

แบบหนังสือขอลาออกของพนักงานราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ได้เริ่มรับราชการจ้างงานเป็นพนักงาน
ราชการประเภท.....ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....ลงวันที่.....
กลุ่มงาน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....ปฏิบัติงานที่กอง/
สำนัก/กลุ่ม/สพส.เขต.....กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ.....บาท มีกำหนด.....ปี เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน
.....พ.ศ..... มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างเพราะ.....

ข้าพเจ้า มี/ไม่มี ภาระผูกพันกับทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

อนุญาต

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....