



แบบฟอร์มขออนุญาตตีตประกาศ

งานอาคารสถานที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักบริหาร ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๓

แบบ สป ๓

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขออนุญาตตีตประกาศ เรื่อง

วัตถุประสงค์ เพื่อ

โดยมีกำหนดระยะเวลา เริ่มประกาศ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

วันที่เก็บ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

รายละเอียดของสื่อ โปสเตอร์ ป้ายไวเนล CUT-OUT แผ่นกระดาษขนาด.....

อื่นๆ (ระบุ).....

จำนวนของสื่อ (ระบุ).....

คำอธิบายเพิ่มเติม

ขออนุญาตให้เก็บประกาศเมื่อสิ้นสุดและไม่ต้องการประกาศคืน

ขอป้ายประกาศคืน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตตีตประกาศ
(.....)

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
(.....)

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุญาต ไม่อนุญาต (เนื่องจาก)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ๑. ในการขอตีตประกาศ ต้องยื่นแบบฟอร์มล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

๒. จะไม่รับยื่นแบบฟอร์มขอตีตประกาศในกรณี “ยื่นหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.”

ใจถึง พึ่งได้ โปรงใส ชัดเจน เน้นการมีส่วนร่วม