



## แบบฟอร์มขออนุญาตแจ้งซ่อม

งานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักเลขานุการกรม ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๓ แบบ สป ๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออนุญาตแจ้งรายการชำรุด ให้งานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักเลขานุการกรม ดำเนินการซ่อมโดยมีรายการดังนี้

รายการที่ประสงค์ให้ซ่อม	รายละเอียด
<b>ไฟฟ้า</b> <input type="checkbox"/> หลอดไฟ <input type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... <b>ประปา</b> <input type="checkbox"/> ท่อประปา <input type="checkbox"/> ก๊อกน้ำ <input type="checkbox"/> ระบบชักโครก <input type="checkbox"/> หัวฉีดชำระ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... <b>สาธารณูปโภค</b> <input type="checkbox"/> ประตู <input type="checkbox"/> หน้าต่าง <input type="checkbox"/> ลูกบิด/กลอน <input type="checkbox"/> เพดาน/หลังคา <input type="checkbox"/> พื้น <input type="checkbox"/> ผนัง <input type="checkbox"/> เสา <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี) .....</li> <li>• สถานที่ .....</li> <li>• เวลาที่สามารถเข้าดำเนินการ .....น.</li> <li>• ระบุวันที่ ..... / ..... / .....</li> <li>• ลักษณะการชำรุด .....</li> </ul>

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งซ่อม  
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง  
(.....)  
...../...../.....

ความเห็นของช่างอาคารสถานที่

ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ไม่สามารถซ่อมได้ (ระบุสาเหตุ)

.....

(ลงชื่อ).....ช่างอาคารสถานที่  
(.....)  
...../...../.....

เรียน เลขาธิการกรม

ความเห็นประกอบการพิจารณา

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

.....หัวหน้างานอาคารสถานที่  
(.....)  
...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ทราบ     อนุญาต     ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

.....  
(.....)  
...../...../.....

