



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๕๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๒๑

ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๔.๗/๖๓๘๗๖

วันที่ ๑๔

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งแก้ไขข้อความในผนวกแนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๔๕๑/๒๕๖๗
สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดี/รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่ม

หัวหน้ากลุ่มจริยธรรม

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒

ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือกองกฎหมาย ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๔.๖/ว ๓๗๑๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่องแจ้งคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๔๕๑/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กองกฎหมาย ขอแก้ไขข้อความในผนวกแนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ที่ ๓๔๕๑/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ฉบับดังกล่าวนี้แทน ทั้งนี้ รายละเอียดคำสั่ง
ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบุญเลิศ เตียวสุวรรณ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

คำสั่งฯ





คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๒๔๕๑/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุที่ใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ (๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการให้แก่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ” หมายความว่า หน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

“หน่วยงาน...

“หน่วยงานส่วนกลาง” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการกรม กองกฎหมาย กองแบบแผน กองวิศวกรรมการแพทย์ กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กองสุขศึกษา กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานจริยธรรม สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ และศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองที่ตั้งอยู่ในหน่วยงานส่วนกลาง

“หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค” หมายความว่า ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองที่ตั้งอยู่ในหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง และหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ข้อ ๒ ผนวก ก มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนในการบังคับบัญชา การสั่งการ การควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ข้อ ๓ ผนวก ข มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การบริหารงานบุคคล หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ ผนวก ค มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนในการทำนิติกรรมสัญญา การฟ้องคดี และการดำเนินคดี การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบส่งเคราะห์ความถี่ และการบริหารงานบุคคล เฉพาะกรณี

ข้อ ๕ ผนวก ง มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงาน ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การทำนิติกรรมสัญญา หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ผนวก จ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงาน ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การดำเนินการสอบเทียบมาตรฐานของครุภัณฑ์ทางการแพทย์และการสาธารณสุขการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญากับองค์กรสาธารณสุขประโยชน์ เฉพาะกรณี

ข้อ ๗ ผนวก ฉ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการกองแบบแผน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๘ ผนวก ช มอบอำนาจให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยเงินงบประมาณทุกแหล่งงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินบริจาค ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตามวงเงินในผนวก ช

กรณี...

กรณีการจ้างเอกชนดำเนินงานประเภทที่จ้างบุคคลธรรมดาให้มาปฏิบัติงานเป็นการประจำ ในลักษณะเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างของรัฐ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ผนวก ข

ข้อ ๙ ผนวก ฅ มอบอำนาจให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยเงินงบประมาณทุกแหล่งงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตามวงเงินในผนวก ฅ เฉพาะกรณี

ข้อ ๑๐ การมอบอำนาจในคำสั่งนี้ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ หากเป็นกรณีที่เห็นสมควรเสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณา หรือสั่งการให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อพิจารณา หรือสั่งการ

๑๐.๒ เรื่องที่เป็นราชการประจำ แผนงานโครงการและการพัฒนา

๑๐.๓ เรื่องที่ไม่ใช่ปัญหาในทางนโยบาย

๑๐.๔ เรื่องที่ไม่ได้ระบุไว้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือของคณะกรรมการคณะใดคณะหนึ่ง หรือเป็นมติคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๑.๑ อำนาจกำกับดูแลหน่วยงานที่มอบให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รับผิดชอบตาม ผนวก ก ให้ดูแลทั้งกระบวนการ คือ กำกับดูแล การจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ การอนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อนุมัติแล้ว การปฏิบัติตามแผนการติดตามประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน หรือตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย แต่ในส่วนที่เป็นนโยบายสำคัญขอให้เสนอ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบและสั่งการด้วยตนเอง หากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องแจ้งการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญดังกล่าว โดยรวดเร็ว และให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสั่งการ ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือรักษาราชการแทน แล้วแต่กรณี แล้วรีบรายงานอธิบดีกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพทราบโดยเร็ว

๑๑.๒ ในกรณีที่กระทรวงมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่หน่วยงานใดจะพึงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติราชการแทน ให้เสนออธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อพิจารณามอบอำนาจเป็นกรณี ๆ ไป เว้นแต่เป็นเรื่องที่อธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพได้มอบอำนาจไปแล้ว

๑๑.๓ การลงนามในหนังสือราชการ ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อรายงานกระทรวงสาธารณสุขหรือประสานงานกับส่วนราชการอื่น นอกกระทรวง ให้ลงนามโดยรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ หรืออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพลงนามด้วยตนเองเท่านั้น ยกเว้นงานหนังสือราชการ ทัวไปที่เป็นงานประจำที่ไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ หรืองานอื่นที่อธิบดีมอบหมายเป็นการเฉพาะ ให้หัวหน้า หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑๑.๔ ในกรณีที่หน่วยงานเรียนเชิญอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นประธาน การประชุม ถ้าเป็นการประชุมเพื่อติดตามงานในวาระปกติ ให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือหัวหน้า หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นประธานการประชุม ยกเว้นการประชุมที่เกี่ยวกับนโยบายสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนของรัฐบาลหรือหน่วยงาน ให้เสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาเป็นรายกรณี ๆ ไป

๑๑.๕ กรณีที่เห็นสมควรเสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาหรือสั่งการ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อพิจารณาหรือสั่งการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผู้ได้รับมอบอำนาจและหน้าที่ให้ปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพดังกล่าวข้างต้นไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีนายอาคม ประดิษฐสุวรรณ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายกรกฤษ ลิ้มสมมติ ปฏิบัติราชการแทน

๑๒.๒ กรณีนายกรกฤษ ลิ้มสมมติ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ ปฏิบัติราชการแทน

ในกรณีที่รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตาม ๑๒.๑ - ๑๒.๒ ไม่อยู่หรือไม่อาจ ปฏิบัติราชการได้พร้อมกันหมดทุกคน ให้เสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณา

เมื่อวินิจฉัยสั่งการไปประการใดแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ เสนอรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้นทราบ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ ตามปกติทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ ให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ รายงานผล การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ

ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ รายงานผลการใช้อำนาจปัญหาอุปสรรคให้รองอธิบดีที่ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ ตามลำดับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบกำกับติดตามดูแลและรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๒ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีหรือตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัด และให้คำนึงถึง ความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๕ การมอบอำนาจดังกล่าวนี้ ไม่ตัดอำนาจอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในฐานะผู้มีอำนาจในการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามคำสั่งฉบับนี้

ข้อ ๑๖ ในบรรดาคำสั่งใด ๆ ที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้มอบอำนาจหรือมอบหมายให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทน ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๑๗ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปก็ได้ โดยให้ขออนุมัติต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ข้อ ๑๘ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ให้ดำเนินการต่อไปได้ จนเสร็จสิ้นกระบวนการ

ข้อ ๑๙ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังนี้

(๑) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๒) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๔๔๔/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๓) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๐๑๗/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภาณุวัฒน์ ปานเกต)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผนวก ก

ผนวก ก

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๕๖๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	นายกรฤช ลิ้มสมมุติ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
หน่วยงานส่วนกลาง	หน่วยงานส่วนกลาง
๑. กองกฎหมาย ๒. กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๓. กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ๔. กองสุขศึกษา ๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๖. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ๗. สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ๘. ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ	๑. สำนักงานเลขานุการกรม ๒. กองแบบแผน ๓. กองวิศวกรรมกรมการแพทย์ ๔. กองสนับสนุนสุขภาพประชาชน ๕. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม ๖. กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ๗. กลุ่มงานจริยธรรม ๘. สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมกรมการแพทย์ครบวงจร
หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค	หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค
๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ ๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕ ๓. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖ ๔. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗ ๕. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๘ ๖. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙ ๗. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐	๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ ๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒ ๓. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓ ๔. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑ ๕. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒

ผนวก ข

ผนวก ข

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๕๕๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
รองอธิบดีกรม สนับสนุนบริการ สุขภาพ (ตามผนวก ก)	๑. การบริหารงานบุคคล เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ ๑.๑ สำหรับข้าราชการ (๑) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้ว (๒) การเลื่อนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (๓) การได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ การได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	- มาตรา ๕๗ (๑๐) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรา ๔๒ (๓) มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๖๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๖๔ มาตรา ๗๐ มาตรา ๗๔ มาตรา ๗๖ มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๙ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๔) การโอน การยืมตัว การย้าย เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ และชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส เมื่อได้รับ ความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้ว (๕) การให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หรือ ปฏิบัติราชการเฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส เมื่อได้รับ ความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้ว (๖) การอนุญาตให้ลาออกจากราชการ (๗) การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๘) การดำเนินงานทางวินัยตั้งแต่ขั้นตอน การพิจารณาเบื้องต้น การสืบสวน การสอบสวน เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและ ชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงานและอาวุโส	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๘๘ วรรคท้าย พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือน สามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง ประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือน สามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง ประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๖๔ มาตรา ๕๘ พ.ร.บ. ระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการส่งข้าราชการ พลเรือนสามัญให้ประจำส่วน ราชการเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๔ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๑๐๙ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพล เรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๕๙ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรา ๕๗ (๑๐) มาตรา ๙๐ วรรคสาม มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการ ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	ยกเว้นการสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษหรือดโทษ (๙) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ (๑๐) การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (๑๑) การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน ๑.๒ สำหรับพนักงานราชการ (๑) การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานราชการ ทุกกรณี ยกเว้นการพิจารณาคำตอบแทน (๒) การดำเนินงานทางวินัยทุกขั้นตอน	- ว ๓๕/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย - พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ - มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ประกาศ คพร. เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศ คพร. เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๓) การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ (๔) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๑.๓ สำหรับลูกจ้างประจำ (๑) การบริหารงานบุคคล สำหรับลูกจ้างประจำ ทุกกรณี ยกเว้นการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง และการดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จ (๒) การดำเนินงานทางวินัยทุกขั้นตอน (๓) การสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน (๔) การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ (๕) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	- หมวดที่ ๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ข้อ ๑๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๕๒๗.๖/ว๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๓๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	๒. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเช่าบ้าน การรับรองสิทธิการขอเบิกค่าเช่าบ้าน และการอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน (๒) การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน (๓) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ การขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ ในราชอาณาจักร เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน (๔) การอนุมัติการเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนา เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน (๕) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน (๖) การอนุญาตการลาทุกประเภท เฉพาะกรณีหัวหน้าหน่วยงาน การอนุญาตการลาทุกประเภทของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท เฉพาะการลาครั้งหนึ่งที่เกินอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๓๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนที่เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มอบให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๗) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย หรือดูงาน ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ (๘) การประสานงานกับกระทรวง การต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการ ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย และดูงานในต่างประเทศ ตามที่อธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพได้อนุมัติแล้ว	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ - หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๑๓.๘.๕/ว๒๒ ลว. ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ข้าราชการ พลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ - มาตรา ๖ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๓/๒ แห่งพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป ราชการและการจัดประชุมของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - บัตรโดยสารเครื่องบินให้เป็นไป ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว๑๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเนื่องในการ เดินทาง ให้เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว ๓๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๓๗ - คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๓๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนที่เป็นอำนาจของ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มอบให้ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๙) การอนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศ ในระหว่างการลาหรือในระหว่างวันหยุดราชการ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (๑๐) การอนุมัติ การแก้ไข และเปลี่ยนแปลง โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น (๑๑) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ โดยเครื่องบิน ดังต่อไปนี้ ๑) สำหรับข้าราชการ เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้ (ก) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ปฏิบัติงาน เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพื่อ ประโยชน์แก่ทางราชการ (ข) ผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่ เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะ ๒) สำหรับพนักงานราชการ และ พนักงานราชการผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่ เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะ ๓) กรณีลูกจ้างประจำ เฉพาะกรณีที่มี ความจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และ ลูกจ้างประจำผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการกับ ผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัด งานและการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - มาตรา ๒๗ (๒) (ค) พระราช กฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๘ พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - มาตรา ๒๗ (๒) (ข) (ค) และ มาตรา ๒๘ พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ - มาตรา ๒๗ (๒) (ค) และมาตรา ๒๘ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๑๒) การอนุมัติแผนเงินบำรุง และการเปลี่ยนแปลง แก่ไขแผนเงินบำรุง (๑๓) การอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง) ของทางราชการ (๑๔) การแต่งตั้งกรรมการ หรือแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ๓. การดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (๑) การให้ความเห็นชอบในการขอใช้หรือขอครอบครองที่ราชพัสดุของหน่วยงานอื่น (๒) การให้ความเห็นชอบในการส่งคืนที่ราชพัสดุ	- ระเบียบว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

ผนวก ค

ผนวก ค

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๕๕๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. รองอธิบดีกรม สนับสนุนบริการ สุขภาพที่กำกับ กองกฎหมาย	๑. การดำเนินการด้านคดีทั่วไป (๑) การดำเนินการอนุญาตตุลาการ การดำเนินคดี การแต่งตั้งทนายความเพื่อฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดี ตลอดจน ดำเนินการในชั้นพนักงานสอบสวน อัยการ ศาล และ การบังคับคดีแล้วแต่กรณีจนเสร็จการ เช่น แจ้งความ ร้องทุกข์ หรือถอนคำร้องทุกข์ การโต้แย้งสิทธิ การขับไล่ ค่าเช่า ค่าธรรมเนียม ค่าดอกเบี้ย ค่าทนายความ การรับเงิน ใดๆ ทั้งในศาล นอกศาล หรือจากการบังคับคดี การยึด ทรัพย์ การขออายัดทรัพย์ การร้องยึดทรัพย์ การจำหน่าย สิทธิ การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้องประนอมยอมความ การสละข้อต่อสู้ การสละสิทธิหรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ ฎีกา หรือ การขอให้พิจารณาคดีใหม่ ในนามของกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ (๒) การลงนามในใบมอบฉันทะหรือมอบอำนาจให้ ข้าราชการดำเนินการตาม (๑) (๓) การมอบอำนาจตาม (๑) และ (๒) ให้รวมถึง การมอบอำนาจให้กระทำการใดๆ จนเสร็จการ เช่น การให้ ถ้อยคำ การลงชื่อในเอกสาร การส่งให้หรือการรับสิ่งของ หรือเอกสาร ๒. การดำเนินการด้านคดีปกครองทั้งในศาลปกครอง ชั้นต้นหรือศาลปกครองสูงสุด ทุกขั้นตอนจนเสร็จการ	- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาล ปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ - ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๑) การลงนามในใบมอบฉันทะหรือมอบอำนาจให้พนักงานอัยการฟ้องคดี หรือดำเนินคดีปกครองหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง (๒) การลงนามในใบมอบฉันทะหรือมอบอำนาจให้ข้าราชการฟ้องคดี ดำเนินคดีปกครองหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง (๓) การลงนามในคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้าน คำให้การ คำให้การเพิ่มเติมในคดีปกครองและดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง (๔) การจำหน่ายสิทธิ การยอมรับตามที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละข้อต่อสู้ การสละสิทธิ การใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือการขอให้พิจารณาคดีใหม่ การบังคับคดี การรับเงินใด ๆ ทั้งในศาล นอกศาล หรือจากการบังคับคดี	
๒. รองอธิบดีที่กำกับ กองวิศวกรรม การแพทย์	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ พ.ศ. ๒๕๕๕ (๑) การออกบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่	- ข้อ ๕ นิยาม “นายทะเบียน” ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. รองอธิบดีกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่กำกับกลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. การบริหารงานบุคคล ๑.๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการสอบแข่งขัน การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การคัดเลือกตามวุฒิที่ ก.พ. กำหนด เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้ว	- มาตรา ๕๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ผนวก ง

ผนวก ง

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๕๕๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. หัวหน้าหน่วยงาน	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ (๑) การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อน (๒) การอนุมัติการจัดหา การติดตั้ง การย้าย การให้ใช้หรือการควบคุมการใช้โทรศัพท์พื้นฐาน ประจำสถานที่ราชการ (๓) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าไปรษณีย์ (๔) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าผ่านทาง (๕) การอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (๖) การอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (๗) การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน เฉพาะกรณีเป็นภาษาไทย (๘) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การเข้าบ้าน การอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕ การอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๖	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๙) การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงาน ราชการ หรือลูกจ้างทุกประเภท ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ (๑๐) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของส่วนราชการ (๑๑) การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงาน ราชการหรือลูกจ้างทุกประเภท เดินทางไปราชการ การขออนอกนอกเขตพื้นที่ ยกเว้นการอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หากผู้เดินทางไปราชการตามวรรคหนึ่ง ประสงค์ จะเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการ เกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่อ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและ การจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๖ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป ราชการและการจัดประชุมของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๗๕๒/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติ ราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรณีการอนุมัติให้ข้าราชการหรือ ลูกจ้างเดินทางไปราชการเกินหนึ่งร้อย ยี่สิบวัน

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๑๒) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ โดยเครื่องบิน ดังต่อไปนี้ ๑) สำหรับข้าราชการ เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้ (ก) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษและ เชี่ยวชาญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ชำนาญงาน และอาวุโส (๑๓) การอนุมัติการจัดประชุม อบรม สัมมนาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ รวมถึงการ อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ทุกประเภทเข้าประชุม อบรม สัมมนาหรือ ฝึกอบรม ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรแล้ว (๑๔) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อนุมัติแล้ว (๑๕) การลงนามทำสัญญากับองค์กร ที่สนับสนุนทุนวิจัย เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว ๒. การดำเนินการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (๑) การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงการดำเนินการ ตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	- มาตรา ๒๗ (๒) (ก) (ข) พระราช กฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด งาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการใช้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ - มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผนวก จ

ผนวก จ

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๔๕๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. เลขานุการกรม	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร เฉพาะกรณีข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ (๒) การอนุมัติและลงนามหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (๓) การอนุมัติการจ่ายบำเหน็จ บำนาญ และการลงนามหนังสือหรือเอกสารทางการเงินของผู้รับบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จรายเดือน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙ - มาตรา ๕๗ (๑๐) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - มาตรา ๕๑ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๗ พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๔) การอนุมัติหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้เงินธนาคาร (๕) การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนเฉพาะกรณีเป็นภาษาต่างประเทศ (๖) การอนุมัติและลงนามในการดำเนินการเกี่ยวกับบัตรเครดิตราชการ เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๗) การอนุมัติการจ่ายเงินจากทุกแหล่งเงิน เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง (๘) การเบิกเงินจากคลังเป็นเงินทดรองราชการ เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๙) การอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง (๑๐) การดำเนินการทางทะเบียนรถทุกขั้นตอน เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง (๑๑) การอนุมัติการใช้รถราชการ การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ผู้อำนวยการกอง วิศวกรรมการแพทย์	๑. การดำเนินการสอบเทียบมาตรฐานของครุภัณฑ์ทางการแพทย์และการสาธารณสุขให้แก่หน่วยบริการสุขภาพ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การขอรับการประเมินตามข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ จนเสร็จสิ้นทุกกระบวนการ	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๒) การแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ ๒. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินบำรุง	- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการควบคุมการใช้เครื่องวิทยุ คมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ผู้อำนวยการ กลุ่มทรัพยากรบุคคล	๑. การดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับ ก.พ. ๗ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำทุกขั้นตอน (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จ หรือบำนาญ	- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การใช้แบบ ก.พ.๗ ที่ปรับปรุงใหม่ - มาตรา ๕๑ พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรา ๒๗ พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๑๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗
๔. ผู้อำนวยการ กลุ่มแผนงาน	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญากับองค์กร สาธารณประโยชน์ เฉพาะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร การลงนามทำสัญญากับองค์กรสาธารณประโยชน์ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน เมื่อได้รับความเห็นชอบ จากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว	- มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๕. หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาค เฉพาะในเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ (ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒)	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินจากทุกแหล่งเงิน ยกเว้นศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๒) การอนุมัติการจ่ายเงินบำรุง (๓) การเบิกเงินจากคลังเป็นเงินทอรองราชการ ยกเว้นศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔ (๔) การดำเนินการทางทะเบียนรถทุกขั้นตอน (๕) การอนุมัติการใช้รถราชการ การใช้บัตร เติมน้ำมันรถราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน (๖) การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของ ทางราชการ ๒. การดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (๑) การให้ความเห็นชอบในการรื้อถอน อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ (๒) การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะ รื้อถอนหรือวัสดุที่รื้อถอนที่ราชพัสดุ (๓) จำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่นๆ ที่ได้มา จากที่ราชพัสดุ (๔) การนำวัสดุที่รื้อถอนหรือต้นไม้ ดิน หรือ วัสดุอื่นๆ ของที่ราชพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ ทางราชการ	- ข้อ ๓๖ และข้อ ๕๖ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจาก คลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา เงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อ ๑๙ (๑) ข้อ ๒๑ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรอง ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๑๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมาย ว่าด้วยการขนส่งทางบก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - กฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงการคลังที่ เกี่ยวข้อง

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญากับองค์กร สาธารณประโยชน์ (๑) การลงนามทำสัญญากับองค์กร สาธารณประโยชน์ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพแล้ว (๒) การควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผล การทำสัญญาสนับสนุนงบประมาณให้กับองค์กร สาธารณประโยชน์ ตามที่กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพได้ให้การสนับสนุนไว้แล้ว ๔. การดำเนินการสอบเทียบมาตรฐานของครุภัณฑ์ ทางการแพทย์และการสาธารณสุขให้แก่ หน่วยบริการสุขภาพ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) การขอรับการประเมินตามข้อกำหนด ทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการ ทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ จนเสร็จสิ้น ทุกกระบวนการ	- มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. เลขานุการกรม และผู้อำนวยการกอง	๑. การดำเนินการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (๑) การลงนามในข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูล ส่วนบุคคล	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผนวก ฉ

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๕๕๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑. รองอธิบดีที่กำกับ กองแบบแผน	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของ สถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข (๑) การรับรองสถาบัน การรับรองหลักสูตรการขึ้น ทะเบียนผู้ออกแบบก่อสร้างอาคารและผู้ควบคุมงาน ก่อสร้าง (๒) การอนุมัติให้กรรมการตรวจการจ้างและ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างเดินทางไปราชการ เพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับงานก่อสร้างอาคารสถานที่ หากผู้เดินทางตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิกเบี้ย เลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการเกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่ออธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของ สถานบริการสุขภาพและราชการบริหารส่วนกลาง ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และพื้นที่หน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข เฉพาะในเขตพื้นที่สำนักงานใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี (๑) การอนุมัติแบบแปลนก่อสร้างอาคาร และ การอนุมัติการแก้ไขแบบแปลนก่อสร้างอาคาร (๒) การอนุมัติให้กรรมการตรวจการจ้างและ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เดินทางไปราชการเพื่อควบคุม งานก่อสร้างอาคารสถานที่ หากผู้เดินทางไปราชการตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ ไปราชการเกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทาง ไปราชการต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	- กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้าง ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
		- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๗๕๒/๒๕๕๔ สั ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติ ราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรณีการอนุมัติให้ข้าราชการหรือ ลูกจ้างเดินทางไปราชการเกินหนึ่งร้อย ยี่สิบวัน
๒. รองอธิบดีกรม สนับสนุนบริการ สุขภาพ (ตามผนวก ก)	๕. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของ สถานบริการสุขภาพและราชการบริหารในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข (๑)การแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงาน เฉพาะกรณี ข้ามเขตพื้นที่ที่หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาคระดับเขตรับผิดชอบ (๒)การแจ้งรายชื่อผู้แทนกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ เพื่อเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการก่อสร้าง เช่น กรรมการ ตรวจสอบการจ้างงาน กรรมการซื้อสถานที่ กรรมการ ประกวดราคา เฉพาะกรณีข้ามเขตพื้นที่ที่หน่วยงาน ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับเขตรับผิดชอบ (๓)การอนุมัติให้กรรมการตรวจสอบการจ้าง เดินทางไปราชการ เพื่อตรวจสอบการจ้างงาน ก่อสร้างอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะกรณี ข้ามเขตพื้นที่ที่หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาคระดับเขตรับผิดชอบ หากผู้เดินทางตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิก เบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการ เกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการ ต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๔) การอนุมัติแบบแปลนก่อสร้างอาคาร และ การอนุมัติการแก้ไขแบบแปลนก่อสร้างอาคาร	- กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้าง ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๕) การอนุมัติให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างเดินทางไปราชการ เพื่อควบคุมงานก่อสร้างอาคารสถานที่ เฉพาะกรณีข้ามเขตพื้นที่ที่หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคระดับเขตรับผิดชอบ หากผู้เดินทางตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการเกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
๓. ผู้อำนวยการกองแบบแผน	๑. การอนุมัติ การอนุญาต และวินิจฉัยสั่งการ และการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (๑) การอนุมัติการจ่ายเงินบำรุง (๒) การลงนามในเอกสารการตรวจสอบด้านความมั่นคงแข็งแรง ด้านความปลอดภัยด้านความถูกต้อง ๒. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะในเขตพื้นที่สำนักงานใหญ่อำเภอเมืองนนทบุรี (๑) การแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงาน (๒) การแจ้งรายชื่อผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการก่อสร้าง เช่น กรรมการตรวจการจ้างงาน กรรมการซื้อสถานที่ กรรมการประกวดราคา	- กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๓) การให้ความเห็นในการตรวจพิจารณาเปรียบเทียบ รับรองราคาค่าก่อสร้าง ราคาตามสัญญาปรับราคา (ค่า k) แบบแปลนอาคารแบบ Shop Drawing แบบ Asbuilt Drawing (๔) การให้ความเห็น การตรวจพิจารณา การก่อสร้าง รวมถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และ ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร (๕) การลงนามในแบบแปลนก่อสร้างอาคาร เอกสารประมาณราคาค่าก่อสร้างอาคาร การแบ่งงวดงานงวดเงินงานก่อสร้างอาคาร (๖) การตรวจพิจารณารับรอง การแก้ไขแบบแปลนก่อสร้างอาคารทางด้านประโยชน์ใช้สอย ด้านความมั่นคงแข็งแรงและด้านความปลอดภัย	
๔. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒ เฉพาะในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของสถานบริการสุขภาพและราชการบริหารในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ (๑) การแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงาน (๒) การแจ้งรายชื่อผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการก่อสร้าง เช่น กรรมการตรวจการจ้างงาน กรรมการชี้สถานที่ กรรมการประกวดราคา (๓) การอนุมัติให้กรรมการตรวจการจ้าง เดินทางไปราชการ เพื่อตรวจการจ้างงานก่อสร้างอาคารสถานที่ หากผู้เดินทางตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการเกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	-กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ -มาตรา ๖ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ระเบียบ
	(๔) การให้ความเห็นในการตรวจพิจารณาเปรียบเทียบ รับรองราคาค่าก่อสร้างราคาตามสัญญาปรับราคา (ค่า k) แบบแปลนอาคาร แบบ Shop Drawing แบบ Asbuilt Drawing (๕) การให้ความเห็น การตรวจพิจารณาการก่อสร้าง รวมถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร (๖) การลงนามในแบบแปลนก่อสร้างอาคาร เอกสารประมาณราคาค่าก่อสร้างอาคาร การแบ่งงวดงานงวดเงินงานก่อสร้างอาคาร (๗) การตรวจพิจารณารับรอง การแก้ไขแบบแปลนก่อสร้างอาคารทางด้านประโยชน์ใช้สอย ด้านความมั่นคงแข็งแรงและด้านความปลอดภัย (๘) การอนุมัติให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างเดินทางไปราชการ เพื่อควบคุมงานก่อสร้างอาคาร สถานที่ของสถานบริการสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ หากผู้เดินทางตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการเกิน ๑๒๐ วัน ให้ขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	- มาตรา ๖ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๗๕๒/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรณีการอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างเดินทางไปราชการเกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ผนวก ช

ผนวก ข
(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๕๕๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้รับมอบอำนาจ	วงเงินครั้งละไม่เกิน (บาท) ทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ (ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง)
๑. รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ตามผนวก ก)	๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐
๒. เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
๓. เลขาธิการกรม (สำหรับการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างแทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานจริยธรรม และศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มแผนงาน และสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ สำนัก ส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นภายในกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	๕,๐๐๐,๐๐๐
๕. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒	๕,๐๐๐,๐๐๐

ผนวก ฅ

ผนวก ฅ

(แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๕๕๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้รับมอบอำนาจ (เฉพาะกรณี)	วงเงินครั้งละไม่เกิน (บาท) ทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ (ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง)
๑. รองอธิบดีที่กำกับสำนักงานเลขานุการกรม สำหรับการบริหารสัญญาจ้างผู้ดำเนินการ จัดนิทรรศการในงาน Expo 2025 Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น ตามสัญญา เลขที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม จนเสร็จสิ้นกระบวนการ	๘๖๗,๘๐๐,๐๐๐
๒. เลขานุการกรม สำหรับการบริหารสัญญาอาคารบริการ ปฏิบัติการ และจัดรถ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ตามสัญญา เลขที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนเสร็จสิ้น กระบวนการ	๒๔๙,๘๐๐,๐๐๐
๓. ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์ ๓.๑ สำหรับการลงนาม และการบริหารสัญญา การปรับปรุงอาคารสถานที่ ระบบรักษาความปลอดภัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๓.๒ สำหรับการลงนาม และการบริหารสัญญา โครงการพัฒนาระบบคุณภาพบริการสุขภาพเพื่อ รองรับการแข่งขันอุตสาหกรรมทางการแพทย์ (ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ)	๒๖,๐๐๐,๐๐๐ ๑๘,๔๒๖,๐๐๐
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม สำหรับการลงนาม และการบริหารสัญญา ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดเก็บข้อมูลสม. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๓,๐๐๐,๐๐๐
๕. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒ สำหรับการบริหารสัญญาอาคารสำนักงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒ ตามสัญญา เลขที่ ๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนเสร็จสิ้นกระบวนการ	๗๙,๔๑๙,๒๕๓

บันทึกมอบหมายงาน

กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(หน่วยงาน) กองแบบแผน (ส่วนที่รับ) ที่ ๕๐๒๐๖.๐๔.๗ ลงวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๕		
๑. กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เลขที่รับ ๖๓๐๓ วันที่รับ ๑๕ พ.ย. ๖๔ เวลาที่รับ ๘.๒๕ น. (ว่าที่ ร.ต. นานพ เอี่ยมประเสริฐ) ปฏิบัติงานนักจัดการงานทั่วไป วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๔		๕. กลุ่ม..... เลขที่รับ..... วันที่รับ..... เวลาที่รับ..... (.....) วันที่.....
๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ☐ มอบธุรการ เรียน ผู้อำนวยการกองแบบแผน ☐ มอบงานทรัพยากรบุคคล ☒ เพื่อโปรดทราบ ☒ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ ☐ (นางสาวกมลจันทร์ ประภากรรัตน) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๔		๖. หัวหน้ากลุ่ม..... มอบ..... (.....) วันที่.....
๓. ผู้อำนวยการกองแบบแผน เลขที่รับ ๕๐๒๐๖.๐๔.๗ วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๔ มอบ..... ☐ รองผู้อำนวยการ..... ☐ กลุ่มออกแบบฯ เขตที่..... ☒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป..... ☒ แจ้งเวียน ☐ ทราบ ☐ ทราบ/ลงบันทึก ☐ ทราบ/ติดราชการ (นายพงศ์พันธุ์ จิวสุวรรณ) ผู้อำนวยการกองแบบแผน วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๔		ผู้ได้รับมอบหมาย/ผู้พิจารณา ☐ ทราบ/ดำเนินการ ☐ ตามเอกสารที่แนบ ☐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป..... (.....) วันที่..... หัวหน้ากลุ่มลงนามกำกับ (.....) (.....) วันที่..... รองผู้อำนวยการลงนามกำกับ (.....) (.....) วันที่.....
๔. รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ☐ กลุ่มออกแบบฯ เขตที่..... ☐ กลุ่มระบบประกอบอาคาร ☐ กลุ่มระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ กลุ่ม..... (.....) (.....) วันที่.....		
๘. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ☒ งานธุรการและสารบรรณดำเนินการ (นางสาวกมลจันทร์ ประภากรรัตน) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ วันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๔	๙. งานธุรการและสารบรรณ มอบ อังค์ รศ. นพ. (นายโชติชัย เกียรติกัน) เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน วันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๔	๑๐. ผู้ได้รับมอบหมาย ☒ ทราบ (ว่าที่ ร.ต. นานพ เอี่ยมประเสริฐ) ปฏิบัติงานนักจัดการงานทั่วไป วันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๕

หมายเหตุ:

** กรณีพิจารณาวัสดุอุปกรณ์และ Shop Drawing ให้กระบวนการแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ **