

กองสุขศึกษา

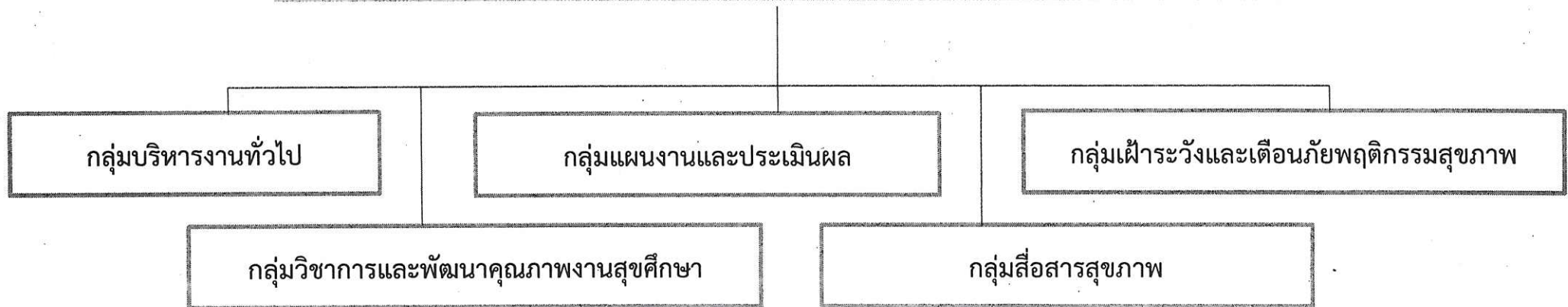
เดิม		ใหม่	
โครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒		โครงสร้างการแบ่งงานภายในที่ขอปรับปรุงใหม่ (ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓)	
กองสุขศึกษา		กองสุขศึกษา	
๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๒	กลุ่มพัฒนาวิชาการและเครือข่าย		
๓	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการรณรงค์ด้านสุขภาพ		
๔	กลุ่มสนับสนุนการดำเนินงานสุขศึกษา		
		๒	กลุ่มแผนงานและประเมินผล
		๓	กลุ่มเฝ้าระวังและเตือนภัยพฤติกรรมสุขภาพ
		๔	กลุ่มวิชาการและพัฒนาคุณภาพงานสุขศึกษา
		๕	กลุ่มสื่อสารสุขภาพ

กองสุขศึกษา

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานสุขศึกษาในระบบบริการสุขภาพแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
- (๒) พัฒนากลยุทธ์และพัฒนาสื่อเกี่ยวกับสุขศึกษาเพื่อให้มีการสื่อสารและการรณรงค์ด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) พัฒนารูปแบบและกระบวนการสุขศึกษา เพื่อสนับสนุนความรู้ด้านสุขภาพเพื่อการสร้างเสริมพฤติกรรมสุขภาพ
- (๔) พัฒนาเครือข่ายของกลุ่มบุคคลและองค์กรต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการสร้างเสริมพฤติกรรมสุขภาพทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสนับสนุนการดำเนินงานซึ่งกันและกัน
- (๕) พัฒนาระบบและเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ ข้อมูลข่าวสารที่กระทบด้านพฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งสื่อสารข้อมูลข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพที่ถูกต้อง
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้าง กองสุขศึกษา



โครงสร้างกองสุขศึกษา



ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา

กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มแผนงานและประเมินผล	กลุ่มเฝ้าระวัง และเตือนภัยพฤติกรรมสุขภาพ	กลุ่มวิชาการและพัฒนาคุณภาพ งานสุขศึกษา	กลุ่มสื่อสารสุขภาพ
<ol style="list-style-type: none"> ๑. งานบริหารธุรการและสารบรรณ ๒. งานบริหารงานบุคคล ๓. งานบริหารการใช้งบประมาณการเงินและบัญชี งานพัสดุ ๔. งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๕. งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ ๖. งานบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ๗. งานพัฒนาองค์กร การศึกษาดูงาน ๘. งานกิจกรรม/โครงการพิเศษตามนโยบาย ๙. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบาย กลยุทธ์ด้านสุขศึกษาและสื่อสารสุขภาพ ๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ๔. พัฒนาและการจัดการองค์ความรู้ด้านสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ ทั้งในและต่างประเทศ ๕. พัฒนาระบบ และกลไกความร่วมมือของภาคีเครือข่ายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดและพัฒนาเกณฑ์แนวทางมาตรฐาน รวมถึงตัวชี้วัด เพื่อการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงด้านสุขภาพ ๒. พัฒนาระบบการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงด้านสุขภาพ เพื่อกำหนดเป็นมาตรการและข้อเสนอเชิงนโยบาย ๓. ดำเนินการเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ ๔. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือเครือข่ายเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ ทั้งในและต่างประเทศ ๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนาระบบ รูปแบบ กระบวนการและเทคโนโลยีในการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพงานสุขศึกษาในระบบบริการสุขภาพและในชุมชน ๒. พัฒนาระบบและกลไก การควบคุมกำกับ ประเมิน คุณภาพงานสุขศึกษาในระบบบริการสุขภาพและในชุมชน ๓. พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานสุขศึกษาให้แก่เครือข่ายด้านสุขศึกษาในระบบบริการสุขภาพและในชุมชน ๔. พัฒนาระบบและกลไกความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระบบบริการสุขภาพและในชุมชน ๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนารูปแบบ และดำเนินการสื่อสารด้านสุขภาพ เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้กับประชาชนทุกกลุ่มวัย ๒. พัฒนาค้นคว้าความรู้สุขภาพเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเสริมสร้างความรอบรู้และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน ๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสุขภาพ และการสื่อสารสุขภาพแก่ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ๔. ส่งเสริมสนับสนุนประสานความร่วมมือกับเครือข่ายสื่อสารสุขภาพ ๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย