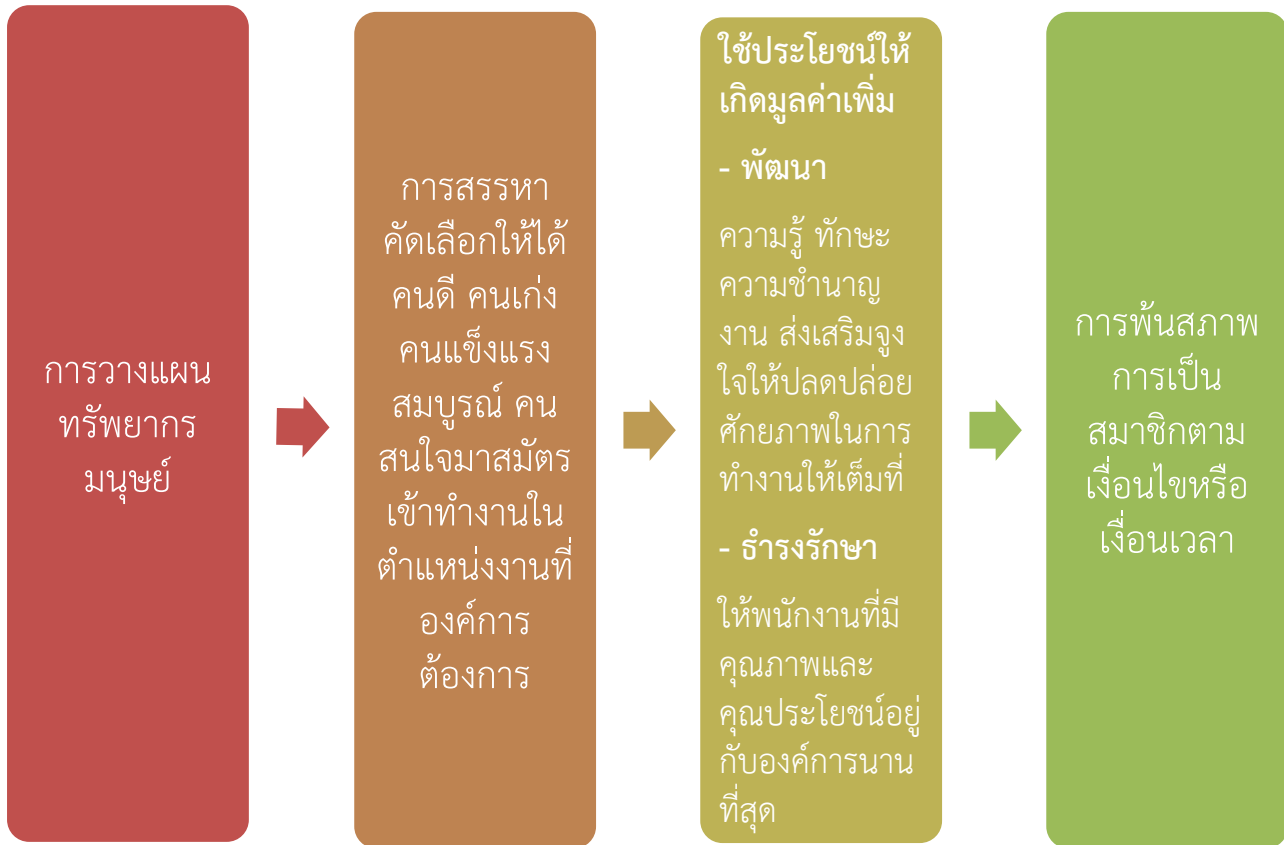


สรุปอบรม

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)

หลักสูตร Intermediate ด้าน Performance, Operation and Management

วิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์



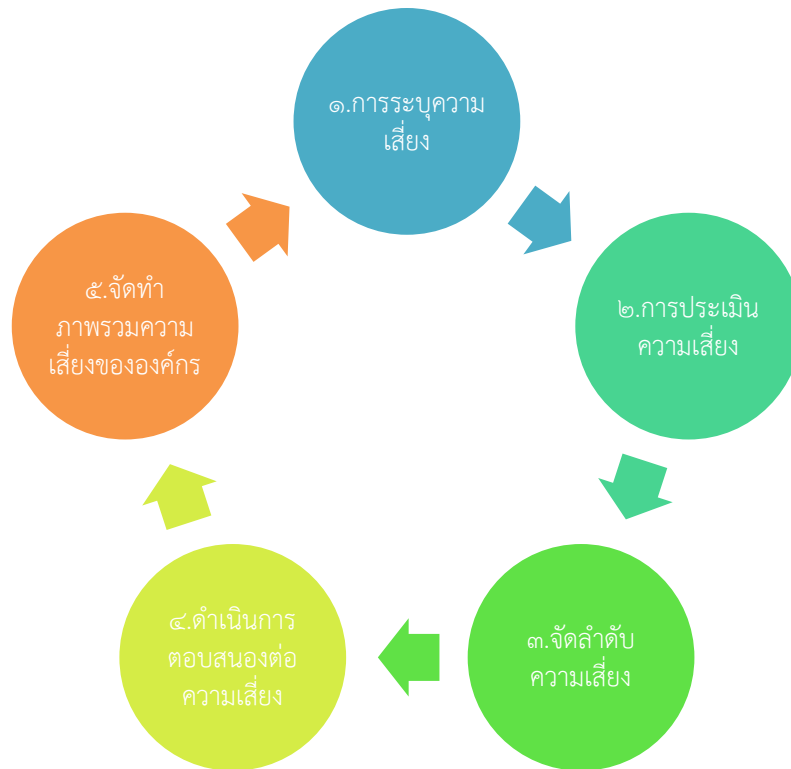
วิชา การประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

หลักพื้นฐานในการประเมินควบคุมภายใน

- วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการควบคุมภายในรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ผู้บริหารยอมรับได้ของหน่วยงานหรือกิจกรรมในแต่ละเรื่องต้องมีความชัดเจนเพื่อให้สามารถประเมินผลได้ว่าระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่จะช่วยให้หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์
- ระดับความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในแต่ละหน่วยงาน ที่พิจารณาว่าดี มีความเพียงพอเหมาะสม อาจมีความแตกต่างกัน แม้ว่าจะเป็นในเรื่องเดียวกันดังนั้นการควบคุมภายในที่ดีในหน่วยงานหนึ่งอาจไม่สามารถนำไปใช้ได้ดีกับอีกหน่วยงานหนึ่ง หรือในช่วงเวลาหนึ่งอาจล้าสมัยในเวลาต่อมา
- กระบวนการของการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ควรมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน วิธีการที่ชัดเจน เพื่อให้ผลสรุปจากการประเมินผลระบบการควบคุมภายในเป็นที่น่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับ
- ผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน จะเป็นการแสดงถึงสภาพการควบคุมภายในของหน่วยงาน ณ เวลาใดเวลาหนึ่งที่ทำให้การประเมินผลเท่านั้น ซึ่งอาจไม่ครอบคลุมตลอดเวลาการดำเนินงาน ด้วยเหตุผลที่ว่า สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง สถานการณ์เปลี่ยนแปลง การควบคุมภายในก็เปลี่ยนแปลง

วิชา เทคนิคการบริหารความเสี่ยง

๕ ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

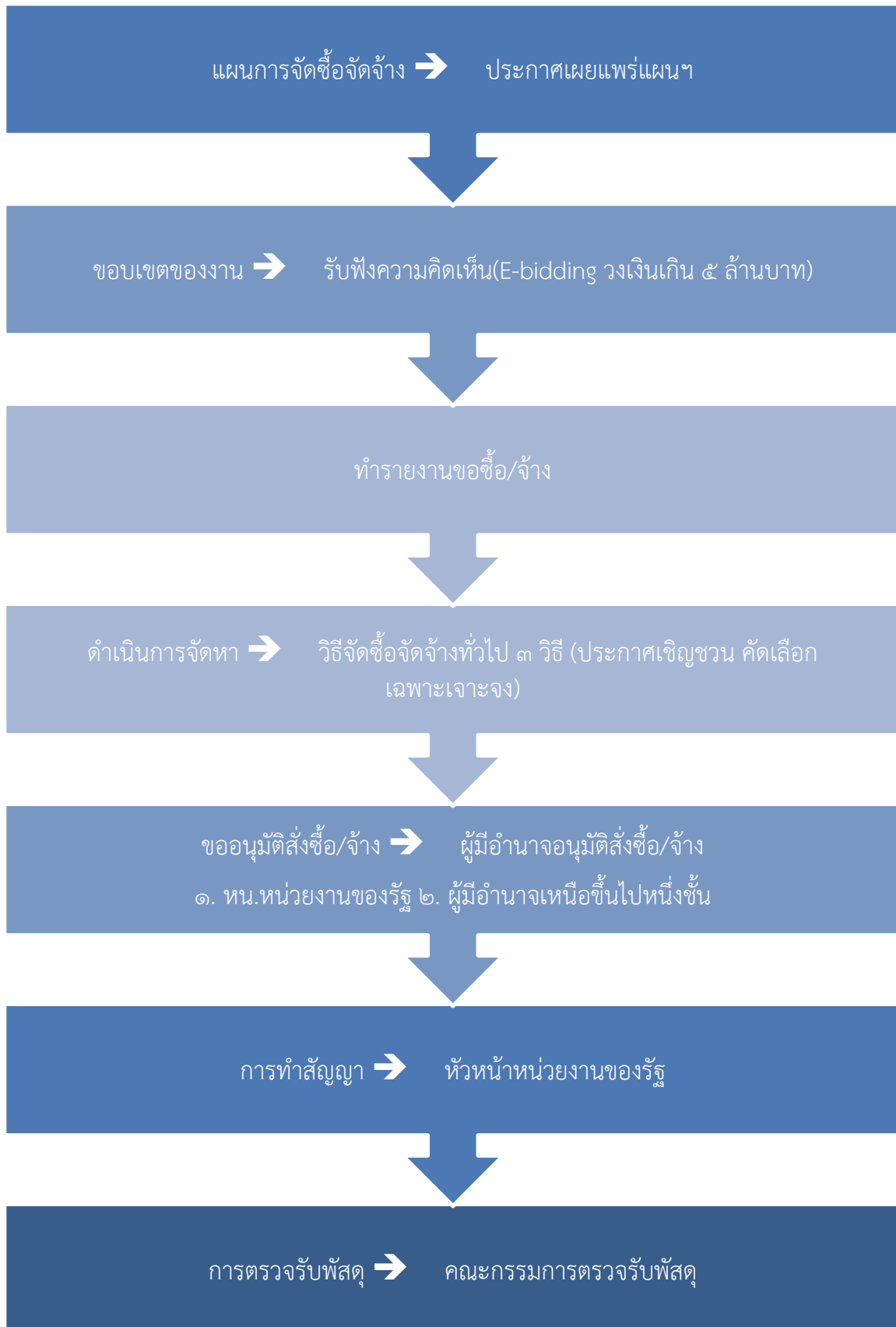


วิชา โครงสร้างพื้นฐานการบริหารงานภาครัฐ

องค์การภาครัฐยุคใหม่

- มุ่งเน้นบริการประชาชน
- มุ่งบรรลุภารกิจ
- เรียนรู้ทันโลก ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์
- มอบอำนาจและให้มีส่วนร่วม
- รูปแบบเครือข่าย
- รับผิดชอบต่อผลงาน

วิชา การบริหารพัสดุ
ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง



วิชา การตรวจสอบการบริหาร

ลักษณะเฉพาะของการตรวจสอบการบริหาร

- เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการบริหาร
- เน้นการบรรลุเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก
- เน้นข้อบกพร่องหรือความเสี่ยงของกรรมการหรือผู้บริหารเห็นว่าควรมีการแก้ไขปรับปรุง
- ครอบคลุมกิจกรรมและระบบต่างๆทั่วองค์กร
- ผู้ตรวจสอบต้องมีความรู้และประสบการณ์รอบด้าน
- ผู้ตรวจสอบอาจจำเป็นต้องใช้ทีมวิจัยเพื่อสัมภาษณ์ผู้บริหาร
- ช่วยให้องค์กรสามารถแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงผลประกอบการในทุกพื้นที่ของการให้บริการหรือการผลิต

วิชา การติดตามประเมินผลการบริหารงบประมาณตามแนวทาง PART

ประเด็นในการติดตามและประเมินผล

๑. การกำหนดจุดมุ่งหมายขององค์กร (Purpose and Design)
๒. แผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน (Strategic Planning)
๓. ความเชื่อมโยงงบประมาณ (Budget and Performance Cascade)
๔. การบริหารจัดการ (Management)
๕. ผลการดำเนินงาน (Result)

วิชา เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบเชิงปริมาณ

สถิติ (Statistics) คืออะไร

- สถิติ คือตัวเลขต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงปรากฏการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ข้อเท็จจริงต่างๆ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างตัวเลขที่รวบรวมมา เช่น กรมบัญชีกลาง ปี ๒๕๕๓ มีพนักงานคน เข้าใหม่คน ย้ายเข้า.....คน ย้ายออก.....คน มีอัตราว่าง.....อัตรา อัตราส่วนพนักงานชายต่อพนักงานหญิงคิดเป็น....ต่อ....
- วิชาสถิติ เป็นวิธีการทางคณิตศาสตร์ หรือ กระบวนการของการรวบรวม การบรรยาย การจัดระเบียบ การวิเคราะห์ การนำเสนอ และการตีความหมาย ของข้อมูลที่เป็นตัวเลข สถิติ จึงเป็นเครื่องมือในการวัดผล และการวิจัย

ขั้นตอนสถิติ

- ๑.การรวบรวมข้อมูล (Data Collection): เก็บข้อมูลข้อเท็จจริงที่เป็นตัวเลขหรือสามารถแปลงค่าให้เป็นตัวเลข
- ๒.การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis): แจกแจง จัดหมวดหมู่ คำนวณค่าสถิติ เพื่อให้ความหมาย
- ๓.การนำเสนอข้อมูล (Data Presentation): จัดให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น ตาราง กราฟ หรือ รูปภาพ
- ๔.การตีความข้อมูล (Data Interpretation): ตีความเป็นภาษา ความหมายที่ผู้อื่นเข้าใจ เพื่อนำไปสู่ข้อสรุป

วิชา เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบเชิงคุณภาพ

การเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ

การเก็บข้อมูลโดยวิธีการเชิงคุณภาพ (Qualitative Method) แตกต่างจากการเก็บข้อมูลโดยวิธีการเชิงปริมาณ (Quantitative Method) คือ กระบวนการจัดเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ และความสามารถเฉพาะตัวของบุคลากรมีส่วนสำคัญในการเก็บข้อมูล อนึ่ง เทคนิคและวิธีการอาจคล้ายคลึงกัน เช่น การสำรวจตัวอย่างโดยใช้แบบสอบถาม เป็นต้น

วิธีการที่ได้รับความนิยม

- การใช้แบบสอบถาม (Questionnaires)
- การสัมภาษณ์ (Interviews)

- การใช้แผนผัง/รูปภาพ (Flowcharting)
- การเปรียบเทียบกับวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด (Benchmarking)

วิชาการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน

การวัดผลการปฏิบัติงาน (Measuring Performance) หมายถึง การพิจารณาว่า มีงานใดบ้างที่บรรลุผลตามเป้าหมาย

วิธีการใช้ เทียบเคียงกับเกณฑ์ที่กำหนด (Criteria) ทั้งในประเด็น Economy, Efficiency และ Effectiveness ผู้ตรวจสอบภายในอาจกำหนดเกณฑ์การวัดผลงานด้วยตนเอง หรือ ใช้เกณฑ์ที่ฝ่ายจัดการกำหนดไว้ก็ได้ เกณฑ์การวัดผลงาน ต้องสอดคล้องสัมพันธ์โดยตรงกับภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของเรื่องที่จะตรวจสอบ

ตัวอย่างเกณฑ์การวัดผลงาน

๑. ข้อกำหนดตามกฎหมายหรือสัญญาเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ
๒. การเทียบเคียง (Benchmarking) กับองค์กรอื่นของรัฐหรือเอกชน
๓. วัตถุประสงค์ที่ฝ่ายบริหารกำหนดขึ้น
๔. เกณฑ์เฉพาะเรื่องที่ผู้ตรวจสอบภายในกำหนดขึ้น เช่น
 - การเปรียบเทียบกับวงเวลาก่อน
 - การเปรียบเทียบกับหน่วยงานสาขาอื่นหรือหน่วยงานอื่น

วิชา การตรวจสอบการดำเนินงานและการตรวจสอบการปฏิบัติงาน

กรอบแนวคิดเกี่ยวกับ Operational Audit

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องมีระบบเตือนภัยล่วงหน้า เพื่อ

- ตรวจสอบ ค้นหาสาเหตุแห่งความเสียหาย ก่อนจะเกิดเหตุ
- เป็นช่องทางเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

หลักการตรวจสอบ Operational Audit หมายถึง

- การตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- การตรวจสอบระบบงาน วิธีปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม

โดยเทียบเคียงกับแผนงาน มาตรฐาน Best Practices ผลงานในอดีต หรือหน่วยงานอื่น ฯลฯ