

ขั้นตอนปฏิบัติในการจัดส่งนโยบายและแนวปฏิบัติ ตามมาตรา ๗ ในพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙

แบ่งเป็น ๔ กระบวนการ คือ

๑. การประเมินด้วยตนเอง (self assessment)
๒. การพิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้น โดยสำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
๓. การพิจารณาให้ความเห็น โดยคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๔. การพิจารณาโดยคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียดการพิจารณาในแต่ละขั้นตอนดังนี้

การประเมินด้วยตนเอง (self assessment)

๑. ติดต่อขอรับแบบประเมินประกอบการพิจารณาการดำเนินงานตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติ
ตามมาตรา ๗ ในพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทาง
อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ จากสำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ Download แบบประเมินได้
จาก Website ของกระทรวง ที่ <http://www.mict.go.th>
๒. ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานว่ามีการดำเนินงานครบถ้วนตามข้อกำหนดในประกาศ
หรือไม่
๓. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศขององค์กร ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด
ตามประกาศของคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยหน่วยงานอาจมีกระบวนการ
กลั่นกรอง หรือกระบวนการบริหารจัดการภายในองค์กร เช่น ตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน
ที่เกี่ยวข้อง (หรือผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการ/คณะทำงานที่มีอยู่เดิมแล้ว) เพื่อทำหน้าที่
ในการตรวจสอบรายละเอียดการดำเนินงานให้ความครบถ้วนตามประกาศดังกล่าว
๔. เมื่อหน่วยงานมีความพร้อม **ให้นำเสนอผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
ลงนามท้ายแบบฟอร์ม** ก่อนนำส่งแบบประเมินพร้อมเอกสารอ้างอิงให้สำนักงานคณะกรรมการ
ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
พิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้นก่อน ทั้งนี้ กรุณาจัดส่งเอกสารตามที่อยู่ด้านล่างนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ที่อยู่ในการจัดส่ง : สำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

การพิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้น โดยสำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. สำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบรายละเอียดแบบประเมิน และให้ความเห็นเบื้องต้น
๒. หากเห็นด้วย จะนำเสนอคณะกรรมการความมั่นคงปลอดภัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอต่อคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
๔. หากไม่เห็นด้วยกับการประเมินตนเองของหน่วยงาน จะประสานให้หน่วยงานปรับแก้ไข และนำเสนออีกครั้ง

การพิจารณาให้ความเห็น โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑. สำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จะนำเสนอความเห็นเบื้องต้นต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา
๒. หากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง พบประเด็นที่เป็นปัญหา จะประสานแจ้งหน่วยงานให้ชี้แจงเพิ่มเติมหรือปรับปรุงแก้ไข และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาอีกครั้ง
๓. หากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ไม่พบประเด็นที่เป็นปัญหา จะนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณา ต่อไป

การพิจารณาโดยคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์แต่งตั้ง/มอบหมาย ให้มีหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง (สำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบรายละเอียดตามแบบประเมิน เปรียบเทียบกับเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ส่งมาเพื่อพิจารณา
๒. คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มอบหมาย ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาเอกสารแนวนโยบายและแนวปฏิบัติตามมาตรา ๗ ของหน่วยงานต่าง ๆ เฉพาะกรณีที่มีประเด็นที่เป็นนัยยะสำคัญ หรือประเด็นทางเทคนิคที่เฉพาะด้าน ต้องการการตีความเป็นกรณีพิเศษ
๓. เมื่อคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย รายงานความเห็นเกี่ยวกับแบบประเมินที่หน่วยงานจัดส่งให้แล้ว คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณา และดำเนินการ ดังนี้
 - ๓.๑. เห็นชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อประกาศใช้ต่อไป
 - ๓.๒. ไม่เห็นชอบ ส่งคืนให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาเพิ่มเติมอีกครั้ง

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

๑. นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
กลุ่มงานผลิตภัณฑ์ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ
หมายเลข ๐๒-๑๔๑๘๖๙๘๘, ๐๒-๑๔๑-๖๕๙๔, ๐๒-๑๔๑-๖๙๘๙
๒. นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
กลุ่มงานกำกับดูแลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
หมายเลข ๐๒-๑๔๑-๖๙๘๗, ๐๒-๑๔๑-๖๙๙๕, ๐๒-๑๔๑-๖๙๙๘, ๐๒-๑๔๑-๖๙๙๙

เอกสารที่หน่วยงานต้องจัดส่ง

เพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. แบบประเมินแบบประเมินประกอบการพิจารณาการดำเนินงานตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของหน่วยงานภาครัฐตามมาตรา ๗ ใน พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙
๒. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
๓. สำเนาแผนสำรอง หรือแผนเตรียมความพร้อมฉุกเฉิน (บางส่วน เท่าที่จำเป็นต่อการอ้างอิง)
๔. สำเนาผลการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศของหน่วยงาน จากผู้ตรวจสอบภายใน หรือภายนอก
๕. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ หลังจากผ่านการประเมินเบื้องต้นจากฝ่ายเลขานุการ (ธอ.) หน่วยงานจะได้รับการประสานงานจากฝ่ายเลขานุการ ให้จัดทำสำเนาเอกสารทั้งหมด เพื่อนำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการ จำนวน ๑๘ ชุด