

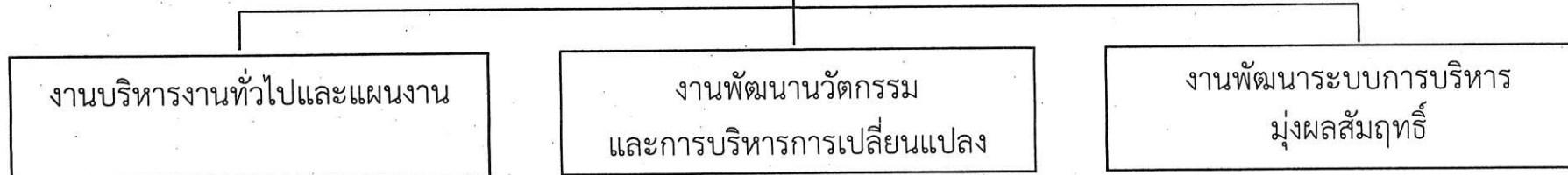
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



หน้าที่และอำนาจ

๑. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในกรม
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ลงนาม

(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน
๑. งานบริหารธุรการและงานสารบรรณ ๒. งานบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. งานบริหารจัดการเทคโนโลยี ๔. งานบริหารการใช้งบประมาณ การเงินและบัญชีงานพัสดุ ๕. งานการจัดการสภาพแวดล้อม ๖. งานพัฒนาปรับปรุง บทบาท ภารกิจ โครงสร้างระบบงานของกรมและหน่วยงาน ๗. งานถ่ายโอนภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๘. งานจัดทำแผนปฏิบัติการและคำขออนุมัติงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๙. งานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและงบประมาณของหน่วยงาน ๑๐. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ๑๑. งานคำร้องการปฏิบัติการของหน่วยงาน ๑๒. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง
๑. งานพัฒนาองค์กร ระดับกรมและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๒. งานเสนอขอรับรางวัลภาครัฐ ระดับกรม ๓. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาระบบการบริหามุ่งผลสัมฤทธิ์
๑. งานจัดทำ ติดตามและรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม ๒. งานจัดทำ ติดตามและตรวจประเมินผลตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ๓. งานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ๔. งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๕. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ลงนาม

(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ