

กองกฎหมาย

เดิม โครงสร้างตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒		ใหม่ โครงสร้างการแบ่งงานภายในที่ขอปรับปรุงใหม่ (ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓)	
สำนักบริหาร		จัดตั้ง กองกฎหมาย	
๑	กลุ่มกฎหมาย สำนักบริหาร	๑	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
		๒	กลุ่มกฎหมายและคดี
		๓	กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
		๔	กลุ่มพัฒนากฎหมายและนิติกรรมสัญญา

กองกฎหมาย

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ กฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) พัฒนา แก้ไขเพิ่มเติม และปรับปรุงกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายบรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม
- (๓) ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสว่นราชการใดภายในกรมโดยเฉพาะ
- (๕) พิจารณาวินิจฉัยข้อร้องเรียนตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้าง กองกฎหมาย

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กลุ่มกฎหมายและคดี

กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

กลุ่มพัฒนากฎหมายและนิติกรรมสัญญา

โครงสร้างกองกฎหมาย



กองกฎหมาย

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. งานบริหารธุรการและสารบรรณ
๒. งานบริหารงานบุคคล
๓. งานบริหารการใช้งบประมาณ การเงินและบัญชี งานพัสดุ
๔. งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
๕. งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๖. งานบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์
๗. งานจัดทำแผนปฏิบัติการและคำของบประมาณประจำปี
๘. งานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงานโครงการและงบประมาณ
๙. งานคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๑๐. งานพัฒนาองค์กร
๑๑. งานกิจกรรม/โครงการพิเศษตามนโยบาย
๑๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. สืบสวน สอบสวน และดำเนินคดีกับสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพและผู้กระทำผิดกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. งานดำเนินคดีทางปกครอง ทางแพ่ง และทางอาญาของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. งานพิจารณา วินิจฉัย ชี้ขาด อุทธรณ์ คำสั่งทางปกครองตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. งานเปรียบเทียบคดี
๕. งานตรวจสอบและเฝ้าระวังการกระทำ ความผิดกฎหมายที่กรมรับผิดชอบทางสื่อทุกชนิด
๖. งานตอบข้อหารือ ให้คำปรึกษา และให้ความเห็นทางกฎหมาย
๗. งานให้ความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมาย
๘. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

๑. งานจัดการเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๒. งานสืบสวน สอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน เจริญไกลเกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาท
๓. งานพิจารณากลับกรองการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลและให้ความเห็นตามกฎหมายประกอบการพิจารณาอนุมัติ
๔. งานการให้คำปรึกษาตอบข้อหารือที่เกี่ยวกับการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล
๕. งานส่งเสริมความรู้ เฝ้าระวัง ตรวจสอบการโฆษณาสถานพยาบาล
๖. งานตอบข้อหารือและให้ความเห็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนากฎหมายและนิติกรรมสัญญา

๑. งานศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
๒. งานพัฒนาและวิจัยกฎหมาย
๓. งานด้านการมอบอำนาจทางกฎหมาย
๔. งานศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างนิติกรรมสัญญาและบันทึกข้อตกลง (MOU)
๕. งานพิจารณา ตรวจสอบแก้ไข ร่างนิติกรรมสัญญา และร่างบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรมให้เป็นไปตามแบบที่ราชการกำหนด
๖. งานบริหารสัญญา และการดำเนินการทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่หน่วยงานเป็นคู่สัญญา
๗. งานส่งเสริมให้ความรู้กฎหมายด้านนิติกรรมสัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๘. งานตรวจสอบ พิจารณาและให้ความเห็นทางกฎหมาย
๙. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย