

แบบใบขอยกเลิกวันลาพักผ่อน

เขียนที่ กลุ่มตรวจสอบภายใน  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อน

ตั้งแต่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลาพักผ่อน จำนวน ..... วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....