

แบบขออนุญาตออกก่อนเวลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตออกจากสถานที่ปฏิบัติราชการก่อนเวลา

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะขออนุญาตออกจากสถานที่

ปฏิบัติราชการก่อนเวลาเลิกงาน (๑๖.๓๐ น.) ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น.

เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

สถิติการขออนุญาตออกก่อนเวลาปฏิบัติราชการ

ประเภท	ขอมาแล้ว (ครั้ง)	ขอครั้งนี้ (ครั้ง)	รวมเป็น (ครั้ง)
ขออกก่อนเวลา			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

 เห็นควรอนุญาต โปรดพิจารณา.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

 อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....