

แผนการสำรวจความพึงพอใจ ปี ๒๕๖๕

ลำดับ	เรื่อง	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑.	วิเคราะห์กระบวนการหลัก ผู้รับบริการในกระบวนการตามภารกิจหลัก	ตุลาคม ๒๕๖๔ - พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๒.	ทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจ	(รอบ ๕ เดือน) พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (รอบ ๑๑ เดือน) เมษายน ๒๕๖๕	
๓.	ดำเนินการสำรวจแบบสอบถาม	(รอบ ๕ เดือน) ธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕ (รอบ ๑๑ เดือน) พฤษภาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๔.	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ	(รอบ ๕ เดือน) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (รอบ ๑๑ เดือน) สิงหาคม ๒๕๖๕	
๕.	วิเคราะห์สาเหตุและจัดทำแนวทางพัฒนาต่อไป	(รอบ ๕ เดือน) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (รอบ ๑๑ เดือน) ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๖.	จัดทำรูปเล่มผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน	ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	

ผู้จัดทำ..... *AN*
 (.....(นายณัฐพงศ์ สังวตน์).....)
 นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ผู้อนุมัติ..... *NPM*
 (.....(นางสาวสุพัชฌันชัย มกแดง).....)
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่..... ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔.....