ๑๖ แห่ง)	= ๑๕๓,๖๐๐ บาท
-ค่าที่พัก (วันละ ๘๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ คืน x ๑๖ แห่ง)	= ๑๒,๘๐๐ บาท
-ค่าพาหนะ (ค่าเครื่องบิน/รถรับจ้าง)	= ๑๕๖,๘๐๐ บาท
-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	= ๒๒,๓๖๐ บาท
-ค่าเช่ารถตู้	= ๒๓,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๕๓๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๔.๒ การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Audit) การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Audit) เป็นการตรวจสอบโครงการ จำนวน ๒ โครงการ และต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยมีประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

-ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก (๕๐,๐๐๐ x ๒ โครงการ)	= ๑๐๐,๐๐๐ บาท
--	---------------

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ นางสาวภัทรวรรณ พัดเจริญ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบตามแผนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน

นางสาวสุพัญญี มาแดง		นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
นางณัฐนิชา กลัมพสุต		นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
นางสาวดุขฎิ รักตะสิงห์		นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
นางนงลักษณ์ พาหุกุล		นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
นายสุทธิพงษ์ สาคร		นักวิชาการตรวจสอบภายใน



(นางสาวภัทรวรรณ พัดเจริญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ



ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบ

(นางประนอม คำเที่ยง)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ