



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แนวปฏิบัตินี้ จัดทำขึ้นเพื่อรองรับนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเพื่อให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครอง

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรหน่วยงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของ ข้าราชการ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการ ในสังกัด
กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่องาน

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้มาติดต่องาน สมัครงาน การทำนิติกรรม เช่น การทำสัญญาว่าจ้าง สัญญาซื้อขาย รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานที่ทำสัญญา หรือทำงานให้กับกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อรับบริการที่กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการกรณีที่ถูกบุคลากรของหน่วยบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ออกไปให้บริการนอกหน่วยงานบริการในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ และข้อมูลการใช้บริการสุขภาพทางดิจิทัล

ส่วนที่ ๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล “เท่าที่จำเป็น” สำหรับการให้บริการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อย่างเคร่งครัด และจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามกฎหมายกำหนด และจะเก็บรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับตามเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ส่วนที่ ๓ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนตัว

๓.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการดำเนินงานในพันธกิจต่างๆ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน รวมทั้งเพื่อการศึกษาวิจัยหรือการจัดทำสถิติที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะบันทึกวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในขณะที่มีการรวบรวมและจัดเก็บ รวมถึงการนำข้อมูลนั้นไปใช้ในภายหลัง และหากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล กลุ่มตรวจสอบภายใน จะจัดทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ตามที่เคยแจ้งไว้ กลุ่มตรวจสอบภายใน จะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเว้นแต่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามกฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๔ การกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะกำกับดูแลไม่ให้ผู้ที่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับมอบหมายเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล นำไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่ แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามกฎหมายกำหนด

๔.๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่มีฐานการประมวลผลโดยชอบด้วยกฎหมาย แต่อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

ส่วนที่ ๕ ระยะเวลาในการจัดเก็บ

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลา ระยะเวลาที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น กลุ่มตรวจสอบภายในจะลบทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดหรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของกลุ่มตรวจสอบภายในหรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประทุพถุติมิชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน

ส่วนที่ ๖ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกัน ด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตและสอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไปเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓ ประการ ดังนี้

- ๑) การธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality)
- ๒) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity)
- ๓) สภาพพร้อมใช้งาน (availability)

ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ ประกอบด้วยการดำเนินการตามมาตรการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard)

๑.๑ มีการออกระเบียบ วิธีปฏิบัติ สำหรับควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น กำหนดให้มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบผู้ที่มีสิทธิผ่านเข้าออก มีการกำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าถึง ทั้งนี้ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือ ถูกทำลาย โดยมิชอบ

๑.๒ มีการกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน แบ่งเป็นรูปแบบต่าง ๆ เช่น สิทธิในการเข้าดู แก้ไข เพิ่มเติมเปิดเผยและเผยแพร่ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตลอดจนการลบทำลาย

ข้อ ๒. มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard)

๒.๑ การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง การเปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๒ การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต ตามระดับสิทธิการใช้งาน ได้แก่ การนำเข้า เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย ตลอดจนการลบทำลาย

๒.๓ จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบบริการต่างๆ ยังสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓ มาตรการการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๓ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (การเปิดเผย การล่อลวง หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล) โดยไม่ได้รับอนุญาต และป้องกันการขโมยอุปกรณ์ จัดเก็บหรือประมวลผล

ส่วนที่ ๗ การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บหรือหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เพิกถอนความยินยอม เว้นแต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๘ การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรงเท่านั้นและต้อง “ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล” เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หากหน่วยงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจำเป็นต้อง “เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น” ที่ไม่ใช่เก็บจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง หน่วยงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะแจ้งเหตุผลความจำเป็นนั้นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๙ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๙.๑ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยเจ้าของข้อมูลมีสิทธิ ที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

๙.๒ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการ ตามที่กฎหมายกำหนด

๙.๓ สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล โดยขอให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยเหตุบางประการได้ตามกฎหมายกำหนด

๙.๔ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยขอให้กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๙.๕ สิทธิขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยขอให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสุพัญญี มาแดง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน