

**ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการย้ายตัวเงินคลัง  
พ.ศ. 2538**

เพื่อปฏิบัติตามความในข้อ 13 แห่งระเบียบการเก็บรักษาเงินคลัง ณ สำนักงานคลังจังหวัด พ.ศ. 2519 ในส่วนที่เกี่ยวกับการย้ายตัวเงินคลัง กระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการย้ายตัวเงินคลัง พ.ศ. 2538”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2538 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 โหยงเล็ก
- (1) ระเบียบการย้ายตัวเงินคลัง พ.ศ. 2520
- (2) ระเบียบการย้ายตัวเงินคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525
- (3) ระเบียบการย้ายตัวเงินคลังกับจังหวัดที่ตั้งสาขาธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ.

2517

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

- ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

**หมวด 1  
ข้อความทั่วไป**

- ข้อ 5 ในระเบียบนี้
- “เงินคลัง” หมายความว่า เงินคลังตามระเบียบเก็บรักษาเงินคลัง ณ สำนักงานคลังจังหวัด
- “สำนักงานคลัง” หมายความว่า สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ
- “สำนักงานคลังที่กระทรวงการคลังกำหนด” หมายความว่า สำนักงานคลังที่รับและจ่ายเงินให้กับสำนักงานคลังตามสายการส่งหรือเบิกเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด
- “คลังเขต” หมายความว่า คลังเขตซึ่งควบคุมดูแลสำนักงานคลังในเขตทำการ
- “คลังจังหวัด” หมายความว่า คลังจังหวัด หรือคลังจังหวัด (อำเภอ)
- “เจ้าพนักงานตามกฎหมาย” หมายความว่า เจ้าพนักงานที่มีอำนาจหน้าที่สืบสวน สอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- “รายงานหรือแจ้ง” หมายความว่า การรายงานหรือแจ้งให้ทราบเป็นโทรศัพท์ โทรเลข โทรสาร โทรพิมพ์ หนังสือ หรือการสื่อสารโดยวิธีอื่นในทำนองเดียวกัน แล้วแต่กรณี ตามความเหมาะสม
- “บัญชีเงินฝาก” หมายความว่า บัญชีเงินฝากของสำนักงานคลังที่เปิดไว้กับสาขาธนาคารแห่งประเทศไทย
- ข้อ 6 ให้สำนักงานคลังส่งหรือเบิกเงินกับกรมธนารักษ์ สำนักงานคลังที่ตั้งสาขาธนาคารแห่ง

ประเทศไทย หรือสำนักงานคลังที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีจำเป็นหรือฉุกเฉิน ให้คลังเขตมีอำนาจสั่งให้สำนักงานคลังในเขตเปลี่ยนสายการส่งหรือเบิกเงินเป็นการชั่วคราวได้

การเปลี่ยนสายการเบิกเงินตามวรรคก่อน ถ้าเป็นกรณีส่งหรือเบิกเงินกับ

(1) กรมธนารักษ์ ให้รายงานกรมบัญชีกลางและกรมธนารักษ์ทราบโดยทันที

(2) สำนักงานคลังนอกเขตทำการ ให้รายงานกรมบัญชีกลางและแจ้งคลังเขตนอกเขตทำการและคลังที่รับหรือจ่ายเงินทราบโดยทันที

(3) สำนักงานคลังภายในเขตทำการ ให้รายงานกรมบัญชีกลางและแจ้งคลังที่รับหรือจ่ายเงินทราบโดยทันที

ข้อ 7 ในกรณีที่คลังเขตเห็นสมควร จะสั่งให้สำนักงานคลังภายในเขต ซึ่งอยู่ในสายการเบิกเงินเดียวกัน ร่วมขนย้ายเงินด้วยกันเป็นครั้งคราวหรือประจำก็ได้โดยแจ้งให้กรมธนารักษ์ สำนักงานคลังที่ตั้งสาขาธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคลังที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วแต่กรณี และสำนักงานคลังที่ร่วมขนย้ายทราบล่วงหน้าตามสมควร

ข้อ 8 การส่งและเบิกเงินของสำนักงานคลัง ให้ใช้รถยนต์บรรทุกเงินของกรมบัญชีกลางหรือกรมธนารักษ์ ตามที่คลังเขตกำหนด

กรณีที่ต้องใช้รถยนต์บรรทุกเงินต่างเขต ให้คลังเขตที่ขอใช้รถแจ้งขอใช้รถไปยังคลังเขตใกล้เคียงแล้วแจ้งให้สำนักงานคลังที่จะขนย้ายเงินทราบด้วย

ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน ไม่อาจใช้รถยนต์บรรทุกเงินของกรมบัญชีกลางหรือกรมธนารักษ์ได้ ให้คลังรายงานขออนุญาตคลังเขตเพื่อใช้ยานพาหนะอื่น เป็นการชั่วคราว หรือถ้าคลังเขตเห็นสมควร จะสั่งการให้สำนักงานคลังใดใช้ยานพาหนะอื่นเป็นการชั่วคราวก็ได้ให้กระทำได้ โดยให้คำนึงถึงความสะดวก ความรวดเร็ว ความปลอดภัย และประหยัด

การขนย้ายเงินโดยยานพาหนะอื่นเป็นการประจำ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อ 9 ในกรณีที่ไมอาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

## หมวด 2

### การบรรจุเงินและการควบคุมการขนย้ายเงิน

ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการบรรจุเงิน ดังนี้

(1) การบรรจุเงินที่กรมธนารักษ์ หรือธนาคารแห่งประเทศไทย ประกอบด้วยกรรมการที่อธิบดีกรมธนารักษ์แต่งตั้ง ไม่น้อยกว่า 3 คน

(2) การบรรจุเงินที่สำนักงานคลัง ประกอบด้วยกรรมการคลังในทุกคน

(3) การบรรจุเงิน ณ สาขาธนาคารแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจำนวน 2 คน

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการบรรจุเงินตามข้อ 10(1) และ (3) เป็นคณะกรรมการตรวจรับเงินกรณีที่สำนักงานคลังส่งเงินกับกรมธนารักษ์ หรือสาขาธนาคารแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี

ให้คณะกรรมการคลังนอกเป็นคณะกรรมการตรวจรับเงินที่เบิกจากกรมธนารักษ์ สาขาธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคลังที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งตรวจรับเงินที่สำนักงานคลังอื่นนำส่งด้วย

ให้คณะกรรมการตรวจรับเงินมีหน้าที่ตรวจสอบและรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐาน

ข้อ 12 การควบคุมการขนย้ายเงิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดต้นทางจัดข้าราชการสำนักงานคลังซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป 1 คน เป็นหัวหน้าผู้ควบคุมฝ่ายหนึ่งกับเจ้าหน้าที่ตำรวจตั้งแต่ชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป 1 คน เป็นหัวหน้ารักษาความปลอดภัย พร้อมด้วยกำลังตำรวจตามสมควร อีกฝ่ายหนึ่ง

ในกรณีจำเป็น ให้คลังเขตจัดข้าราชการสำนักงานคลังเขต ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป 1 คน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้ควบคุมในการขนย้ายเงินก็ได้

ในกรณีที่อธิบดีกรมธนารักษ์ หรืออธิบดีกรมบัญชีกลางเห็นสมควร จะแต่งตั้งข้าราชการกรมธนารักษ์ หรือข้าราชการกรมบัญชีกลาง ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป แล้วแต่กรณี เป็นหัวหน้าผู้ควบคุมในการขนย้ายเงินก็ได้

การติดต่อกับฝ่ายตำรวจเพื่อจัดกำลังรักษาความปลอดภัยนั้น ให้จังหวัดที่จะขนย้ายเงิน กรมธนารักษ์ หรือกรมบัญชีกลาง แล้วแต่กรณี ทำหนังสือ "ลับมาก" แจ้งฝ่ายตำรวจทราบล่วงหน้าตามสมควร

กรณีร่วมขนย้ายเงินตามข้อ 7 ให้ใช้ตำรวจรักษาความปลอดภัยของสำนักงานคลังต้นทางที่ขนย้ายเงิน โดยแจ้งชื่อ ยศ และตำแหน่งของหัวหน้าตำรวจรักษาความปลอดภัย ให้สำนักงานคลังที่ร่วมขนย้ายเงินทราบล่วงหน้า แต่ถ้าสำนักงานคลังที่ร่วมขนย้ายเงิน จะจัดตำรวจรักษาความปลอดภัยร่วมเดินทางไปด้วย ก็ให้กระทำได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 13 การทำบันทึกรายการขนย้ายเงิน ให้ทำตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปฏิบัติดังนี้

การบรรจุเงินที่กรมธนารักษ์ หรือธนาคารแห่งประเทศไทย ให้ทำ 3 ฉบับ กรมธนารักษ์เก็บไว้ 1 ฉบับ อีก 2 ฉบับ มอบให้หัวหน้าผู้ควบคุมถือไปมอบให้คลังปลายทาง

การบรรจุเงินที่สำนักงานคลัง หรือสาขาธนาคารแห่งประเทศไทย ให้ทำ 3 ฉบับ ให้คลังต้นทางเก็บไว้ 1 ฉบับ อีก 2 ฉบับ มอบให้หัวหน้าผู้ควบคุมถือไปมอบให้กรมธนารักษ์หรือสำนักงานคลังปลายทาง แล้วแต่กรณี

ข้อ 14 การบรรจุเงิน

ธนบัตร ให้ใช้หีบของกรมธนารักษ์ หรือกรมบัญชีกลาง

เหรียญกษาปณ์ ให้ใช้ถุงที่ไม่มีรอยชำรุดของกรมธนารักษ์

ข้อ 15 ให้หัวหน้าผู้ควบคุมมีหน้าที่บรรจุเงินที่จะขนย้าย ต่อหน้าคณะกรรมการบรรจุเงินให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วให้หัวหน้าผู้ควบคุมลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการบรรจุเงินในส่วนที่ 1 การบรรจุเงิน ของบันทึกรายการขนย้ายเงินตามข้อ 13

ข้อ 16 เมื่อบรรจุเงินเสร็จแล้ว ให้หัวหน้าผู้ควบคุมปฏิบัติดังนี้

กรณีบรรจุธนบัตร ให้ใส่กุญแจที่หีบของหีบทั้งสองข้างให้เรียบร้อยแล้วเก็บลูกกุญแจไว้ และใช้เชือกที่ไม่มีรอยต่อผูกแผ่นป้ายหมายเลขประจำหีบร้อยติดไว้กับหีบ กุญแจหรือที่สำหรับร้อยเชือก แล้วประจำตราครั้งหรือวัสดุอย่างอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมกับกรรมการบรรจุเงินทุกคนด้วยตราของตนเองบนเชือกที่ทาบแผ่นป้ายในลักษณะที่เชือกและตราประจำครั้งหรือวัสดุอย่างอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนดจะถูกทำลายเมื่อมีการเปิดหีบ

สำหรับการบรรจุเหรียญกษาปณ์ ให้ใช้เชือกหรือลวดเย็บและผูกปากถุงให้เรียบร้อยแล้วประจำตราครั้งหรือวัสดุอย่างอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนดพร้อมกับกรรมการบรรจุทุกคนโดยปฏิบัติเช่นเดียวกับการบรรจุธนบัตร กรณีใช้ลวดเย็บปากถุงให้ตราตะกั่วและหนีบตะกั่วบนลวดที่ทาบแผ่นป้ายในลักษณะเดียวกับการใช้ครั้ง ซึ่งจะถูกทำลายเมื่อมีการเปิดถุง

ข้อ 17 ห้ามบรรจุเงินก่อนออกเดินทางดังนี้

- (1) ธนบัตร ห้ามบรรจุก่อนเกินกว่า 1 วันทำการ  
 (2) เหรียญกษาปณ์ ห้ามบรรจุก่อนเกินกว่า 3 วันทำการ

ข้อ 18 เมื่อบรรจุเงินเรียบร้อยแล้ว ถ้ายังไม่สามารถเดินทางได้ให้ปฏิบัติดังนี้

กรณีบรรจุเงินที่กรมธนารักษ์ หรือธนาคารแห่งประเทศไทย ให้ฝากเก็บรักษาไว้ในห้องมั่นคงกรมธนารักษ์ แต่ถ้าต้องเก็บรักษาเงินค้างคืน ให้ผู้อำนวยการกองคลังกลาง กรมธนารักษ์ รายงานอธิบดีกรมธนารักษ์ทราบด้วย

กรณีบรรจุเงินที่สำนักงานคลัง ให้ฝากเก็บรักษาไว้ในห้องมั่นคงของสำนักงานคลัง แต่ถ้าต้องเก็บรักษาเงินค้างคืน คลังจะรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาสั่งเพิ่มจำนวนตำรวจยามรักษาการณ์ก็ได้

สำหรับกรณีบรรจุเงินที่สาขาธนาคารแห่งประเทศไทย ให้ฝากเก็บรักษาไว้ในห้องมั่นคงของสาขาธนาคารแห่งประเทศไทย ในลักษณะหีบห่อ โดยให้เจ้าหน้าที่สาขาธนาคารแห่งประเทศไทย ทำบันทึกการรับฝากมอบให้หัวหน้าผู้ควบคุมไว้เป็นหลักฐาน แต่ถ้าไม่อาจเก็บรักษาไว้ในห้องมั่นคงของสาขาธนาคารแห่งประเทศไทยได้ ก็ให้เก็บรักษาไว้ในห้องมั่นคงของสำนักงานคลังและปฏิบัติตามวรรคก่อน

ข้อ 19 ก่อนออกเดินทางทุกครั้ง ให้หัวหน้าผู้ควบคุมกับหัวหน้าตำรวจรักษาความปลอดภัยตรวจหีบห่อหรือถุง ญวนแจ และตราประจำครั้ง หรือตราตะกั่วหรือวัสดุอย่างอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อย ให้ลงชื่อในส่วนที่ 2 การรับเงินเพื่อนำส่ง ของบันทึกการย้ายเงินตามข้อ 13 แล้วจึงออกเดินทาง หากปรากฏว่าอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย ให้ร่วมกันพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี และบันทึกร่วมกันไว้เป็นหลักฐานโดยละเอียด

การปฏิบัติตามวรรคแรก หากมีการร่วมขนย้ายเงิน ซึ่งมีกำลังตำรวจรักษาความปลอดภัยจากสำนักงานคลังต้นทาง ตามข้อ 12 วรรคห้า เพียงแห่งเดียว ให้หัวหน้าตำรวจรักษาความปลอดภัยดังกล่าว ลงชื่อในส่วนที่ 2 การรับเงินเพื่อนำส่งของบันทึกการย้ายเงินของสำนักงานคลังที่ร่วมขนย้ายเงินด้วย

ในระหว่างการเดินทาง หากมีเหตุทำให้หีบห่อหรือถุง ญวนแจ และตราประจำครั้ง หรือตราตะกั่วหรือวัสดุอย่างอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด อยู่ในสภาพที่ไม่เรียบร้อย ให้ถือปฏิบัติตามนัยวรรคแรก

ข้อ 20 ห้ามมิให้เปิดหีบหรือถุงบรรจุเงินในระหว่างเดินทาง หากเจ้าพนักงานตามกฎหมายมีเหตุอันควรสงสัย ก็ให้ติดตามไปเปิดตรวจที่สำนักงานคลังปลายทาง หรือกรมธนารักษ์หรือธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสาขาธนาคารแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี

ข้อ 21 การขนย้ายเงิน ให้เดินทางรวดเดียวจากต้นทางถึงปลายทาง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัยในขณะขนย้ายต้องหยุดพักระหว่างทาง ให้หัวหน้าผู้ควบคุมและหัวหน้าตำรวจรักษาความปลอดภัยร่วมกันพิจารณา ตามควรแก่กรณี โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเงินมากที่สุด

กรณีตามวรรคก่อน ถ้าการหยุดพักนั้นต้องค้างคืน ให้หัวหน้าผู้ควบคุมพิจารณาปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(1) ให้ติดต่อกับคลังในจังหวัดที่จะต้องหยุดพักแรม เพื่อฝากหีบหรือถุงบรรจุเงินในห้องมั่นคง ณ สำนักงานคลังนั้น แล้วให้คลังที่รับฝากรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อพิจารณาสั่งเพิ่มตำรวจยามรักษาการณ์ตามสมควรก็ได้

(2) ให้เก็บรักษาหีบหรือถุงบรรจุเงินไว้ที่สถานี่ตำรวจที่ใกล้ที่สุด โดยให้หัวหน้าตำรวจรักษาความปลอดภัยพร้อมกำลังตำรวจร่วมกันรักษาความปลอดภัย และให้หัวหน้าผู้ควบคุมดูแลการรักษาความปลอดภัยอีกชั้นหนึ่ง

(3) ให้พิจารณาเก็บรักษาหีบหรือถุงบรรจุเงินไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยที่สุด โดยให้หัวหน้าตำรวจรักษาความปลอดภัยพร้อมกำลังตำรวจร่วมกันรักษาความปลอดภัย และให้หัวหน้าผู้ควบคุมดูแลการรักษาความปลอดภัยอีกชั้นหนึ่ง

เมื่อหัวหน้าผู้ควบคุมปฏิบัติประการใดแล้ว ให้รายงานโดยตรงให้สำนักงานคลังต้นทาง สำนักงานคลังปลายทางหรือกรมธนารักษ์แล้วแต่กรณี คลังเขตและกรมบัญชีกลาง ทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ 22 ถ้ามีพฤติการณ์อันเป็นเหตุให้สงสัยว่าจะเกิดการทุจริตเกี่ยวกับเงินที่ขนย้าย ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ส่วนกลาง ให้หัวหน้าผู้ควบคุมและคณะกรรมการกรมธนารักษ์รายงานพฤติการณ์ให้อธิบดีกรมธนารักษ์ และอธิบดีกรมบัญชีกลางทราบโดยด่วน เพื่อพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

(2) ส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าผู้ควบคุมและคลัง รายงานพฤติการณ์ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยด่วน เพื่อพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี และรายงานให้อธิบดีกรมบัญชีกลางทราบ แล้วส่งสำเนาให้คลังเขตและคลังต้นทางทราบทันที

ข้อ 23 การเปิดหีบหรือถุงออกตรวจนับเงินทุกกรณี ห้ามมิให้ทำลายตราประจำครั้งหรือตราตะกั่วหรือวัสดุอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนดของคณะกรรมการบรรจุเงิน และให้คณะกรรมการตรวจรับเงินปลายทางเก็บรักษาตราประจำครั้งหรือตราตะกั่วหรือวัสดุอย่างอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนดของคณะกรรมการบรรจุเงินไว้จนกว่าจะตรวจนับแนบ มัด หรือถุง ครบถ้วนแล้ว

### หมวด 3

#### การส่งย้ายเงิน

ข้อ 24 การนำเงินคงคลังส่งกรมธนารักษ์ สำนักงานคลังที่ตั้งสาขาธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคลังที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินคงคลัง ณ สำนักงานคลังจังหวัด ให้คลังรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขออนุมัติส่งเงิน เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว ให้คลังวางฎีกาเบิกเงินตามจำนวนเงินที่จะส่ง แล้วมอบเงินนั้นให้หัวหน้าผู้ควบคุมบรรจุลงหีบหรือถุง ร่วมกับคณะกรรมการบรรจุเงินตามข้อ 10 เพื่อส่งต่อไป โดยปฏิบัติเกี่ยวกับการบรรจุเงินและควบคุมการขนย้ายเงินตามที่กำหนดไว้ในหมวด 2 ของระเบียบนี้

ข้อ 25 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดต้นทางมีหนังสือถึงกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดปลายทางแล้วแต่กรณี แจ้งชื่อและตำแหน่งหัวหน้าผู้ควบคุม จำนวนเงินที่นำส่งแต่ละชนิดราคา และจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น และให้ต้นทางคลังแจ้งกำหนดวันส่งเงินให้ผู้อำนวยความสะดวกคลังกลาง กรมธนารักษ์ หรือคลังปลายทาง แล้วแต่กรณี ทราบล่วงหน้า

ข้อ 26 การส่งเงินกับกรมธนารักษ์

ให้หัวหน้าผู้ควบคุมนำเงินพร้อมหนังสือนำส่งและบันทึกการย้ายเงินมอบให้กรมธนารักษ์ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับตามข้อ 11 ตรวจสอบร่วมกับหัวหน้าผู้ควบคุมที่ละหีบหรือถุง ธนบัตรให้แนบแนบบและมัดเหรียญกษาปณ์ให้แน่นถุง เมื่อรวมเป็นเงินถูกต้องตามรายการในบันทึกการย้ายเงินแล้ว ให้หัวหน้าผู้ควบคุมและกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อในส่วนที่ 3 การตรวจรับเงินปลายทาง ของบันทึกการย้ายเงินทั้ง 2 ฉบับ เก็บไว้ที่กรมธนารักษ์ 1 ฉบับ คืนให้หัวหน้าผู้ควบคุม 1 ฉบับ แล้วให้ผู้อำนวยความสะดวกคลังกลาง กรมธนารักษ์ แจ้งให้คลังต้นทางทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อนว่า เงินที่ส่งมาถึงเรียบร้อยแล้ว

ให้คณะกรรมการตรวจรับเงินตามวรรคแรก มอบธนบัตรแก่เจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ตรวจ

นับเป็นรายแหวนและมัด แล้วรับไปเก็บรักษาและรับผิดชอบ ส่วนเหรียญกษาปณ์มอบให้เจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์รับไปเก็บรักษาและรับผิดชอบ

การส่งธนบัตร ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้หัวหน้าผู้ควบคุมทำใบนำส่งตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด 4 ฉบับ มอบให้กรมธนารักษ์ แล้วให้กรมธนารักษ์ทำใบฝากเงิน 5 ฉบับ แนบไปพร้อมกับใบนำส่งเพื่อส่งธนบัตรเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 ณ ธนาคารแห่งประเทศไทย (โดยไม่ต้องตรวจนับรายละเอียด) และให้นำคีย์หมายตรวจนับรายละเอียดต่อไป เว้นแต่กรณีที่จำนวนเงินที่ส่งอยู่ในเกณฑ์ที่เจ้าหน้าที่ธนาคารสามารถตรวจนับรายละเอียดเสร็จสิ้นภายในวันนั้น ก็ให้ตรวจนับรายละเอียดทันทีแล้วทำบันทึกการส่งตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ได้รับเงินตาม (1) และประทับหมายเลขกำกับการส่งในใบนำส่งกับใบฝากเงินตรงกันทุกฉบับ โดยผู้มีอำนาจของธนาคารแห่งประเทศไทย ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราของธนาคารในใบฝากเงินทั้ง 5 ฉบับ แล้วให้ส่ง

ใบนำส่ง 2 ฉบับ (สีฟ้าและสีเขียว) กับใบฝากเงิน 2 ฉบับ คืนกรมธนารักษ์ เมื่อผู้อำนวยการกองคลังกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ที่อธิบดีกรมธนารักษ์มอบหมาย ลงลายมือชื่อรับเงินร่วมกัน และประทับตราลงในใบนำส่งดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้กรมธนารักษ์ส่งใบนำส่ง (สีฟ้า) กับใบฝากเงิน 1 ฉบับ คืนจังหวัดผู้ส่งต่อไป

ใบนำส่ง 2 ฉบับ (สีแดงและสีแดง) กับใบฝากเงิน 2 ฉบับ ต่อกรมบัญชีกลาง เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้ส่งใบนำส่ง (สีแดง) กับใบฝากเงิน 1 ฉบับ ต่อกรมธนารักษ์

(3) กรณีที่มีการนัดหมายตรวจนับรายละเอียดในวันอื่น ให้คลังหรือผู้ที่คลังมอบหมายเป็นผู้ส่งรายละเอียด ตรวจนับเงินที่เจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทยรับไว้ตาม (1) ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ และเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นแหวนและมัด เมื่อรวมเป็นเงินถูกต้องแล้ว ให้ผู้ส่งรายละเอียดดังกล่าว และเจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ส่งเงินเท่าที่ประมาณว่าจะตรวจนับรายละเอียดได้เสร็จภายในช่วงเวลานั้น และสามารถควบคุมดูแลได้ การที่จะตรวจนับธนบัตรชนิดราคาใดก่อนหลัง ให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับผิดชอบเก็บรักษาเงิน

กรณีและผู้ส่งรายละเอียดตาม (3) ไม่อาจมาส่งรายละเอียดได้ ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางตามที่เห็นสมควร เป็นผู้ส่งรายละเอียดแทน

(4) ให้ผู้ส่งรายละเอียดตาม (3) ทำบันทึกการส่งเงินประจำวันทุกวันที่มีการส่งเงิน เพื่อให้ทราบจำนวนเงินที่ส่งและคงเหลือ แล้วลงลายมือชื่อร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ด้วย

บันทึกการส่งเงินประจำวัน ให้ทำเป็น 3 ฉบับ ให้กรมธนารักษ์เก็บไว้ 1 ฉบับ หัวหน้าผู้ควบคุมหรือผู้ส่งรายละเอียดเก็บไว้ 1 ฉบับ และมอบให้เจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทย เก็บไว้ 1 ฉบับ

(5) ให้หัวหน้าผู้ควบคุมหรือผู้ส่งรายละเอียดตาม (3) ดูแลการตรวจนับรายละเอียดเงินที่ส่งโดยใกล้ชิด และกรณีปรากฏว่า เงินที่ส่งขาด เกินหรือปลอมแปลง ให้บันทึกรายละเอียดเงินขาด เกินหรือปลอมแปลง ด้านหลังบันทึกการส่งเงินประจำวัน และให้ลงลายมือชื่อร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ และเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทยผู้รับเงินด้วย

สำหรับเงินที่ส่งขาดหรือปลอมแปลง ให้หัวหน้าผู้ควบคุมหรือผู้ส่งรายละเอียด เป็นผู้รับผิดชอบจ่ายเงินส่วนที่ขาดหรือปลอมแปลงไปก่อน แล้วให้เรียกชดใช้จากผู้รับผิดชอบภายหลัง

การส่งเหรียญกษาปณ์ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้หัวหน้าผู้ควบคุมทำใบนำส่งตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด 4 ฉบับ มอบให้กรมธนารักษ์ เพื่อส่งเหรียญกษาปณ์เข้าบัญชีเงินคงคลัง ณ กรมธนารักษ์ โดยไม่ต้องตรวจนับรายละเอียดและ

ให้นำหมายตรวจนับรายละเอียดต่อไป เว้นแต่กรณีที่มีจำนวนเงินที่ส่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่เจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์สามารถนับรายละเอียดเสร็จสิ้นภายในวันนั้น ก็ให้ตรวจนับรายละเอียดทันทีแล้วทำบันทึกการส่งตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ได้รับเงินตาม (1) แล้วให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ที่อธิบดีกรมธนารักษ์มอบหมาย ลงลายมือชื่อรับเงินร่วมกันพร้อมทั้งประทับตราประจำตำแหน่งในใบนำส่งทั้ง 4 ฉบับ แล้วให้

ส่งใบนำส่ง 1 ฉบับ (สีฟ้า) คืนหัวหน้าผู้ควบคุม

เก็บใบนำส่ง 1 ฉบับ (สีเขียว) ไว้ที่กรมธนารักษ์

ส่งใบนำส่ง 2 ฉบับ (สีดำและสีแดง) ต่อกรมบัญชีกลาง เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้ส่งใบนำส่ง (สีดำ) ต่อกรมธนารักษ์

(3) กรณีที่มีการนำหมายตรวจนับรายละเอียดในวันอื่น ให้คลังหรือผู้ที่คลังมอบหมายเป็นผู้ส่งรายละเอียด ตรวจนับเงินที่เจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์รับไว้ตาม (1) เป็นดั่งเมื่อรวมเป็นเงินถูกต้องแล้ว ให้ผู้ส่งรายละเอียดดังกล่าว ส่งเงินเท่าที่ประมาณว่าจะตรวจนับรายละเอียดได้เสร็จภายในช่วงระยะเวลานั้น และสามารถควบคุมดูแลได้ การที่ตรวจนับเหรียญกษาปณ์ชนิดราคาใดก่อนหลัง ให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ผู้รับผิดชอบเก็บรักษาเงิน

กรณีและผู้ส่งรายละเอียดตาม (3) ไม่อาจมาส่งรายละเอียดได้ ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางตามที่เห็นสมควร เป็นผู้ส่งรายละเอียดแทน

(4) ให้ผู้ส่งรายละเอียดตาม (3) ทำบันทึกการส่งเงินประจำวันทุกวันที่มีการส่งเงิน เพื่อให้ทราบจำนวนเงินที่ส่งและคงเหลือแล้วลงลายมือชื่อร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ด้วย

บันทึกการส่งเงินประจำวัน ให้ทำเป็น 2 ฉบับ ให้กรมธนารักษ์เก็บไว้ 1 ฉบับ หัวหน้าผู้ควบคุมหรือผู้ส่งรายละเอียดเก็บไว้ 1 ฉบับ

(5) ให้หัวหน้าผู้ควบคุมหรือผู้ส่งรายละเอียดตาม (3) ดูแลการตรวจนับรายละเอียดเงินที่ส่งโดยใกล้ชิด และกรณีปรากฏว่า เงินที่ส่งขาด เกินหรือปลอมแปลง ให้บันทึกรายละเอียดเงินขาด เกิน หรือปลอมแปลง ด้านหลังบันทึกการส่งเงินประจำวันและให้ลงลายมือชื่อร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ ผู้รับเงินด้วย

สำหรับเงินที่ส่งขาดหรือปลอมแปลง ให้หัวหน้าผู้ควบคุมหรือผู้ส่งรายละเอียดเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายเงินส่วนที่ขาดหรือปลอมแปลงไปก่อน แล้วให้เรียกชดเชยจากผู้รับผิดชอบภายหลัง

ข้อ 27 การส่งเงินกับสำนักงานคลังที่ตั้งสาขาธนาคารแห่งประเทศไทย

ให้หัวหน้าผู้ควบคุม คณะกรรมการตรวจรับเงิน เจ้าหน้าที่สาขาธนาคารแห่งประเทศไทย เจ้าหน้าที่สำนักงานคลัง แล้วแต่กรณี ปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเงินเช่นเดียวกับการนำเงินส่งกรมธนารักษ์ตามนัยข้อ 26 โดยอนุโลม เว้นแต่ในส่วนของ

1. การส่งธนบัตรตามข้อ 26 (1) และ (2) ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้ส่งเข้าบัญชีเงินฝาก ณ สาขาธนาคารแห่งประเทศไทย

(2) ให้ส่งใบนำส่งและใบฝากเงิน อย่างละ 4 ฉบับ ให้สำนักงานคลังที่ตั้งสาขาธนาคารแห่งประเทศไทยและให้คลังหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อและประทับตราสำนักงานคลังในใบนำส่งตาม (1) แล้วคืนใบนำส่ง 2 ฉบับ (สีฟ้าและสีดำ) พร้อมด้วยใบฝากเงิน 2 ฉบับ ให้หัวหน้าผู้ควบคุม หรือผู้ส่งรายละเอียดเพื่อส่งมอบให้สำนักงานคลังที่นำส่งต่อไป

2. การส่งเหรียญกษาปณ์ ให้ส่งเข้าบัญชีเงินคงคลัง ณ สำนักงานคลังที่ตั้งสาขาธนาคาร

## แห่งประเทศไทย

ข้อ 28 การส่งเงินกับสำนักงานคลังที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) เมื่อนำเงินไปถึงสำนักงานคลังปลายทางแล้ว ให้หัวหน้าผู้ควบคุมมอบเงินพร้อมหนังสือนำส่งและบันทึกการย้ายเงินให้คลัง เพื่อให้คณะกรรมการคลังนอกซึ่งเป็นคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบร่วมกับหัวหน้าผู้ควบคุมที่ละหีบ หรือลุง ธนบัตรให้นับແหนบและมัด เหยียดผูกษาปณให้นับตุง เมื่อรวมเป็นเงินถูกต้องตามรายการในบันทึกการย้ายเงินแล้ว ให้หัวหน้าผู้ควบคุมและกรรมการคลังนอกทั้ง 3 คน ลงลายมือชื่อในส่วนที่ 3 การตรวจรับเงินปลายทาง ของบันทึกการย้ายเงินทั้ง 2 ฉบับ ให้คลังเก็บไว้ 1 ฉบับ คืนให้หัวหน้าผู้ควบคุม 1 ฉบับ แล้วให้คลังปลายทางแจ้งให้คลังต้นทางทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อนว่าเงินที่ส่งถึงจังหวัดปลายทางเรียบร้อยแล้ว

(2) ให้หัวหน้าผู้ควบคุม ทำใบนำส่งตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด 4 ฉบับ มอบให้ผู้รับเงินและคลังปลายทาง ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราประจำตำแหน่งในใบนำส่งทั้ง 4 ฉบับ ดังกล่าว เพื่อนำเงินส่งคลังในวันนั้น แล้วคืนใบนำส่ง 2 ฉบับ (สีฟ้าและสีดำ) ให้หัวหน้าผู้ควบคุมโดยไม่ต้องตรวจนับรายละเอียดและให้นัดหมายตรวจนับรายละเอียดต่อไป เว้นแต่กรณีที่มีจำนวนเงินที่ส่งอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถตรวจนับรายละเอียดเสร็จสิ้นภายในวันนั้น ก็ให้หัวหน้าผู้ควบคุมร่วมกับคณะกรรมการคลังนอกส่งเงินให้หัวหน้าฝ่ายการเงินของสำนักงานคลัง เพื่อตรวจนับรายละเอียดทันที แล้วทำบันทึกการนำส่งตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(3) ในกรณีที่ส่งเงินในหีบหรือถุงที่เปิดแล้วไม่หมด ให้หัวหน้าผู้ควบคุมร่วมกับคณะกรรมการคลังนอก ตรวจนับเงินคงเหลือเป็นແหนบ มัด หรือตุง อีกครั้งหนึ่ง เมื่อคิดรวมกับเงินที่ส่งแล้ว คงเหลือเป็นเงินที่ถูกต้อง ให้ปิดหีบ หรือตุงใส่กุญแจ หรือเข็บบ่ากตุง แล้วแต่กรณี แล้วประจำตราครุฑของหัวหน้าผู้ควบคุมหรือผู้ส่งรายละเอียด และกรรมการคลังนอกทั้ง 3 คน แล้วฝากไว้ในห้องมั่นคงของสำนักงานคลังเพื่อตรวจนับรายละเอียดต่อไป

(4) ให้หัวหน้าผู้ควบคุมหรือผู้ส่งรายละเอียดกับคณะกรรมการคลังนอกร่วมกันตรวจความเรียบร้อยของหีบ หรือตุงบรรจุเงินที่จะส่ง กุญแจและตราประจำครุฑก่อน แล้วจึงเปิดตรวจนับเงินเป็นແหนบ มัดหรือตุง เมื่อรวมเป็นเงินถูกต้องแล้ว จึงให้หัวหน้าผู้ควบคุมหรือผู้ส่งรายละเอียดนำเงินออกส่งเท่าที่ประมาณว่าจะตรวจนับรายละเอียดได้เสร็จภายในช่วงระยะเวลาสั้นๆ และสามารถควบคุมดูแลได้ โดยปกติให้ส่งธนบัตรชนิดราคาสูงก่อน

(5) เมื่อสิ้นเวลาส่งรายละเอียดแต่ละวัน ให้หัวหน้าผู้ควบคุมหรือผู้ส่งรายละเอียด ทำบันทึกการนำส่งเงินประจำวันตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด 2 ฉบับ เพื่อให้ทราบจำนวนเงินที่ส่งจากหีบหรือตุงนั้นๆ จำนวนเงินคงเหลือ จำนวนเงินแต่ละชนิด ราคาที่ขาด เกิน ปลอมแปลงและให้ลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการคลังนอกทั้ง 3 คน ให้คณะกรรมการคลังนอกเก็บไว้ 1 ฉบับ ให้หัวหน้าผู้ควบคุมหรือผู้ส่งรายละเอียดเก็บไว้ 1 ฉบับ

(6) ให้หัวหน้าผู้ควบคุมหรือผู้ส่งรายละเอียด ดูแลการตรวจนับรายละเอียดเงินที่ส่งโดยใกล้ชิด กรณีที่ปรากฏว่า เงินที่ส่งขาดหรือปลอมแปลง ให้หัวหน้าผู้ควบคุมหรือผู้ส่งรายละเอียดเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายเงินส่วนที่ขาดหรือปลอมแปลงไปก่อน แล้วให้เรียกชดใช้จากผู้รับผิดชอบภายหลัง

ข้อ 29 เมื่อตรวจนับรายละเอียดเงินที่ส่งเสร็จสิ้นแล้ว

กรณีส่งกรมธนารักษ์ ให้กรมธนารักษ์แจ้งให้สำนักงานคลังที่ส่งทราบว่าได้รับเงินที่ส่งถูกต้อง หรือมีขาด เกิน ปลอมแปลง พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลาง และคลังเขตทราบด้วย



กรณีส่งสำนักงานคลังที่ตั้งสาขาธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคลังที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้คลังปลายทางรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อแจ้งให้สำนักงานคลังต้นทางทราบ และปฏิบัติเช่นเดียวกับวรรคแรก ถ้าเป็นการส่งเงินที่สำนักงานคลังต่างเขตทำการ ให้ส่งสำเนาหนังสือตอบรับให้คลังเขตที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ 30 เมื่อหัวหน้าผู้ควบคุมหรือผู้ส่งรายละเอียดส่งเงินหรือรายละเอียดเสร็จและกลับถึงสำนักงานคลังต้นทางแล้ว ให้นำคู่มือไปนำมาส่งและหรือไปบันทึกการนำส่งเงินแล้วแต่กรณี เสนอคลังตรวจสอบทันที

กรณีที่กรมธนารักษ์จัดให้ข้าราชการไปส่งเงินยังสำนักงานคลัง ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน โดยอนุโลม

ข้อ 31 กรณีที่ไปถึงสถานที่ที่จะส่งไป.เวลาปิดสำนักงาน ให้หัวหน้าผู้ควบคุมมอบหนังสือหรือบรรจุเงินพร้อมด้วยหนังสือนำส่ง และบันทึกการย้ายเงินให้ผู้อำนวยความสะดวกกลาง กรมธนารักษ์ หรือคลังปลายทางแล้วแต่กรณี ให้ผู้อำนวยการกองคลังกลาง กรมธนารักษ์ หรือคลังปลายทาง ร่วมกับหัวหน้าผู้ควบคุม ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของหีบหรือถุงบรรจุเงิน ญกญ และตราประจำครั้ง หรือตราตะกั่วก่อน แล้วฝากไว้ในห้องมั่นคงของกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานคลัง แล้วแต่กรณี หากเก็บไว้ในห้องมั่นคงของกรมธนารักษ์ หัวหน้าผู้ควบคุมจะประจำตราครั้งของตนไว้ที่ประตูห้องเก็บเงิน และจะใส่กุญแจด้วยก็ได้

กรณีที่ไม่สามารถเปิดหีบออกตรวจนับเงินได้ในวันทำการรุ่งขึ้น ให้ผู้อำนวยการกองคลังกลาง กรมธนารักษ์หรือคลัง บันทึกเหตุขัดข้อง แล้วรายงานให้อธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ทราบ

#### หมวด 4

#### การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 32 เมื่อเงินคงคลังของสำนักงานคลังมีเหลือน้อย ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายให้คลังรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอเบิกจากกรมธนารักษ์ สำนักงานคลังที่ตั้งสาขาธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคลังที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยแจ้งให้กรมธนารักษ์ หรือสำนักงานคลังที่ตั้งสาขาธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคลังที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วแต่กรณี ทราบจำนวนเงินที่จะขอเบิกแต่ละชนิด ราคาจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ชื่อผู้รับมอบให้เป็นผู้รับเงินและหัวหน้าผู้ควบคุม พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเงินคงเหลือในวันที่ขอเบิก และให้ประมาณการเงินคงเหลือแต่ละชนิดในวันที่ขอรับตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ขอเบิกเมื่อรวมกับประมาณการจำนวนเงินคงเหลือในวันที่ขอรับ จะต้องไม่เกินวงเงินเก็บรักษาที่กระทรวงการคลังกำหนดสำหรับจังหวัดที่ขอเบิกนั้น

ข้อ 33 ให้สำนักงานคลังที่ขอเบิก ติดต่อนัดหมายวันบรรจุเงินและวันเดินทางกลับกับกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานคลังที่จ่ายเงิน แล้วแต่กรณี

ข้อ 34 การบรรจุเงิน และการควบคุมเงินที่ขอเบิกกลับจังหวัด ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในหมวด 2 ของระเบียบนี้ โดยอนุโลม

ข้อ 35 เมื่อติดต่อกับฝ่ายตำรวจ ตามข้อ 12 แล้ว ให้จังหวัดที่ขอเบิกแจ้งยศ ชื่อ และตำแหน่งนายตำรวจผู้เป็นหัวหน้ารักษาความปลอดภัย และจำนวนกำลังตำรวจให้กรมธนารักษ์หรือสำนักงานคลังที่จ่ายเงินแล้วแต่กรณี ทราบ ในหนังสือที่ขอเบิกเงินด้วย

ข้อ 36 การเบิกเงินกับจังหวัดที่ตั้งสาขาธนาคารแห่งประเทศไทย ให้คลังเสนอหนังสือขอเบิกเงินต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินให้จังหวัดที่ขอเบิกได้ไม่เกินวงเงินเก็บรักษาที่กระทรวงการคลังอนุญาต เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้วางฎีกาเบิกเงินประเภทจ่ายย้ายตัวเงิน

สำหรับธนบัตรที่ขอเบิก ให้ออกเช็คสั่งจ่ายตามระเบียบการรับจ่ายเงินระหว่างสำนักงานคลังจังหวัดกับ

สาขาธนาคารแห่งประเทศไทย แล้วมอบเช็คคืนให้หัวหน้าผู้ควบคุมไปขอรับเงินจากธนาคารในวันนัดหมายชำระเงิน พร้อมกับกรรมการชำระเงินของจังหวัดโดยให้บรรจเงินที่สาขาธนาคารแห่งประเทศไทย

สำหรับเหรียญกษาปณ์ ให้บรรจที่สำนักงานคลัง

ข้อ 37 ให้กรมธนารักษ์ สำนักงานคลังที่ตั้งสาขาธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคลังที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วแต่กรณี ทำหนังสือแจ้งจังหวัดที่ขอเบิกเงินคลังทราบจำนวนเงินที่จ่ายแต่ละชนิดราคา และจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นด้วย

ข้อ 38 เมื่อหัวหน้าผู้ควบคุมนำเงินถึงสำนักงานคลัง ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้มอบหนังสือนำส่งเงินที่ขอเบิกและบันทึกการจ่ายเงินให้คลังแล้วทำใบนำส่งตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด 4 ฉบับ เพื่อนำเงินส่งคลังในวันนั้น การรับจ่ายเงินนี้ ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินลงชื่อรับเงินในใบนำส่ง โดยไม่ต้องตรวจนับเงิน แล้วส่งเงินต่อคณะกรรมการคลังนอกพื้นที่

(2) ให้คณะกรรมการคลังนอกตรวจนับเงิน ร่วมกับหัวหน้าผู้ควบคุมที่ละหีบหรือถุงธนบัตรให้นับແหนบและมัด เหรียญกษาปณ์ให้นับถุง เมื่อรวมเป็นเงินถูกต้องตามรายการในใบบันทึกการจ่ายเงินแล้ว ให้กรรมการคลังนอกทั้ง 3 คน และหัวหน้าผู้ควบคุมลงลายมือชื่อ ในส่วนที่ 3 การตรวจปลายทางของบันทึกการจ่ายเงิน ทั้ง 2 ฉบับ เก็บไว้ที่สำนักงานคลัง 1 ฉบับ อีก 1 ฉบับ ให้คลังส่งคืนกรมธนารักษ์หรือคลังต้นทางแล้วแต่กรณี โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบด้วยว่า เงินที่เบิกมาถึงเรียบร้อยแล้ว แล้วนำเงินส่งคณะกรรมการคลังใน

(3) ให้คณะกรรมการคลังในตรวจนับเงินตาม (2) โดยวิธีนับสอบคือ ธนบัตรให้นับແหนบและมัด เหรียญกษาปณ์ให้นับถุง เมื่อรวมเป็นเงินถูกต้องตามใบนำส่งของคณะกรรมการคลังนอกแล้ว ให้นำเงินเข้าหีบหรือถุง ใส่กุญแจและประจำตราครั้งของหัวหน้าผู้ควบคุม และกรรมการคลังในทุกคน แล้วเก็บเงินไว้ในห้องเก็บเงินคลังใน เพื่อตรวจนับความถูกต้องต่อไป

(4) ให้คณะกรรมการคลังในตรวจนับเงินที่รับตาม (3) ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนด 15 วัน นับจากวันรับมอบจากคณะกรรมการคลังนอก ถ้าภายหลังปรากฏว่าเงินไม่ถูกต้อง คณะกรรมการคลังในต้องร่วมกันรับผิดชอบ สำหรับการทำบันทึกการตรวจนับ ให้ทำตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดทุกวันที่ตรวจนับ เพื่อให้ทราบจำนวนเงินที่ตรวจนับจากหีบหรือถุงนั้น จำนวนเงินคงเหลือ จำนวนเงินแต่ละชนิด ราคาที่ขาดเกินหรือปลอมแปลง พร้อมกับลงลายมือชื่อร่วมกับหัวหน้าผู้ควบคุมแล้วเก็บเงินที่ตรวจนับถูกต้องแล้วในตู้เก็บเงินคลังใน

กรณีที่มีธนบัตรขาด หรือปลอมแปลง ให้เก็บเช็กรตราประจำครั้งหรือวัสดุอย่างอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด และปลอมแทนธนบัตรที่ขาด หรือปลอมแปลงนั้นไว้เป็นหลักฐาน เพื่อหาผู้รับผิดชอบต่อไป

กรณีที่เหรียญกษาปณ์ขาด หรือปลอมแปลง ให้บรรจกลับคืนถุงเดิม เพื่อส่งย้ายตัวเงินกลับคืนกรมธนารักษ์หรือคลังต้นทาง แล้วแต่กรณี เพื่อพิสูจน์ต่อไป

(5) เมื่อคณะกรรมการคลังใน ตรวจนับรายละเอียดเสร็จสิ้นแล้ว ให้คลังรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อแจ้งให้กรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดต้นทางทราบว่า ได้รับเงินที่ขอเบิกนั้นไว้ถูกต้องหรือมีขาด เกิน ปลอมแปลง พร้อมกับส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางและคลังเขตทราบด้วย

ข้อ 39 กรณีที่เดินทางกลับถึงจังหวัดที่ขอเบิกเงินหลังเวลาปิดที่ทำการรับจ่ายแล้ว ให้หัวหน้าผู้ควบคุมมอบหนังสือนำส่งเงินที่ขอเบิกและบันทึกการจ่ายเงินให้คลังแล้วมอบหีบหรือถุงบรรจเงินให้คณะกรรมการคลังนอก เพื่อตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของหีบหรือถุงบรรจเงิน กุญแจ และตราประจำครั้ง ร่วมกับหัวหน้าผู้ควบคุม แล้วฝากเก็บไว้ในห้องมั่นคงของสำนักงานคลัง

กรณีที่ไม่สามารถเปิดทีบออกตรวจนับเงินได้ในวันทำการรุ่งขึ้น ให้คลังบันทึกเหตุขัดข้องแล้วรายงาน  
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2538

ธารินทร์ นิมมานเหมินท์  
(นายธารินทร์ นิมมานเหมินท์)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

---