

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	กลุ่มตรวจสอบภายใน	12 มกราคม พ.ศ. 2566	ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ 2566

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	กลุ่มตรวจสอบภายใน	12 มกราคม พ. ศ. 2566	หน่วยงานติดป้ายประกาศ หน้าห้อง เพื่อร่วมรณรงค์การงดรับ ของขวัญ “No Gift Policy”	- ภาพถ่ายการติด ประกาศ
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	12 มกราคม พ. ศ. 2566	หน่วยงานประกาศทาง เว็บไซต์และแจ้งเวียนให้ บุคลากรรับทราบ	- ภาพถ่ายการติด ประกาศ และเอกสาร ลงลายมือชื่อ

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน**

2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆ โปรดระบุ	-

4.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ผลการดำเนินงานตามประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานการรับของกำนัลแต่อย่างใด

5.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ควรกำหนดมูลค่าการรับของรางวัลให้ชัดเจนว่าจำนวนเท่าใดถึงต้องเขียนรายงาน
- ควรมีคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มให้ชัดเจน